

REGLEMENTE FÖR SOCIALNÄMNDEN I LUND

Antaget av kommunfullmäktige den 9 december 1999, § 173.

Ändrad av kommunfullmäktige den 28 februari 2008 § 50, den 28 augusti 2008 § 155, den 25 mars 2010 § 68, den 27 oktober 2011 § 185, den 24 september 2015 § 179 samt den 23 november 2017 § 222.

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Socialnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten såvitt avser individ- och familjeomsorg, socialpsykiatri, arbetsmarknadsåtgärder och flyktingmottagning. Nämnden ska vidare fullgöra de övriga uppgifter som enligt gällande författningar tillkommer socialnämnd inom ovannämnda områden. Nämnden ska även handlägga ärenden om hyresgaranti enligt 2 kap. 6 § lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter och äger därvid att för kommunens räkning teckna enkel borgen.

Nämnden ska utföra LSS-insatsen bostad med särskild service för vuxna eller annan särskild anpassad bostad för vuxna (lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, 9 § p. 9), för personer i personkrets 3 (LSS 1 § p. 3) som har psykiska funktionshinder.

§ 2

Det åligger nämnden

att utarbeta förslag till program och planer inom nämndens verksamhetsområde, och att utarbeta därtill hörande handlingsplaner,

att besluta om bidrag till ideella organisationer med verksamhet inom socialtjänstens område,

att besluta om tillstånd och ha tillsynsansvaret för servering enligt alkohollagen (2010:1622)

att ansvara för tillsynen över detaljhandel med folköl enligt 5 kap. 5 § alkohollagen (2010:1622)

att ansvara för tillsynen enligt tobakslagen (1993:581) avseende bestämmelserna om varningstexter m.m. i 9 och 11 §§ på försäljningsställen och bestämmelserna om marknadsföring m.m. i 14 och 14 a §§ när det gäller marknadsföringsåtgärder på eller i anslutning till försäljningsställen samt avseende handel med tobaksvaror enligt 12 §.

att ansvara för frågor som ankommer på kommunen enligt lag (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare.

att ansvara för frågor som ankommer på kommunen enligt lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel.

att yttra sig i ärenden om tillståndsgivning enligt lotterilagen (1994:1000) och lagen (1982:636) om anordnande av visst automatspel.

att fullgöra kommunens ansvar enligt 5 kap. 2 § begravningslagen (1990:1144)

§ 3

Socialnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde och därvid sluta förlikning och antaga ackord.

Socialnämnden får också besluta om nedsättning eller avskrivning av fordran.

§ 4 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Nämnden ska rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

§ 5 Personalansvar

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschefen som anställs av kommunstyrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

§ 6 Personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

§ 7 Nämndens sammansättning och sammanträden

Nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Bland ledamöterna utser kommunfullmäktige en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande, för den tid de blivit valda som ledamöter.

Är vid sammanträdet varken ordförande eller annan i presidiet närvarande får nämnden utse ordförande för tillfället.

Ersättare har rätt att delta i nämndens överläggningar.

Ledamot eller ersättare som är förhindrad att vara närvarande vid sammanträdet, ska skyndsamt anmäla detta.

Nämnden fastställer senast på årets sista sammanträde de ordinarie sammanträdesdagarna för nästkommande år.

§ 8 Kallelse

Kallelse till sammanträde ska utfärdas skriftligen och, om inte något ärende fordrar skyndsammare handläggning, senast sju dagar före sammanträdet tillställas ledamöter och ersättare. Om möjligt ska kallelsen vara åtföljd av föredragningslista, innehållande de ärenden, som ska tas upp på sammanträdet.

§ 9 Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga.

Sammanträde ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden, som avser myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

§ 10 Närvarorätt

Vid socialnämndens sammanträden har, om nämnden inte beslutar annat, förvaltningschefen rätt att närvara och delta i överläggningarna samt få sin mening antecknad till protokollet.

§ 11 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 12 Jäv

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får

åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 13 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska motiveringen upprättas skriftligen och lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Reservationen bör dock lämnas in dagen före justering.

§ 14 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska i sådant fall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

§ 15 Förvaltning

Under socialnämnden lyder socialförvaltningen.

§ 16 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 17 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska, försedda med kontrasignation av berörd tjänsteman, på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden eller andre vice ordföranden eller, om dessa är hindrade, två bland övriga ledamöter.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

§ 18 Utskott

Nämnden ska utse ett utskott för ärenden rörande individ- och familjeomsorgen.

Inom ett utskott väljer nämnden, för den tid nämnden beslutar, bland utskottets ledamöter en ordförande, en vice ordförande och, om nämnden så beslutar, en 2:e vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 1/3 av ledamöterna begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.