

## **REGLEMENTE FÖR RENHÅLLNINGSTYRELSEN I LUND**

Antaget av kommunfullmäktige den 9 december 1999, § 173.

Ändrat av kommunfullmäktige den 24 september 2015, § 181.

### **Uppdrag och verksamhet**

#### **§ 1**

Lunds renhållningsstyrelse har hand om den renhållning som enligt lag, författning eller lokal förordning tillkommer kommunen, i den mån densamma inte ålagts annat organ. Styrelsen bistår i övrigt kommuninvånarna med sådana tjänster inom renhållningsområdet, som de efterfrågar och som är lämpliga att sköta i kommunal regi.

#### **§ 2**

Renhållningsstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom styrelsens verksamhetsområde och därvid sluta förlikning och antaga ackord.

Styrelsen får också besluta om nedsättning eller avskrivning av fordran.

#### **§ 3 Ansvar och rapporteringsskyldighet**

Styrelsen ska inom sitt verksamhetsområde se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Styrelsen ska rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

#### **§ 4 Personalansvar**

Styrelsen är anställningsmyndighet för personal vid renhållningsverket med undantag för renhållningschefen som anställs av kommunstyrelsen. Renhållningsstyrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

#### **§ 5 Personuppgifter**

Styrelsen är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

## **§ 6 Styrelsens sammansättning och sammanträden**

Renhållningsstyrelsen består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

Bland ledamöterna utser kommunfullmäktige en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande, för den tid de blivit valda som ledamöter.

Är vid sammanträdet varken ordförande eller annan i presidiet närvarande får nämnden utse ordförande för tillfället.

Ersättare har rätt att delta i styrelsens överläggningar.

Ledamot eller ersättare som är förhindrad att vara närvarande vid sammanträdet, ska skyndsamt anmäla detta.

Styrelsen fastställer senast på årets sista sammanträde de ordinarie sammanträdesdagarna för nästkommande år.

## **§ 7 Kallelse**

Kallelse till sammanträde ska utfärdas skriftligen och, om inte något ärende fordrar skyndsammare handläggning, senast sju dagar före sammanträdet tillställas ledamöter och ersättare. ~~Såvitt~~ Om möjligt ska kallelsen vara åtföljd av föredragningslista, innehållande de ärenden, som ska tas upp på sammanträdet.

## **§ 8 Offentliga sammanträden**

Styrelsen får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga.

Sammanträde ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden, som avser myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

## **§ 10 Närvarorätt**

Vid styrelsens sammanträden har, om styrelsen inte beslutar annat, renhållningschefen rätt att närvara och delta i överläggningarna samt få sin mening antecknad i protokollet. Även föredragande handläggare har närvarorätt.

## **§ 11 Ersättares tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

## **§ 12 Jäv**

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## **§ 13 Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska motiveringen upprättas skriftligen och lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Reservationen bör dock lämnas in dagen före justering.

## **§ 14 Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska i sådant fall redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

## **§ 15 Förvaltning**

Under renhållningsstyrelsen lyder renhållningsverket.

## **§ 16 Delgivning**

Delgivning med styrelsen sker med ordföranden, renhållningschefen eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

## **§ 17 Undertecknande av handlingar**

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska, försedda med kontrasignation av berörd tjänsteman, på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för

ordföranden inträder vice ordföranden eller andre vice ordföranden eller, om dessa är hindrade, två bland övriga ledamöter.

Renhållningsstyrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar.

## **§ 18 Utskott**

Styrelsen får inrätta utskott.

Inom ett utskott väljer nämnden, för den tid nämnden beslutar, bland utskottets ledamöter en ordförande, en vice ordförande och, om nämnden så beslutar, en 2:e vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 1/3 av ledamöterna begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.