

## REGLEMENTE FÖR KRISLEDNINGSNÄMNDEN I LUND

Antaget av kommunfullmäktige den 24 april 2003, § 31, samt den 22 februari 2007 § 11.

### § 1

Krisledningsnämnden är kommunens ledande politiska organ om kommunen drabbas av en extraordinär händelse.

En extra ordinär händelse är en större händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

### § 2

Ordföranden i krisledningsnämnden eller, om han eller hon har förhinder, vice ordföranden eller andre vice ordföranden bedömer när en extra ordinär händelse medför att nämnden skall träda i funktion.

### § 3

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta ansvaret för verksamheter inom andra nämnder i kommunen i den utsträckning som vid varje tillfälle bedöms som nödvändigt.

Ett sådant beslut skall omgående sändas till den nämnd som berörs.

Så snart förhållandena medger det skall krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden övertagit skall återgå till ordinarie nämnd.

### § 4

Ordförande eller, om han eller hon har förhinder, vice ordföranden eller andre vice ordföranden får besluta å nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.

Sådana beslut skall snarast anmälas till nämnden.

### § 5

Krisledningsnämndens beslut skall anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde.

### § 6

Krisledningsnämnden skall för varje ny mandatperiod arbeta fram en plan för hur extra ordinära händelser skall hanteras i kommunen (krisledningsplan).

### § 7

Krisledningsnämnden består av 5 ledamöter och 4 ersättare.

Bland ledamöterna utser kommunfullmäktige en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande för den tid de blivit valda som ledamöter.

Är vid sammanträdet varken ordförande, vice eller andre vice ordförande närvarande äger nämnden utse ordförande för tillfället.

Ersättare har rätt att delta i nämndens överläggningar.

**§ 8**

Kallelse till ordinarie sammanträde skall utfärdas skriftligen och, om ej något ärende fordrar skyndsammare handläggning, senast sju dagar före sammanträdet tillställas ledamöter och ersättare. Såvitt möjligt skall kallelsen vara åtföljd av föredragningslista, upptagande ärenden, som skall förekomma på sammanträdet.

Ledamot eller ersättare som är förhindrad att bevista sammanträdet, skall skyndsamt göra anmälan härom.

Krisledningsnämnden sammanträder minst två gånger årligen på tider som beslutas av nämnden. Nämndens arbete under en extra ordinär händelse regleras i krisledningsplanen.

**§ 9**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett ordinarie sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

**§ 10**

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

**§ 11**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Krisledningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall i sådant fall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

**§ 12**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen skall motiveringen upprättas skriftligen och lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

**§ 13**

Kommunkontoret skall fullgöra de förvaltningsuppgifter som förekommer i krisledningsnämndens ordinarie verksamhet.

Vid en extra ordinär händelse äger nämnden ta i anspråk de förvaltningsresurser som den begär.

**§ 14**

Av krisledningsnämnden utfärdade skrivelser och handlingar skall undertecknas av ordföranden eller vice ordföranden samt handläggande tjänsteman..