

REGLEMENTE FÖR HABOSTYRELSEN

Antaget av kommunfullmäktige den 28 januari 2010, § 10.

Ändrat av kommunfullmäktige den 24 september 2015, § 184, den 27 september 2018 § 143 att gälla från den 1 januari 2019

§ 1 Uppdrag och verksamhet

Habostyrelsen ska, till den del det ankommer på kommunen, ansvara för verksamheten på Habo gård.

§ 2

Habostyrelsen ska vara huvudman för anläggningarna inom fastigheten Lilla Habo 1:6 i Lomma kommun och ansvara för att lämplig verksamhet/er bedrivs inom anläggningen.

§ 3

Habostyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden, som faller inom nämndens verksamhetsområde.

§ 4 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Habostyrelsen ska inom sitt verksamhetsområde se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Habostyrelsen ska varje halvår rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

I ärenden av större vikt bör Habostyrelsen samråda med kommunstyrelsen.

§ 5 Personuppgifter

Habostyrelsen är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

§ 6 Nämndens sammansättning och sammanträden

Habostyrelsen består av fem ledamöter och tre ersättare.

Bland ledamöterna utser kommunfullmäktige en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande, för den tid de blivit valda som ledamöter.

Är vid sammanträdet varken ordförande eller annan i presidiet närvarande äger nämnden utse ordförande för tillfället.

Ersättare har rätt att delta i nämndens överläggningar.

Ledamot eller ersättare som är förhindrad att vara närvarande vid sammanträdet, ska skyndsamt anmäla detta.

Habostyrelsen fastställer senast på årets sista sammanträde de ordinarie sammanträdesdagarna för nästkommande år.

§ 7 Kallelse

Kallelse till sammanträde ska utfärdas skriftligen och, om ej något ärende fordrar skyndsammare handläggning, senast sju dagar före sammanträdet tillställas ledamöter och ersättare. Såvitt möjligt ska kallelsen vara åtföljd av föredragningslista, innehållande de ärenden, som ska tas upp på sammanträdet.

§ 8 Offentliga sammanträden

Habostyrelsen får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga.

Sammanträde ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden, som avser myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

§ 9 Sammanträde på distans

Habostyrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara utformad så att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, ljud eller bild.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast sju dagar i förväg anmäla detta. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Habostyrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans.

§ 10 Närvarorätt

Vid Habostyrelsens sammanträden har kommundirektören och verksamhetschefen rätt att närvara och delta i överläggningarna samt få sin mening antecknad till protokollet.

§ 11 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 12 Jäv

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 13 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska motiveringen upprättas skriftligen och lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Reservationen bör dock lämnas in dagen före justering.

§ 14 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Habostyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska i sådant fall redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

§ 15 Delgivning

Delgivning med Habostyrelsen sker med ordföranden eller tjänsteman som styrelsen bestämmer.

§ 16 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från Habostyrelsen ska, försedda med kontrasignation av berörd tjänsteman, på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för

ordföranden inträder vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden eller, om dessa är hindrade, två bland övriga ledamöter.

Habostyrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

§ 17 Utskott

Styrelsen får inrätta utskott.

Inom ett utskott väljer nämnden, för den tid nämnden beslutar, bland utskottets ledamöter en ordförande, en vice ordförande och, om nämnden så beslutar, en 2:e vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 1/3 av ledamöterna begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.