

**LUNDS KOMMUN**  
**Servicenämnden**

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum  
2011-12-14

Plats och tid	Serviceförvaltningen, Teknik & Service, Råbyvägen 33 A, Lund 2011-12-14 kl 1600 - 1900	
Ordförande	Jan B Tullberg (M)	
Vice ordförande	Karl Branzén (FP)	
2:e vice ordförande	Johan Lambreus Mattsson (MP)	
Ledamöter	Rikard Anehus (M) Gert Andersson (C) §§ 125-136 Zoltan Wagner (KD) §§ 119-132 Per Olsson (S) Ann-Christine Salomonsson (S) Nita Lorimer (V)	
Tjänstgörande ersättare:	Ingvar Hansson (C) tjänstgörande för Gert Andersson §§ 119-124 Ingvar Hansson (C) tjänstgörande för Zoltan Wagner §§ 133-136	
Ersättare:	Per Svensson (M) Johnny Mårtensson (M) Carl Ling (M) Jacob Branting (FP) Ingvar Hansson (C) Niklas Grönberg (S) §§ 133-136 Danuta Nilsson (S) Anders Hansson (S) Monika Ekström (MP)	
Övriga närvarande	Övriga närvarande se sid 2	
Justerare Paragrafer	Johan Lambreus Mattsson med ersättare Per Olsson §§ 119-136	
Plats/tid för justering	Serviceförvaltningen, Kiliansgatan 12, Lund 20 december kl 0830	
Underskrifter	Sekreterare	..... Ulla Bladh
	Ordförande	..... Jan B Tullberg
	Justerare	..... Johan Lambreus Mattsson

**LUNDS KOMMUN**

**ANSLAG/BEVIS**

	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag	
Organ	Servicenämnden	
Sammanträdesdatum	2011-12-14 §§ 119 - 136	
Datum då anslaget sätts upp	2011-12-21	Datum då anslaget togs ned 2012-01-11
Förvaringsplats för protokollet	Serviceförvaltningen, Kiliansgatan 12, Lund	
Underskrift	..... Ulla Bladh	

**LUNDS KOMMUN**  
**Serviceämnden**

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum  
2011-12-14

Tjänstemän

Per-Olof Järvegren, servicedirektör  
Ulla Bladh, nämndsekreterare  
Pär G Lilja, entreprenadchef  
Anders Eson Welin, projektchef  
Roland Lindqvist, ekonomichef  
Gertrud Sonesson, kostchef  
John Nielsen, chef Teknik & Service  
Anne Pivén, ekonom  
Camilla Holmquist, PA-konsult

**§ 119**  
**Fastställande av dagordning**

**Servicenämnden beslutar**  
att fastställa upprättad dagordning

**§ 120**  
**Internbudget 2012**

Dnr SN 2011/0028

**Sammanfattning**

Serviceförvaltningen förslag till internbudget 2012 följer EVP 2012-2014 med prognostiserat resultat om 82 Mkr. Resultatkravet har fördelats på de olika affärsområdena motsvarande tidigare års fördelning.

Medel för fastighetsunderhåll i budgeten motsvarar inte behovet. I budgeten saknas också resurser, som behövs för att renovera problembyggnader. Åtgärderna är viktiga för att säkerställa lokaler för den kommunala verksamheten. Kostnader för ersättningslokaler om 25 mkr är inarbetade i budgeten.

Rivningskostnader är budgeterade enligt EVP 2012-2014 och beaktar inte kommunkontorets nya rekommendation om att rivning ska belasta driften.

**Beslutsunderlag**

Serviceförvaltningens internbudget för 2012  
Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse 2011-12-06

**Servicenämnden beslutar**

- att anta serviceförvaltningens förslag till reviderad internbudget 2012
- att uppmärksamma kommunstyrelsen på förvaltningens behov av underhållsmedel och medel för rivningar samt
- att överlämna förvaltningens förslag till internbudget för 2012 till kommunkontoret

*Beslut expedieras till:*

Kommunstyrelsen  
Lundafastigheter  
Markentreprenad  
Måltidsservice  
Akten

**§ 121**

**Prognos 3**

Dnr SN 2011/0039

**Sammanfattning**

Vid tre tillfällen per år ska kommunens förvaltningar överlämna en helårsprognos på resultatet och en investeringsprognos till kommunstyrelsen.

**Beslutsunderlag**

Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse 2011-12-07

**Servicenämnden beslutar**

- att notera att resultatet inkluderar reavinster på 11.4 Mkr
- att negativa avvikelser bland annat beror på problembyggnader, nedskrivningar och paviljongkostnader
- att godkänna serviceförvaltningens förslag till prognos 3, 2011
- att överlämna prognos 3, 2011 till kommunstyrelsen

*Beslut expedieras till:*

Kommunstyrelsen  
Lundafastigheter  
Markentreprenad  
Måltidsservice  
Akten

**§ 122**

**Igångsättningstillstånd Slangbågen**

Dnr SN 2011/0109

**Sammanfattning**

Serviceförvaltningen har kopplat till åtagande gentemot BSN Lund Stad iordningställt en modulförskola för cirka 100 barn som ersättning för de fuktskadade lokalerna. På Slangbågen 1 föreslår förvaltningen nu att en ny permanent byggnad uppförs med i första hand inriktning skola med beräknat färdigställande sommaren 2014.

Kommunstyrelsens beslut om igångsättningstillstånd är en förutsättning för projektet

**Beslutsunderlag**

Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse 2011-12-06

**Servicenämnden beslutar**

att hos kommunstyrelsen begära igångsättningstillstånd för projektet Slangbågen med en bedömd kostnadsram om 35 Mkr

*Beslut expedieras till:*

Kommunstyrelsen

Anders Eson Welin, chef projektavdelningen

Akten

**§ 123**

**Yttrande över detaljplan Hasslemölla 1:1 Veberöd**

SN 2011/0095

**Sammanfattning**

Byggnadsnämnden har beslutat upprätta detaljplan för rubricerat område. Detaljplanens syfte är att pröva lämpligheten att uppföra bostadsbebyggelse inom västra delen av fastigheten Hasslemölla 1:1 (Område 1). Fastigheten ligger i östra delen av Veberöd och planområdet är ca 3 ha stort.

**Beslutsunderlag**

Stadsbyggnadskontorets förslag till detaljplan för Hasslemölla 1:1 i Veberöd, Lunds kommun 2011-05-20

Protokollsutdrag servicenämnden 2009-12-16 § 113

Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse 2011-11-21

**Servicenämnden beslutar**

att som sitt yttrande till stadsbyggnadskontoret översända skrivelsen och åberopa det ovan anförda

*Beslut expedieras till:*

Stadsbyggnadskontoret

Per Dahlgren, handläggare

Akten

**§ 124**

**Yttrande över detaljplan för del av Södra Sandby 19:4  
och 54:5**

Dnr SN 2011/0103

**Sammanfattning**

Byggnadsnämnden har beslutat upprätta detaljplan för rubricerat område. Detaljplanens syfte är att pröva lämpligheten att uppföra ca 150 småhus, radhus och kedjehus samt en förskola/skola inom planområdet.

**Beslutsunderlag**

Stadsbyggnadskontorets förslag till detaljplan (SAMRÅD) för del av Sandby 19:4 och 54:5 (Norreholm) i Södra Sandby, Lunds kommun 2011-10-11  
Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse 2011-11-21

**Servicenämnden beslutar**

att som sitt yttrande till stadsbyggnadskontoret översända skrivelsen och åberopa det i skrivelsen anförda

*Beslut expedieras till:*

Stadsbyggnadskontoret  
Per Dahlgren, handläggare  
Akten



**§ 125**

**Matkuponger i Lunds kommun 2012**

Dnr SN 2011/0112

**Sammanfattning**

Årligen fastställs priset för kommunens personalkuponger utifrån måltidsservice genomsnittskostnad för en skollunch samt förändringen av Skatteverkets ”värde för fri lunch”. Från och med 1 januari 2012 är lunchkupongspriset utan dessert 46 kronor och lunchkupongspriset med dessert är 50 kronor. Priserna är inklusive 12 % moms. Momssatsen ändrad från 25% till 12% enligt beslut i riksdagen.

**Beslutsunderlag**

Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse 2011-12-06

**Servicenämnden beslutar**

att besluta om prisförändringar enligt ovanstående förslag

*Beslut expedieras till:*

Kommunstyrelsen

Samtliga nämnder i Lunds kommun

Akten

**§ 126****Nya mål för rättvist handlade produkter i Lunds kommun**

Dnr SN 2011/0082

**Sammanfattning**

Kommunkontoret har remitterat tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens miljö- och hälsoutskott; ”Nya mål för rättvist handlade produkter i Lunds kommun”. Detta ärende är ytterst viktigt för serviceförvaltningens verksamhet. Svar bör omfatta både rättvisemärkta produkter och ekologisk livsmedel i ett större klimatsammanhang och som delar av ett övergripande klimatmål. Målen bör också vara utformade så det gäller inte bara inköpta livsmedel utan också inköpta måltidstjänster. Det sistnämnda är viktigt då kommunens interna utförare jämförs med externa utförare. På grund av sjukskrivning inom förvaltningen och förvaltningens insikt under arbetet med köksutredningen för äldremat att kommunens miljömål innebär olikheter i kravställan på interna och externa utförare begär förvaltningen att få förlängd svarstid i ärendet.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens miljö- och hälsoutskott – Nya mål för rättvist handlade produkter i Lunds kommun 2011-06-07 (ank SF 11-09-08)  
Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse 2011-12-05

**Servicenämnden beslutar**

att hos kommunstyrelsens miljö- och hälsoutskott begära ytterligare tid för att svara på remissen om rättvisemärkta produkter

*Beslut expedieras till:*

Kommunstyrelsen

Gertrud Sonesson, kostchef, handläggare

Akten

**§ 127**

**Nya mål för ekologiska livsmedel i Lunds kommun**

Dnr SN 2011/0083

**Sammanfattning**

Kommunkontoret har remitterat tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens miljö- och hälsoutskott "Nya mål för ekologiska livsmedel i Lunds kommun". Detta ärende är ytterst viktigt för serviceförvaltningens verksamhet. Svar bör omfatta både rättvisemärkta produkter och ekologisk livsmedel i ett större klimatsammanhang och som delar av ett övergripande klimatmål. Målen bör också vara utformade så det gäller inte bara inköpta livsmedel utan också inköpta måltidstjänster. Det sistnämnda är viktigt då kommunens interna utförare jämförs med externa utförare. På grund av sjukskrivning inom förvaltningen och förvaltningens insikt under arbetet med köksutredningen för äldremat att kommunens miljömål innebär olikheter i kravställen på interna och externa utförare begär förvaltningen att få förlängd svarstid i ärendet.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens miljö- och hälsoutskott – Nya mål för ekologiska livsmedel i Lunds kommun 2011-06-07 (ank SF 11-09-08)  
Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse 2011-12-05

**Servicenämnden beslutar**

att hos kommunstyrelsens miljö- och hälsoutskott begära ytterligare tid för att svara på remissen om ekologiska livsmedel

*Beslut expedieras till:*

Kommunstyrelsen  
Gertrud Sonesson, kostchef, handläggare  
Akten

**§ 128**  
**E-program 2025**  
Dnr SN 2011/0102

**Sammanfattning**

Kommunkontoret/kommunikationsavdelningen har med stöd från vissa verksamheter och med Vision 2025 som vägledning utarbetat dokumentet eProgram 2025. ”Ambitionen är att eProgrammet skall vara ett dokument som ger stöd i det dagliga verksamhetsutvecklingsarbetet i alla delar av organisationen.”

eProgram 2025 är inget fristående dokument. Det är beroende av innehåll i andra dokument både existerande och framtida.

Servicenämnden ska i enlighet med kommunstyrelsens beslut klargöra sin roll i styrningen av IT-processen.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll § 322, 2011-10-05  
Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse 11-12-06

**Servicenämnden beslutar**

att begära förtydligande av eProgram 2025 som gör det möjligt att fatta relevanta beslut i de frågor och på de områden som servicenämnden förutsätts hantera

*Beslut expedieras till:*  
Kommunstyrelsen  
Akten

**§ 129**  
**Systematiskt miljöarbete**

Dnr SN 2011/0110

**Sammanfattning**

Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift 2001:1 ska arbetsgivare varje år göra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM). Syftet är att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskrifterna om SAM. Om arbetsmiljöarbetet inte har fungerat bra ska det förbättras. Uppföljningen ska dokumenteras skriftligt.

Lunds kommun genomför sedan hösten 2011 en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Uppföljningen består av ett antal frågor utifrån Arbetsmiljöverkets föreskrift 2001:1 som besvaras på arbetsplatsnivå av arbetsledare, medarbetare och skyddsombud tillsammans. Arbetsplatsernas resultat samlas till en rapport och handlingsplan för förbättrat SAM framöver.

Inom serviceförvaltningen genomfördes uppföljningen under oktober/november 2011.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 11-09-07 § 309  
Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse 11-12-06

**Servicenämnden beslutar**

- att fastställa följande åtgärder inom SAM för serviceförvaltningen under 2012
- resultatet av SAM-enkäterna kommer att behandlas i respektive affärsområdes samverkansgrupp för att göra en plan. Planen skall sedan till affärsområdets ledningsgrupp för att affärsområdet ska kunna arbeta vidare med de beslutade punkterna. Resultatet som samverkansgrupperna kommer fram till når nämndens arbetsutskott via samverkansprotokollen,
  - serviceförvaltningen har enligt det nya samverkansavtalet beslutat om riktade skyddsronder för chaufförer under 2012 och detta kommer att följas upp i samverkan
- att affärsområdenas förslag till handlingsplaner för 2012 behandlas i servicenämnden under våren 2012

*Beslut expedieras till:*

Per-Olof Järvegren, servicedirektör  
Camilla Holmquist, PA-konsult  
Akten

### § 130

## Riktlinjer för resor och transporter

Dnr SN 2011/0108

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2010-04-07 beslutat om ”Riktlinjer för resor och transporter”. Servicenämnden beslutade (Dnr SF 2008/093) att godkänna undantag från riktlinjerna med den nuvarande inriktningen för bilavtal och ersättning, detta skall dock enligt KS-beslutet rapporteras en gång per år vilket sker nedan.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelse 100407 Riktlinjer för resor och transporter  
Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse 10-06-03, Dnr SF 2008/0093,  
Nämndsanpassning – riktlinjer för resor och transporter  
Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse 11-12-06

### Servicenämnden beslutar

att godkänna nu gällande undantag från riktlinjerna med den nuvarande inriktningen för bilavtal och ersättning

*Beslut expedieras till:*

Camilla Holmquist, PA-konsult  
Akten

**§ 131**  
**Förslag på sammanträdesdagar för servicenämnden**  
**2012**

Dnr SN 2011/0099

**Sammanfattning**

Serviceförvaltningen föreslår sammanträdesdagar för servicenämnden 2012.

Onsdagen den 25 januari (beslutat 111109)  
Onsdagen den 15 februari (beslutat 111109) kl 1200  
Tisdagen den 20 mars  
Onsdagen den 18 april  
Onsdagen den 23 maj  
Onsdagen den 20 juni  
Onsdagen den 29 augusti  
Onsdagen den 26 september  
Onsdagen den 7 november  
Onsdagen den 12 december

Nämndmötet onsdagen den 15 februari börjar kl 1200 alla övriga kl 1700

**Servicenämnden beslutar**

att fastställa sammanträdesdagarna enligt ovan

*Beslut expedieras till:*

Kommunkontoret  
Samtliga affärsområdeschefer på serviceförvaltningen  
Nämndsekreteraren  
Akten

**§ 132**

**Omformulering av detaljerat miljömål**

Dnr SN 2011/0011

**Sammanfattning**

Omformulering av detaljerat miljömål 1LF till ”Minimera koldioxidutsläppen från lokaler med 27 % år 2014 jämfört med år 2008”.

**Beslutsunderlag**

Handlingsplan 1LF

Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse 2011-11-28

**Yrkande**

Nita Lorimer (V) yrkar avslag på att godkänna omformuleringen av de detaljerade miljömålen 1LF.

Johan Lambreus Mattsson (MP) yrkar på att serviceförvaltningen återkommer med verksamhetsmål.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på yrkandena och finner att servicenämnden beslutar i enlighet med Johan Lambreus Mattssons (MP) yrkande.

**Servicenämnden beslutar**

- att godkänna omformuleringen av det detaljerade miljömålet 1LF samt
- att serviceförvaltningen skall återkomma med verksamhetsmål

Nita Lorimer (V) reserverar sig mot beslutet

*Beslut expedieras till:*

Per-Olof Järvegren, servicedirektör

Anne Pivén, handläggare



**§ 133**  
**Information från serviceförvaltningen**

Muntlig information ges av servicedirektören samt affärsområdescheferna

**§ 134**

**Anmälningar av delegeringsbeslut**

**Sammanställning**

**Beslutsunderlag**

Sammanställning från

- a) Servicedirektörens beslut i delegerade ärende 111109-111214
- b) Kostchefens beslut i delegerade ärende 110815-111214
- b) Chef Markentreprenad
  - delegerade ärenden beställningar 111122-111214
  - delegerade ärenden personal 111109-111214

**Servicenämnden beslutar**

att lägga redovisningen till handlingarna

**§ 135**  
**Anmälningar**

**Sammanfattning**

Beslut och information har inkommit från kommunala organ

**Beslutsunderlag**

Sammanställning 11116

**Servicenämnden beslutar**

att lägga redovisningen till handlingarna

**§ 136**

**Antagande av entreprenör Lerbäckskolan om- och tillbyggnad**

Dnr SN 2011/0111

**Servicenämnden beslutar**

att delegera ärendet till servicenämndens arbetsutskott för beslut 111220

*Beslut expedieras till:*

Ledamöter i servicenämndens arbetsutskott

Per-Olof Järvegren, servicedirektör

Anders Eson Welin, chef projektavdelningen

Akten