

**LUNDS KOMMUN**  
**Servicenämnden**

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum  
 2011-03-23

<b>Plats och tid</b>	Serviceförvaltningen, Teknik & Service, Råbyvägen 33 A, Lund 2011-03-23 kl 17.00 – 20.30
<b>Beslutande</b>	
Ledamöter	Jan B Tullberg (M) ordförande Karl Branzén (FP) vice ordförande Johan Lambreus Mattsson (MP) andre vice ordförande Rikard Anehus (M) Gert Andersson (C) Zoltan Wagner (KD) Per Olsson (S) Ann-Christine Salomonsson (S) Nita Lorimer (V)
<b>Övriga närvarande</b>	
Ersättare	Carl Ling (M) Jacob Branting (FP) Ingvar Hansson (C) Niklas Grönberg (S) Danuta Nilsson (S) Anders Hansson (S)
Tjänstemän	Per-Olof Järvegren, servicedirektör Ulla Bladh, nämndsekreterare Gertrud Sonesson, kostchef Camilla Holmqvist, PA-konsult Roland Lindqvist, ekonomichef Pär G Lilja, entreprenadchef Anders Eson Welin Magnus Elfström
Personalföreträdare	Gabor Tilesch, Kommunal
<b>Justering</b>	
Justerare	Per Olsson med Ann-Christine Salomonsson som ersättare
Plats och tid	Serviceförvaltningen, Kiliansgatan 12, Lund, 2011-03-31 kl 09.30
Justerade paragrafer	§§ 24 - 34
<b>Underskrifter</b>	
Sekreterare	..... Ulla Bladh
Ordförande	..... Jan B Tullberg
Justerare	..... Per Olsson

**LUNDS KOMMUN**  
**Servicenämnden**

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum  
2011-03-23

**LUNDS KOMMUN**

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Servicenämnden
Sammanträdesdatum	2011-03-23 , §§ 24 - 34
Datum då anslaget sätts upp	2011-04-01
Datum då anslaget tas ned	2011-04-22
Förvaringsplats för protokollet	Serviceförvaltningen, Kiliansgatan 12, Lund
Underskrift	..... Ulla Bladh

---

**§ 24**  
**Fastställande av dagordning**

**Servicenämndens beslut**

**att** fastställa upprättad dagordning med tillägg av § 34, Information från serviceförvaltningen

**§ 25**

**Reviderad internbudget på grund av införandet av mediahyra**

Dnr SF 2010/0097

**Sammanfattning**

Serviceförvaltningen har ökat verksamhetens intäkter och kostnader på grund av införandet av mediahyra på Lundafastigheter.

**Beslutsunderlag**

Serviceförvaltningens reviderade internbudget 2011-03-16

Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2011-03-17

**Servicenämndens beslut**

**att** anta serviceförvaltningens förslag till reviderad internbudget 2011 samt

**att** överlämna förvaltningens förslag till kommunkontoret

*Beslut expedieras till:*

Kommunkontoret

Roland Lindqvist, handläggare

Lundafastigheter

Markentreprenad

Måltidsservice

Akten

## § 26

### **Program till detaljplan för del av Mårtens Fälad 1:15 mm**

**i Lund** Solhällan PÄ 34/2006

Dnr SF 2009/0018

#### **Sammanfattning**

Program till detaljplan för Solhällan har syftet att klarlägga förutsättningar och ange mål och riktlinjer för att omvandla kvarteret till ett område för i första hand bostäder och där det befintliga koloniområdet i allt väsentligt bevaras och säkras i detaljplan. Inom området föreslås också plats för en förskola/skola för barn i åldern 1-9 år.

#### **Beslutsunderlag**

Stadsbyggnadskontorets program till detaljplan för del av Mårtens Fälad 1:15 mm i Lund, Solhällan, upprättad 2010-11-24  
Serviceförvaltningens skrivelse daterad 2011-03-07

#### **Yrkande**

Nita Lorimer (V) yrkar på att texten i serviceförvaltningens skrivelse under rubriken Ärendet:

”Flera alternativ finns för tillfarter och vägar inom området, där serviceförvaltningen förordar alternativ 2 plus alternativ 1. Detta alternativ anser förvaltningen vara skonsammast i förslaget, ur alla aspekter” utgår.

Karl Branzén (M) yrkar på att texten kvarstår och att servicenämnden beslutar i enlighet med serviceförvaltningens tjänsteskrivelse enligt ovan.

#### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer yrkandena mot varandra och finner att servicenämnden bifaller Karl Branzéns yrkande.

Votering begärs som utfaller med fyra röster för Nita Lorimers (V) förslag och fem röster för Karl Branzéns (M) förslag.

#### **Reservation**

Johan Lambreus-Mattsson (MP) och Nita Lorimer (V) reserverar sig mot beslutet. Nita Lorimer meddelar att hon före justeringsdagen kommer in med en skriftlig reservation. Vid justering av protokollet fanns ingen reservation inlämnad.

**Protokollsanteckning**

Gert Andersson (C): har vid justeringsdagen inte inkommit med någon protokollsanteckning

**Servicenämndens beslut**

**att** tillstyrka rubricerat detaljplaneförslag samt översända serviceförvaltningens skrivelse som svar till stadsbyggnadskontoret

*Beslut expedieras till:*  
Stadsbyggnadskontoret  
Per Dahlgren, handläggare  
Per-Olof Järvegren  
Akten

## § 27

### Nya kärnområden i Miljöbyggprogram Syd

Dnr SF 2009/0036

#### Sammanfattning

Miljöbyggprogram SYD är kommunens program för hållbart byggande. Programmet ska skrivas in som ett villkor i alla nybyggnadsprojekt initierade av en markförsäljning av kommunen, eller upplåtelse.

Serviceförvaltningen/Lundafastigheter är en byggherre i Lunds kommun som investerar i många förskole-/skolprojekt och gruppboende. Det är självklart att våra nyinvesteringar ska stå för hållbarhet. Miljöbyggprogram Syd är ett styrdokument som gör det lika för alla byggherrar.

#### Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2011-03-15

#### Yrkande

Nita Lorimer (V) yrkar på att texten i att-satsen i serviceförvaltningens tjänsteskrivelse ändras till

”översiktsplaner och detaljplaner **bör** säkerställa att.....”  
istället för

”översiktsplaner och detaljplaner måste säkerställa att...”.

Servicenämnden beslutar att godkänna Nita Lorimers yrkande

#### Servicenämndens beslut

**att** översiktsplaner och detaljplaner bör säkerställa att tomter för kommunala verksamhetslokaler placeras på ett betryggande avstånd från bullrande verksamheter. Inte ställa krav på hur vi ska uppnå en ambitionsnivå i Miljöbyggprogrammet utan ställa krav på ljudnivå och uppföljning av resultat.

*Beslut expedieras till:*

Byggnadsnämnden

Per Dahlgren, handläggare

Per-Olof Järvegren, servicedirektör

Akten

## § 28

### Igångsättningstillstånd av nybyggnation Munspelet

Dnr SF 2011/0027

#### Sammanfattning

Byggnaden har stora fuktproblem och verksamheten kommer att flytta till andra lokaler.

Behovet av en ny skolbyggnad har blivit akut och projektet måste starta omgående.

#### Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2011-03-15

#### Servicenämnden beslutar

**att** begära igångsättningstillstånd för ett investeringsbelopp om 70 miljoner kr

**att** ge förvaltningen i uppdrag att påbörja projektering, planering och anbudsinfordran

*Beslut expedieras till:*

Kommunstyrelsen

Anders Eson Welin, handläggare

Per-Olof Järvegren, servicedirektör

Akten



**§ 29**

**Utökning av kostnadsram för om- och tillbyggnad av  
Lund Innerstaden 3:32, Högevallsbadet**

Dnr SF 2009/0039

**Sammanfattning**

Kommunfullmäktige har datum 2010-05-27 beslutat om igångsättningstillstånd för om- och tillbyggnad av Högevallsbadet med investeringsutgift på 270 100 000 kronor.

Kostnadsramen har påverkats av ändrade konstruktionsregler, kostnadsutvecklingen, samt projektförbättringar. Investeringsramen behöver utökas till 295 000 000 kronor. Projektets tidsram har påverkats av den stränga vintern.

**Beslutsunderlag**

Kommunfullmäktiges beslut 2010-05-27, §117

Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2011-03-10

**Servicenämndens beslut**

**att** begära att investeringsramen för om- och tillbyggnad av Högevallsbadet höjs till 295 000 000:- kronor

*Beslut expedieras till:*

Kommunstyrelsen

Magnus Elfström, handläggare

Per-Olof Järvegren

Akten

## § 30

### Medborgarförslag angående skoltaxi för barn och ungdomar som går i särskola

Dnr SN 2011/0015

#### Sammanfattning

Jimmy Strands förslag för att få bukt med problematiken inom skoltaxiverksamheten för barn och ungdomar som går i särskola är att:

”1. Man bör kvittera barnen. Den som hämtar barnet har en lista med vem som skall hämtas samt personnummer på den berörda individen och till vilken adress individen skall till. Sedan när individen lämnas på adressen så kvitterar personen som tar emot med att säga personnumret. På så sätt undviker man att individen hamnar på fel adress och i orätta händer.

2. Man bör också se över hur man på ett enkelt och effektivt sätt kan lämna in klagomål och kritik som rör skoltaxi. Så att klagomålen registreras på ett korrekt sätt och att det följs upp, så att man kan utveckla och effektivisera verksamheten och rätta till brister.”

#### Beslutsunderlag

Jimmy Strands medborgarförslag daterad 101221

Kommunkontorets tjänsteskrivelse daterad 101230

Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 110315

#### Servicenämnden beslutar

**att** som svar på medborgarförslag angående skoltaxi för barn och ungdomar i särskola hänvisa till serviceförvaltningens skrivelse

*Beslut expedieras till:*

Jimmy Strand

Kommunstyrelsen

Pär G Lilja, handläggare

Per-Olof Järvegren, servicedirektör

Akten

**§ 31**

**Medborgarförslag angående snöröjning**

Dnr SN 2011/0012

**Sammanfattning**

Serviceförvaltningen ansluter sig huvudsakligen till tekniska förvaltningen yttrande över medborgarförslaget.

**Beslutsunderlag**

Medborgarförslag avseende snöröjningen vintern 2010-2011  
Tekniska förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2011-02-04  
Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2011-03-16

**Servicenämnden beslutar**

**att** ansluta sig till tekniska förvaltningens svar 2011-02-04 med i övrigt synpunkter enligt serviceförvaltningens skrivelse

*Beslut expedieras till:*

Dan Töllborn  
Tekniska förvaltningen  
Kommunstyrelsen  
Pär G Lilja, handläggare  
Per-Olof Järvegren, servicedirektör  
Akten

**§ 32**  
**Anmälningar**

**Sammanställning**

Beslut och information har inkommit från kommunala organ

**Beslutsunderlag**

Sammanställning daterad 110323

**Servicenämndens beslut**

att godkänna redovisningen

**§ 33**

**Anmälningar av delegeringsbeslut**

**Sammanställning**

Anmälningar inom nämndens verksamhetsområdet har inkommit

**Beslutsunderlag**

Sammanställning från

- a) Serviceförvaltningen
- b) Lundafastigheter
- c) Markentreprenad
- d) Måltidsservice

**Servicenämndens beslut**

**att godkänna redovisningen**

## § 34 Information från serviceförvaltningen

### Aktuella frågor:

#### Serviceförvaltningen

Modulförskolor - lokalisering, upphandling moduler och investeringar  
Rapport om avvikelser: OVK, cisterner, köldmedia  
Överföring av 87 Mkr investeringsmedel  
Investeringsanslag oförutsedda behov  
Lönen – miljöincident och tidplan  
Kv Arkivet – nytt äldreboende  
Sälja Brunnsbo till LKF  
Dunungen Veidekke  
Byggmästaregatan bostadsändamål  
Rekrytering ekonomistab  
Rekrytering LF  
Miljö – ledningsystem, policy och mål  
Fastighetsinventering/strategi  
Socialförvaltningens kontor Bytaregatan  
Kristallen förvaltningskontor

#### Rapport om avvikelser:

- Rutin OVK genomgången med SBK
- Intyg över cisterner/tankar tages fram
- Ingen anläggning med otillåten köldmedia
- Relevanta åtgärder är vidtagna, fortsatt fokus på rutinerna

#### Fuktskadade förskolor – slutsatser och proaktiva åtgärder:

- Ökad ventilation i riskbyggnader
- Miljökontroll vart 3:e år vid OVK
- Byggarbetsmiljösamordnare och riskvärdering för 3:e man
- Utnyttja LF:s kompetenser
- Behov av ytterligare medel för fastighetsunderhåll

#### LF- Arbetsklimat

Verksamhets- och organisationsutveckling

Kund-Helhet-Ansvar

Åtgärda svaga länkar

Kommande

Prognos 1

Investeringsprognos 1, EVP 2012 -2014

Behov av ytterligare medel för fastighetsunderhåll

Årsupphandling moduler

Upphandling årskonsulter A, K E, V, VS

Markentreprenad

Tekniska förvaltningen, ombyggnad olycksdrabbade övergångsställen

Park och natur, renovering tennisbanor, vinterförvaring och målning av

parkbänkar, lekplats Veberöd, skötselentreprenad BSN Öster

VA-Syd, Ny VA och avlopp Torna H

Kultur och fritid, avtal på gång

Lundafastigheter, möte J-O Roos angående skötsel entreprenader skolmiljöer

Arbetena i full gång i stadsparken

Måltidsservice

Livsmedelsprisökning 18% från och med 2012

Info om avgångsvederlag för medarbetare

Brev till skolförvaltningschefer och ekonomer, Häckeberga, kopia av brevet till au

Utmana servicenämnden till Lundaloppet

Köttfri måndag, artikel i Skånskan

Äldremat – framtida kök