



Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning

Inledning

Vad är ett delegationsbeslut?

Ett delegationsbeslut är ett beslut som sker på nämndens vägnar, men som fattas av någon annan på uppdrag av nämnden i enlighet med en i förhand antagen delegationsordning. Det är bara ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en anställd som kan få ett sådant uppdrag av nämnden. Den som fått beslutanderätt delegerat till sig kallas delegat.

Om nämnden ger uppdraget åt förvaltningsdirektören kan den också överlåta åt förvaltningsdirektören att i sin tur uppdra åt en annan anställd att besluta i stället för förvaltningsdirektören, s.k. vidaredelegation. Den som på detta sätt fått beslutanderätt vidaredelegerat till sig får inte delegera den vidare.

Delegation av beslutsrätt vilar på förtroende. Delegaten ska fatta sina beslut i enlighet med fastställda regler och för ändamålet avsätta ekonomiska eller andra resurser. Den som gett någon i uppdrag att fatta beslut på dess vägnar, nämnden eller förvaltningsdirektören, kan föregripa en delegats beslutsfattande genom att själv besluta i ärendet eller återkalla delegatens beslutsrätt.

Vilka beslut fattas på delegation?

Vissa beslut är så viktiga att nämnden i sin helhet måste ta ställning till dem, även om de är hänförliga till något av de ärendeslag där beslutanderätten delegerats. Det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden, och vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Det är inte heller alla beslut som fattas inom förvaltningens löpande verksamhet som sker på delegation och kan överklagas. Det är beslut som fattas inom ramen för vad som brukar kallas ren verkställighet.

Kännetecknande för denna typ av beslut är att det enbart innebär en tillämpning av tidigare fattade beslut. Vid ett sådant beslutsfattande finns inte något utrymme för självständiga bedömningar och en enskild kan inte ha något intresse av att överklaga beslutet.

Åtgärder av vardaglig karaktär som behövs för att verksamheten ska kunna beskrivas hänförs till verkställighet. Arbetsfördelningen mellan tjänstemännen styrs av organisationen och tjänsteställning. Med viss befattning är ofta knutet budgetansvar för viss verksamhet.

Som exempel på verkställighetsbeslut kan nämnas

- avgiftsdebitering enligt taxa,
- tilldelning av barnomsorgsplats enligt klar turordningsprincip,
- beviljande av normal semesterledighet,
- deltagande i enstaka kurser och konferenser.

Några exakta nedre gränser för när beslut i ärenden som avser upphandling, försäljning, upplåtelse eller motsvarande är att anse som en ren verkställighetsåtgärd är svår att ange. Som en allmän riktlinje kan dock anges att en enhetschefs beslut att teckna ett avtal av icke-principiell natur vars sammanlagda värde under hela avtalstiden understiger ett prisbasbelopp är att anse som en verkställighetsåtgärd som inte behöver anmälas i nämnden.

Delegation av arbetsmiljöansvaret regleras inte i denna delegationsordning.

Vad ska jag tänka på när jag fattar ett beslut på delegation?

Delegaten får inte bereda eller handlägga ärenden i vilka han eller hon är jävig. Delegaten ska också se till att det tagits fram ett allsidigt underlag för beslutet. Ärendet ska behandlas i ett sammanhang. En uppdelning av ett ärende i delbeslut i syfte att kringgå de gällande bestämmelserna får inte förekomma.

Nämnden eller, vid vidaredelegation, förvaltningschefen ska få kännedom om de beslut som fattats på dess vägnar. Det sker genom att beslutet anmäls. För nämndens del sker det vid nämndens nästa sammanträde. Nämnden ska inte godkänna beslutet, men ska ha fått del av det då den ska insyn i vad som sker i dess namn och med dess förtroende. Genom att beslutet anmäls får också medlemmarna i Lunds kommun möjlighet att överklaga det.

Hur ska jag göra när jag fattar ett beslut på delegation?

Ett beslut som fattats på delegation ska anmälas i nämnden. Ytterligare information om hur du gör det finns på *Inloggad*.

Hur ska jag läsa delegationsordningen?

Delegationsordningen består av en tabell med fyra kolumner. I den första kolumnen anges ärendetypen, i den andra anges till vem kultur- och

fritidsnämnden har gett delegation att besluta i ärendetypen. Det är vad som omfattas av nämndens beslut om delegation.

I vissa typer av ärenden har kultur- och fritidsnämnden gett förvaltningsdirektören befogenhet att vidaredelegera den beslutsrätt som anförtrotts honom eller henne. Det anges då med att det i andra kolumnen anges att delegationen getts till förvaltningsdirektören med rätt till vidaredelegation. Till vem förvaltningsdirektören vidaredelegerar sin beslutsrätt är upp till honom eller henne och det är ingenting nämnden beslutar om. För att delegationsordningen ska hållas samman anges dock i tredje kolumnen till vem Förvaltningsdirektören avser att vidaredelegera sin beslutsrätt.

För vissa typer av beslut gäller särskilda bestämmelser. Som ett observandum anges dessa under rubriken notering i delegationsordningens fjärde kolumn.

I ärendena som avser avtal finns en längsta löptid och ett maxbelopp angivet. Maxbeloppet avser det sammanlagda värdet under hela avtalstiden. Som nämnts ovan får en uppdelning av en överenskommelse i ett ärende i kortare löptider eller i mindre belopp i syfte att kringgå delegationsbestämmelserna inte förekomma.

Var finns bestämmelser om delegation?

Bestämmelser om delegation finns i 6 kap. 33-38 §§ i kommunallagen.

Övergripande

<i>Ärende</i>	<i>Kultur- och fritidsnämndens delegation</i>	<i>Förvaltningsdirektörens vidaredelegation</i>	<i>Notering</i>
Ärenden som är så brådskande att kultur- och fritidsnämndens avgörande inte kan avvaktas. ¹	Kultur- och fritidsnämndens ordförande, vid dennes förfall i första hand vice ordföranden och i andra hand andre vice ordföranden		Anmäls vid nästa nämnds-sammanträde
Överklaganden samt yttranden med anledning av att beslut fattade på delegation överklagats	Förvaltningsdirektören med rätt till vidaredelegation		
Utfärdande av fullmakt att underteckna handlingar, avtal eller kvittera ut försändelser	Förvaltningsdirektören		
Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde och då sluta förlikning eller anta ackord	Förvaltningsdirektören		
Rättsprövning	Förvaltningsdirektören med rätt till vidaredelegation	Nämnd-sekreteraren	
Besluta att avslå en begäran om utlämnande av allmän handling samt beslutande om villkor i samband därmed	Förvaltningsdirektören med rätt till vidaredelegation	Nämnd-sekreteraren	

¹ Beslut enligt 6 kap. 36 § kommunallagen enligt vilken en nämnd får uppdra åt ordföranden eller annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana besluta ska anmälas vid nästa sammanträde.

Utseende av personuppgiftsombud	Förvaltningsdirektören		
Beslut att påbörja ny personuppgiftsbehandling	Förvaltningsdirektören med rätt till vidaredelegation	Verksamhetschef samt administrativ chef	
Utse arkivansvarig och fastställa arkivplan	Förvaltningsdirektören		
Beslut om kultur- och fritidsnämndens ledamöters och ersättares ersättning för omkostnader och utlägg samt deras deltagande i kurser och konferenser.	Kultur- och fritidsnämndens ordförande		
Beslut om kultur- och fritidsnämndens ordförandes ersättning för omkostnader och utlägg samt dess deltagande i kurser och konferenser.	Kultur- och fritidsnämndens andre vice ordförande		

Avtalsärenden

Beslut att teckna kommunexterna avtal med längsta löptid om fem år eller till ett sammanlagt högsta värde om max tjugo prisbasbelopp.	Förvaltningsdirektören		Maxbeloppet avser det sammanlagda värdet under hela avtalstiden.
Beslut att teckna kommunexterna avtal med längsta löptid om tre år eller till ett sammanlagt högsta värde om max tio prisbasbelopp.	Förvaltningsdirektören med rätt till vidaredelegation	Verksamhetschef eller administrativ chef	Maxbeloppet avser det sammanlagda värdet under hela avtalstiden.
Beslut att teckna kommunexterna avtal med längsta löptid om ett år eller till ett sammanlagt högsta värde om max fem prisbasbelopp.	Förvaltningsdirektören med rätt till vidaredelegation	Enhetschef	Maxbeloppet avser det sammanlagda värdet under hela avtalstiden.
Beslut att teckna	Förvaltningsdirektören		Maxbeloppet

kommuninterna avtal med längsta löptid om tio år eller till ett sammanlagt högsta värde om max fyrtio prisbasbelopp.			avser det sammanlagda värdet under hela avtalstiden.
Beslut att teckna kommuninterna avtal med längsta löptid om fem år eller till ett sammanlagt högsta värde om max tjugo prisbasbelopp.	Förvaltningsdirektören med rätt till vidaredelegation	Verksamhetschef eller administrativ chef	Maxbeloppet avser det sammanlagda värdet under hela avtalstiden.
Beslut att teckna kommuninterna avtal med längsta löptid om tre år eller till ett sammanlagt högsta värde om max tio prisbasbelopp.	Förvaltningsdirektören med rätt till vidaredelegation	Enhetschef	Maxbeloppet avser det sammanlagda värdet under hela avtalstiden.

Ekonomiärenden

Besluta att sätta ned eller skriva av fordringar understigande ett prisbasbelopp	Förvaltningsdirektören med rätt till vidaredelegation		
Beslut att fastställa attestförteckning i andra delar än de för vilka förvaltningsdirektören ska vara attestant för.	Förvaltningsdirektören med rätt till vidaredelegation	Administrativ chef	
Beslut om vilka verksamheter förvaltningsdirektören skall vara attestant för	Kultur- och fritidsnämndens ordförande		
Beslut om att ansöka om externt stöd till verksamhet inom kultur- och fritidsförvaltningen	Förvaltningsdirektören		
Beslut om att motta gåva upp till ett värde om ett prisbasbelopp	Förvaltningsdirektören		

Personalärenden

Övergripande			
Organisationsförändringar och omreglering av anställningar	Förvaltningsdirektören		
Godkännande av avtal och kostnader för avgångsvederlag eller särskild ålderspension.	Förvaltningsdirektören		
Beslut om ledighet enligt förtroendemannalagen eller motsvarande	Förvaltningsdirektören med rätt till vidaredelegation	Administrativ chefen	
Beslut om omplacering enligt LAS	Förvaltningsdirektören		
Förbud av bisysslor	Förvaltningsdirektören med rätt till vidaredelegation		
Beslut i ärenden som gäller skiljande från anställning utan egen begäran	Förvaltningsdirektören		
Beslut om förändrade lönevillkor utanför ordinarie lönerevision	Förvaltningsdirektören		
Beslut om beloppsnivå för friskvårdsbidrag	Förvaltningsdirektören		
Beslut om avstängning	Förvaltningsdirektören		
Beslut om disciplinära åtgärder	Förvaltningsdirektören		

Personalärenden avseende förvaltningsdirektören			
Fastställa löne- och anställningsvillkor för förvaltningsdirektören			Beslutas av kommunstyrelsen.
Tjänstledighet som inte följer av lag eller avtal	Kultur- och fritidsnämndens ordförande		
Besluta om undantag från ”Riktlinjer för resor och transporter”	Kultur- och fritidsnämndens ordförande		

Personalärenden avseende anställda direkt underställda förvaltningsdirektören			
Anställning av tillsvidare- och visstidsanställda minst sex månader och bestämmande av anställningsvillkor som inte delegerats till någon annan	Förvaltningsdirektören		
Beslut att tillsvidare- eller visstidsanställa verksamhetschef eller administrativ chef på minst sex månader	Förvaltningsdirektören		Efter hörande av nämnden, som också ska avgöra frågan om tidsbegränsning av chefsförordnandet.
Godkännande av uppsägning	Förvaltningsdirektören		
Tjänstledighet som inte följer av lag eller avtal	Förvaltningsdirektören		
Besluta om undantag från ”Riktlinjer för resor och transporter”	Förvaltningsdirektören		
Beslut om förstadagsintyg	Förvaltningsdirektören		

Personalärenden avseende medarbetare direkt underställd verksamhetschef eller administrativ chef			
Anställning av tillsvidare- och visstidsanställda minst sex månader och bestämmande av anställningsvillkor som inte delegerats till någon annan	Förvaltningsdirektören med rätt till vidaredelegation	Verksamhetschef eller administrativ chef	
Beslut att tillsvidare- eller visstidsanställa Konsthallschef samt	Förvaltningsdirektören med rätt till vidaredelegation	Kulturchefen	Efter hörande av nämnden,

Kulturskolechef på minst sex månader			som också ska avgöra frågan om tidsbegränsning av chefsförordnandet.
Godkännande av uppsägning	Förvaltningsdirektören med rätt till vidaredelegation	Verksamhetschef eller administrativ chef	
Tjänstledighet som inte följer av lag eller avtal	Förvaltningsdirektören med rätt till vidaredelegation	Verksamhetschef eller administrativ chef	
Besluta om undantag från ”Riktlinjer för resor och transporter”	Förvaltningsdirektören med rätt till vidaredelegation	Verksamhetschef eller administrativ chef	
Beslut om förstadagsintyg	Förvaltningsdirektören med rätt till vidaredelegation	Verksamhetschef eller administrativ chef	

<i>Personalärenden avseende personal underställd enhetschef</i>			
Anställning av tillsvidare- och visstidsanställda minst sex månader och bestämmande av anställningsvillkor som inte delegerats till någon annan	Förvaltningsdirektören med rätt till vidaredelegation	Enhetschef	
Tjänstledighet för medarbetare som inte följer av lag eller avtal	Förvaltningsdirektören med rätt till vidaredelegation	Enhetschef	
Godkännande av uppsägning	Förvaltningsdirektören med rätt till vidaredelegation	Enhetschef	
Tjänstledighet som inte följer av lag eller avtal	Förvaltningsdirektören med rätt till vidaredelegation	Enhetschef	
Besluta om undantag från ”Riktlinjer för resor och transporter”	Förvaltningsdirektören med rätt till vidaredelegation	Enhetschef	
Beslut om förstadagsintyg	Förvaltningsdirektören med rätt till vidaredelegation	Enhetschef	

Stipendie- och bidragsärenden

Beslut om ateljéstipendier	Förvaltningsdirektören med rätt till vidare-delegation	Kulturchefen	
Beslut om fördelning av Kulturcash	Förvaltningsdirektören med rätt till vidare-delegation	Fritidschefen	
Beslut om föreningsbidrag	Förvaltningsdirektören med rätt till vidare-delegation	Respektive verksamhetschef var och en inom sitt område	
Beslut om stöd till idrottsorganisationer vid arrangemang	Förvaltningsdirektören med rätt till vidare-delegation	Idrottschefen	
Beslut om verksamhetsbidrag inom kulturområdet	Förvaltningsdirektören med rätt till vidare-delegation	Kulturchefen	
Beslut om projektbidrag inom kulturområdet	Förvaltningsdirektören med rätt till vidare-delegation	Kulturchefen	
Beslut om bidrag till invandrarföreningar	Förvaltningsdirektören med rätt till vidare-delegation	Kulturchefen	
Beslut om bidrag till studieförbund	Förvaltningsdirektören med rätt till vidare-delegation	Kulturchefen	
Beslut om bidrag till pensionärsföreningar	Förvaltningsdirektören med rätt till vidare-delegation	Kulturchefen	
Beslut om bidrag till sommar-verksamhet för ungdomar	Förvaltningsdirektören med rätt till vidare-delegation	Respektive verksamhetschef var och en inom sitt område	
Yttrande till kommunstyrelsen över fördelning av medel ur Lunds Café AB fond	Förvaltningsdirektören med rätt till vidare-delegation		

Övriga ärenden

Beslut om tillfälliga förbud och inskränkningar i användningen av anläggningar och lokaler	Förvaltningsdirektören med rätt till vidare-delegation	Respektive enhetschef var och en inom sitt område	
Beslut att avstå från att	Kultur- och		

ytra sig över remisser till andra än kommunfullmäktige	fritidsnämndens ordförande		
Yttrande i detaljplaneärenden vid enkelt förfarande samt i utställningsskedet	Förvaltningsdirektören med rätt till vidaredelegation	Administrativ chef	
Beslut enligt lotterilagen	Förvaltningsdirektören med rätt till vidaredelegation	Administrativ chef	
Tecknande av avtal gällande master för mobiltelefoni, ledningsrättigheter eller motsvarande rättigheter och servitut oavsett avtalstid,	Förvaltningsdirektören		
Beslut enligt LOU och LUF som inte delegerats till någon annan	Förvaltningsdirektören med rätt till vidaredelegation		Kan inte överklagas genom kommunalbesvär
Beslut enligt LOU och LUF i ärenden som rör offentlig utsmyckning	Arbetsutskottet för konst		Kan inte överklagas genom kommunalbesvär