

Bilaga 145

§ 184

Kommunfullmäktiges arbetsordning

Dnr KF 2000/0078

Sammanfattning

Kommunkontoret har arbetat om kommunfullmäktiges arbetsordning med anledning av de förändringar som skett i fullmäktiges arbetssätt. Möjligheten att lämna medborgarförslag har permanentats och en åldersgräns har införts på 16 år. Vissa förtydligande regler har förts in när det gäller medborgarförslag. Frågeinstitutet har fått en annan utformning för att göra frågeformen mer intressant och ändamålsenlig. Den nya arbetsordningen har också ändrats med anledning av den nya tekniska utrustningen i fullmäktige, vilken bl.a. inneburit att närvaro registreras på nytt sätt liksom voteringar. Arbetsordningen har slutligen genomgått en viss språklig förnyelse.

Beslutsunderlag

Förslag till ny arbetsordning för kommunfullmäktige i Lund presenterad tillsammans med den nu gällande arbetsordningen (gällande arbetsordning i vänster kolumn och ny arbetsordning i höger kolumn).
Kommunkontorets tjänsteskrivelse den 9 april 2010.

Kommunstyrelsen beslutar

att föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta kommunstyrelsens redaktionellt ändrade förslag till ny arbetsordning för kommunfullmäktige i Lund.

Beslut expedieras till:

Kommunfullmäktige

✓ Akten



Kommunkontoret
Kansliet

Tjänsteskrivelse
2010-04-09

1 (2)

Björn Grunning
046/355926
bjorn.grunning@lund.se

Kommunstyrelsen

| | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| KOMMUNFULLMÄKTIGE LUND | |
| 2010 -04- 12 | |
| Diariennr. KF 2009 | Diarietplanbetegn. 09 |

0078

Kommunfullmäktiges arbetsordning

Sammanfattning

Kommunkontoret har arbetat om kommunfullmäktiges arbetsordning med anledning av de förändringar som skett i fullmäktiges arbetssätt. Möjligheten att lämna medborgarförslag har permanentats och en åldersgräns har införts på 16 år. Vissa förtydligande regler har förts in när det gäller medborgarförslag. Frågeinstitutet har fått en annan utformning för att göra frågeformen mer intressant och ändamålsenlig. Den nya arbetsordningen har också ändrats med anledning av den nya tekniska utrustningen i fullmäktige, vilken bl.a. inneburit att närvaro registreras på nytt sätt liksom voteringar. Arbetsordningen har slutligen genomgått en viss språklig förnyelse.

Beslutsunderlag

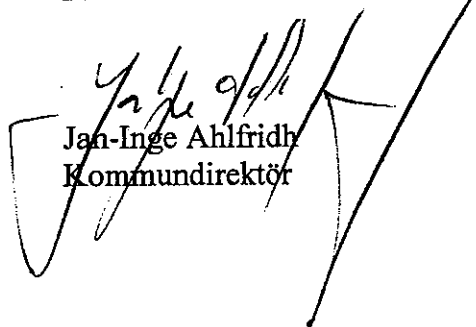
Förslag till ny arbetsordning för kommunfullmäktige i Lund presenterad tillsammans med den nu gällande arbetsordningen. (gällande arbetsordning i vänster kolumn och ny arbetsordning i höger kolumn)
Kommunkontorets tjänsteskrivelse 2010-04-09

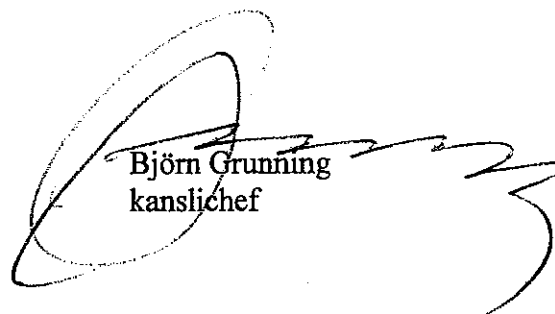
Kommunkontorets förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att anta förslag till ny arbetsordning för kommunfullmäktige i Lund

KOMMUNKONTORET


Jan-Inge Ahlfridh
Kommundirektör


Björn Grunning
kanslichef

ARBETSORDNING FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE I LUND

Antagen av kommunfullmäktige den 26 april
2007 § 48. ändrad 13 december 2007 § 220

Antalet ledamöter

§ 1

Fullmäktige har 65 ledamöter. I vallagen finns bestämmelser om antalet ersättare.

Presidium

§ 2

År då val av kommunfullmäktige ägt rum, skall fullmäktige vid första sammanträdet välja sitt presidium bestående av en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande.

Presidiet väljs för löpande mandatperiod.

Intill dess val av ordförande har förrättats, utövas ordförandeskapet av den som varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten) eller, då två eller flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamöter, av den äldste av dem.

§ 3

Avgår ordföranden eller någon av vice ordförandena från sitt uppdrag som fullmäktig eller från sin presidiepost, väljes så snart det kan ske en annan ledamot i den avgångnes ställe för återstoden av tjänstgöringstiden.

Om varken ordföranden eller någon av vice ordförandena kan närvara vid sammanträde, utövas ordförandeskapet av ålderspresidenten.

Tid och plats för sammanträdena

§ 4

Kommunfullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad utom juli månad på dagar och tider som fullmäktige efter förslag av ordföranden bestämmer för varje år.

År då val av kommunfullmäktige ägt rum, hålles första sammanträdet med de nyvalda fullmäktige under november månad på dag och tid som ålderspresidenten bestämmer.

ARBETSORDNING FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE I LUND

Antagen av kommunfullmäktige den

Antalet ledamöter

§ 1

Fullmäktige har 65 ledamöter. I vallagen finns bestämmelser om antalet ersättare.

Presidium

§ 2

År då val av kommunfullmäktige ägt rum, skall fullmäktige vid första sammanträdet välja sitt presidium bestående av en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande.

Presidiet väljs för löpande mandatperiod.

Intill dess val av ordförande har förrättats, utövas ordförandeskapet av den som varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten), eller då två eller flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamöter, av den äldste av dem.

§ 3

Avgår ordföranden eller någon av vice ordförandena från sitt uppdrag som fullmäktig eller från sin presidiepost, väljes så snart det kan ske en annan ledamot i den avgångnes ställe för återstoden av tjänstgöringstiden.

Om varken ordföranden eller någon av vice ordförandena kan närvara vid sammanträde, är ålderspresidenten ordförande.

Tid och plats för sammanträdena

§ 4

Kommunfullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad utom juli månad på dagar och tider som fullmäktige efter förslag av ordföranden bestämmer för varje år.

År då val av kommunfullmäktige ägt rum, hålles första sammanträdet med de nyvalda fullmäktige under november månad på dag och tid som ålderspresidenten bestämmer.

§ 5

Dag för extra sammanträde bestäms av ordföranden efter samråd med vice ordförandena, om fullmäktige ej själva beslutar härom. Begäran om extra sammanträde skall göras skriftligen hos ordföranden. Sådan begäran skall innehålla uppgift om det eller de ärenden för vilkas handläggning sammanträdet begärs.

§ 6

Om det är påkallat av särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena besluta, att visst sammanträde skall ställas in eller hållas på annan dag eller tid än den som fullmäktige bestämt.

Uppgift om beslut enligt första stycket skall snarast och senast sista vardagen före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla och på lämpligt sätt sändas till varje ledamot och ersättare så, att den kan antas nå dem senast inom samma tid.

§ 7

Kommunfullmäktiges sammanträden hålles i fullmäktiges sessionssal i stadshallen. Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena för särskilt fall bestämma annan sammanträdesplats.

Placeringsordning

§ 8

Vid sammanträde intager ordföranden och vice ordförandena för dem avsedda platser. Övriga ledamöter intager plats efter levnadsålder.

Ersättare, som tjänstgör i ordförandens eller vice ordförandes ställe, intager särskilt anvisad plats och ersättare, som tjänstgör i annan ledamots ställe, ledamotens plats. Övriga ersättare intager de platser som anvisats dem.

Sammanträdes kungörande

§ 9

Kallelse till sammanträde skall innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och

§ 5

Dag för extra sammanträde bestäms av ordföranden efter samråd med vice ordförandena, om fullmäktige ej själva beslutar härom. Begäran om extra sammanträde skall göras skriftligen hos ordföranden. Sådan begäran skall innehålla uppgift om det eller de ärenden för vilkas handläggning sammanträdet begärs.

§ 6

Om det är nödvändigt av särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena besluta, att visst sammanträde skall ställas in eller hållas på annan dag eller tid än den som fullmäktige bestämt.

Uppgift om beslut enligt första stycket skall snarast och senast sista vardagen före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla och på lämpligt sätt sändas till varje ledamot och ersättare så, att den kan antas nå dem senast inom samma tid.

§ 7

Kommunfullmäktiges sammanträden hålles i fullmäktiges sessionssal i stadshallen. Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena för särskilt fall bestämma annan sammanträdesplats.

Placeringsordning

§ 8

Vid sammanträde intar ordföranden och vice ordförandena för dem avsedda platser. Övriga ledamöter intar plats efter levnadsålder.

Ersättare, som tjänstgör i ordförandens eller vice ordförandes ställe, intar särskilt anvisad plats och ersättare, som tjänstgör i annan ledamots ställe, ledamotens plats. Övriga ersättare intar de platser som anvisats dem.

Hur sammanträde kungörs

§ 9

Kallelse till sammanträde skall innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och

om de ärenden, som skall behandlas, samt vara åtföljd av tillhörande handlingar i den omfattning ordföranden bestämmer. Sådan kallelse skall sändas med posten till varje ledamot och ersättare i fullmäktige.

Sammanträde med kommunfullmäktige skall annonseras i de ortstidningar som kommunfullmäktige bestämmer. Av annonsen skall framgå vilka ärenden som skall behandlas. Ordföranden bestämmer närmare om annonsens utformning.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 10

Om ett sammanträde inte kan slutföras på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet eller att avbryta sammanträdet och hålla fortsatt sammanträde senast inom en vecka för att behandla återstående ärenden. I sistnämnda fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet skall fortsätta.

Inkallande av ersättare m.m.

§ 11

Ledamot och ersättare, som inte kan delta i sammanträde eller del därav, skall utan dröjsmål anmäla det till den ledamot, som är gruppleddare för det egna partiets fullmäktige-grupp.

Det åligger gruppleddarna att hålla sig underrättade om närvaroläget inom respektive parti och att bistå ordföranden och sekreteraren med erforderliga upplysningar.

För ledamot, som inte är närvarande vid uppropet eller som efter anmälan om hinder att vidare delta i sammanträde lämnar detta, inträder på ordförandens anmodan ersättare som är närvarande vid sammanträdet och som står i tur att tjänstgöra.

Vad i andra stycket sagts om ledamot gäller även ersättare som redan kallats att tjänstgöra. Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller ersättare skall inträda i tjänstgöring under

om de ärenden, som skall behandlas, samt vara åtföljd av tillhörande handlingar i den omfattning ordföranden bestämmer. Sådan kallelse skall sändas med posten till varje ledamot och ersättare i fullmäktige.

Sammanträde med kommunfullmäktige skall annonseras i de ortstidningar som kommunfullmäktige bestämmer. Av annonsen skall framgå vilka ärenden som skall behandlas. Ordföranden bestämmer närmare om annonsens utformning.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 10

Om ett sammanträde inte kan slutföras på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet eller att avbryta sammanträdet och hålla fortsatt sammanträde senast inom en vecka för att behandla återstående ärenden. I sistnämnda fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet skall fortsätta.

Inkallande av ersättare m.m.

§ 11

Ledamot och ersättare, som inte kan delta i sammanträde eller del därav, skall utan dröjsmål anmäla det till den ledamot, som är gruppleddare för det egna partiets fullmäktige-grupp.

Gruppleddarna är skyldiga att hålla sig underrättade om närvaroläget inom respektive parti och att lämna ordföranden och sekreteraren nödvändiga upplysningar.

Om ledamot inte är närvarande vid närvaroregistreringen skall ordföranden i dennes ställe kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra. Detsamma gäller om ledamot efter sammanträdet början lämnar mötet.

Vad i andra stycket sagts om ledamot gäller även ersättare som redan kallats att tjänstgöra. Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller ersättare skall inträda i tjänstgöring under

| | |
|---|---|
| <p>pågående sammanträde. Inträde under pågående behandling av ett ärende bör dock ske endast om särskilda skäl föreligger.</p> <p>Ledamot eller ersättare får inte lämna pågående sammanträde utan att anmäla det till ordföranden.</p> <p>Upprop</p> <p>§ 12 Vid sammanträdet börjar uppropas samtliga ledamöter och de ersättare som står i tur att tjänstgöra i ledamots ställe. Även ersättare, som är närvarande utan att tjänstgöra, uppropas vid sammanträdet början.</p> <p>Upprop förrättas även i början av varje ny sammanträdesdag eller när ordföranden anser att det behövs.</p> <p>Om ledamot eller ersättare finner sig när uppropet avslutats, skall han anmäla sig hos ordföranden.</p> <p>Protokollsjustering</p> <p>§ 13 Ordföranden bestämmer tid och plats för justering av protokollet.</p> <p>Sedan uppropet förrättats enligt 12 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.</p> <p>Föredragningsordning</p> <p>§ 14 Ärendena behandlas i den ordning de angivits på föredragningslistan. Fullmäktige får dock besluta om ändring av ordningsföljden.</p> <p>Yttranderätt vid sammanträdena</p> <p>§ 15 Rätt att delta i fullmäktiges överläggningar men inte i besluten har</p> <p>- ersättare för fullmäktig,</p> | <p>pågående sammanträde. Inträde under pågående behandling av ett ärende bör dock ske endast om särskilda skäl föreligger.</p> <p>Ledamot eller ersättare får inte lämna pågående sammanträde utan att anmäla det till ordföranden.</p> <p>Registrering av närvaro</p> <p>§ 12 Vid sammanträdet börjar registreras närvaron för samtliga ledamöter och ersättare.</p> <p>Närvaroregistrering förrättas även i början av varje ny sammanträdesdag eller när ordföranden anser att det behövs.</p> <p>Om ledamot eller ersättare finner sig när närvaroregistrering skett, skall han/hon anmäla sig hos ordföranden.</p> <p>Beslut om justering</p> <p>§ 13 Ordföranden bestämmer tid och plats för justering av protokollet.</p> <p>När närvaro registrerats enligt 12 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet och att, när det behövs, hjälpa ordföranden med rösträkningen.</p> <p>Föredragningsordning</p> <p>§ 14 Ärendena behandlas i den ordning de angivits på föredragningslistan. Fullmäktige får dock besluta om ändring av ordningsföljden.</p> <p>Yttranderätt vid sammanträdena</p> <p>§ 15 Rätt att delta i fullmäktiges överläggningar men inte i besluten har</p> <p>- ersättare för fullmäktig,</p> |
|---|---|

- ordföranden eller vice ordförande i kommunstyrelsen,
- ordföranden eller vice ordförande i annan nämnd eller i fullmäktigeberedning vid behandling av ärende, som har beretts av nämnden eller beredningen,
- ordföranden i nämnd eller i fullmäktigeberedning eller annan, som besvarar en interpellation eller fråga, i överläggning som hålls med anledning av svaret,
- revisor hos kommunen vid behandling av revisionsberättelsen och årsredovisningen,
- tjänsteman hos kommunen som avses i 4 kap 6 § första stycket kommunallagen (kommundirektören).

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdet.

§ 16

Om det behövs får ordföranden efter samråd med vice ordförandena kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna, anställda hos kommunen och utomstående sakkunniga för att lämna upplysningar vid sammanträde.

Om fullmäktige inte beslutar annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de, som har kallats för att lämna upplysningar vid sammanträde, får yttra sig under överläggningarna.

Överläggning

§ 17

Den som vid sammanträde vill delta i överläggningen skall, sedan han erhållit ordet, yttra sig från talarstol. Ledamot erhåller ordet i den ordning i vilken han anmält sig. Annan, som jämlikt 15 § får delta i överläggningen, erhåller ordet i den ordning ordföranden bestämmer.

Den, som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar, har rätt till ett kort inlägg under längst en minut för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs

- ordföranden eller vice ordförande i kommunstyrelsen,
- ordföranden eller vice ordförande i annan nämnd eller i fullmäktigeberedning vid behandling av ärende, som har beretts av nämnden eller beredningen,
- ordföranden i nämnd eller i fullmäktigeberedning eller annan, som besvarar en interpellation eller fråga, i överläggning som hålls med anledning av svaret,
- revisor hos kommunen vid behandling av revisionsberättelsen och årsredovisningen,
- tjänsteman hos kommunen som avses i 4 kap 6 § första stycket kommunallagen (kommundirektören).

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdet.

§ 16

Om det behövs får ordföranden efter samråd med vice ordförandena kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna, anställda hos kommunen och utomstående sakkunniga för att lämna upplysningar vid sammanträde.

Om fullmäktige inte beslutar annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de, som har kallats för att lämna upplysningar vid sammanträde, får yttra sig under överläggningarna.

Överläggning

§ 17

Den som vid sammanträde vill delta i överläggningen skall, när denne fått ordet, yttra sig från talarstol. Ledamot får ordet i den ordning i vilken han/hon anmält sig. Annan, som jämlikt 15 § får delta i överläggningen, får ordet i den ordning ordföranden bestämmer.

Den, som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar, har rätt till ett kort inlägg under längst en minut för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs

omedelbart efter denne talare, som har rätt till en motreplik under längst samma tid.

Skulle någon i sitt yttrande avlägsna sig från ämnet, skall ordföranden fästa talarens uppmärksamhet därpå. Om denne inte rättar sig efter ordförandens erinran, får ordföranden fråntaga honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

Propositionsordning

§ 18

Ett förslag eller yrkande skall avfattas skriftligen, om ordföranden anser att det behövs.

Ordföranden får inte vägra proposition i annat fall än då han finner väckt fråga strida mot lag eller allmän författning eller denna arbetsordning.

Om ledamot trots vägrad proposition yrkar att frågan görs till föremål för kommunfullmäktiges prövning, skall avgörandet härom tillkomma fullmäktige utom i det fall att ordförandens vägran föranledes av att ärendet inte blivit vederbörligen berett, varvid ordförandens beslut skall gälla.

Deltagande i beslut

§ 19

En ledamot, som avser att avstå från att delta i ett beslut, skall anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas. Sker inte sådan anmälan, anses ledamoten ha deltagit i beslutet, om det fattas med acklamation.

Omröstning

§ 20

Omröstning sker efter upprop, varvid yngste ledamoten röstar först och övriga ledamöter därefter i åldersordning samt andre vice ordföranden, vice ordföranden och ordföranden sist.

omedelbart efter denne talare, som har rätt till en motreplik under längst samma tid.

Skulle någon i sitt yttrande avlägsna sig från ämnet, skall ordföranden fästa talarens uppmärksamhet på det. Om talaren inte rättar sig efter ordförandens påpekande, får ordföranden ta ifrån talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under dennes anförande.

Propositionsordning

§ 18

Ett förslag eller yrkande skall avfattas skriftligen, om ordföranden anser att det behövs.

Ordföranden får inte vägra proposition i annat fall än då han/hon finner att väckt fråga strider mot lag eller annan författning eller denna arbetsordning.

Om ledamot trots vägrad proposition yrkar att frågan görs till föremål för kommunfullmäktiges prövning, skall kommunfullmäktige avgöra om frågan får prövas, utom i de fall ordförandens vägran beror på att ärendet inte blivit berett på ett godtagbart sätt. I sådana fall skall ordförandens beslut gälla.

Deltagande i beslut

§ 19

En ledamot, som vill avstå från att delta i ett beslut, skall anmäla det till ordföranden innan beslutet fattas. Sker inte sådan anmälan, anses ledamoten ha deltagit i beslutet, om det fattas utan omröstning.

Omröstning

§ 20

Omröstning sker genom kommunfullmäktiges voteringsanläggning, varvid rösten avges genom att trycka ja, nej eller avstår på handen som tillhör ordinarie ledamot. Röstning kan inte ske genom att använda handen som tillhör en ersättare.

Avgiven röst får inte ändras efter det att uppropet och röstavgivningen förklarats avslutade genom klubbslag. Ledamot eller tjänstgörande ersättare, som inte varit närvarande vid uppropet eller som avstått från att rösta, får inte utöva sin rösträtt efter denna tidpunkt.

Det ankommer på de för sammanträdet utsedda protokollsjusterarna att anteckna de avgivna rösterna. Är omröstningen sluten, skall de tillika biträda ordföranden vid valsedlarnas öppnande och granskningen av deras innehåll.

Uppstår oenighet om resultatet av en öppen omröstning, skall ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 21

Vid val, som ej är proportionellt, skall valsedel för att vara giltig vara enkel, sluten, omärkt och fri från all tvetydighet i fråga om namn samt upptaga lika många valbara namn, som valet avser.

Personer med samma tillnamn åtskiljes genom sina förnamn eller dessas begynnelsebokstäver. Om det är ovisst vem som åsyftas med något namn på valsedel, skall valsedeln kasseras.

Anmärkning mot valsedel skall för att vinna avseende framställas innan nästa valsedel öppnas samt genast prövas.

Om valsedel vid proportionellt val gäller särskilda bestämmelser i lagen (1992:339) om proportionellt valsätt.

Motion

§ 22

Motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av ledamot i

Om omröstning inte kan ske genom voteringsanläggningen, räknas rösterna genom upprop, varvid yngste ledamoten röstar först och övriga ledamöter därefter i åldersordning samt andre vice ordföranden, vice ordföranden och ordföranden sist.

Lämnad röst får inte ändras efter det att röstningen förklarats avslutad. Ledamot eller tjänstgörande ersättare, som inte varit närvarande vid omröstningen eller som avstått från att rösta, får inte utöva sin rösträtt efter denna tidpunkt i det ärende som omröstningen avser.

De för sammanträdet utsedda protokollsjusterarna är skyldiga att anteckna resultatet av omröstningarna.

Vid sluten omröstning, skall de tillika biträda ordföranden vid valsedlarnas öppnande och granskningen av deras innehåll.

Uppstår oenighet om resultatet av en öppen omröstning, skall ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 21

Vid val, som ej är proportionellt, skall valsedel för att vara giltig vara enkel, sluten, omärkt och fri från all tvetydighet i fråga om namn samt innehålla lika många valbara namn, som valet avser.

Varje person skall anges på ett sådant sätt att det klart framgår vem som avses. Om det behövs bör någon form av identifieringsuppgift sättas ut vid namnet.

Anmärkning mot valsedel måste, för att man skall kunna ta hänsyn till den, göras innan nästa valsedel öppnas och prövas omedelbart.

Om valsedel vid proportionellt val gäller särskilda bestämmelser i lagen (1992:339) om proportionellt valsätt.

Motion

§ 22

Motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av ledamot i

| | |
|--|---|
| <p>kommunfullmäktige. Frågor av olika beskaffenhet får inte behandlas i samma motion.</p> | <p>kommunfullmäktige. Frågor av olika beskaffenhet får inte behandlas i samma motion.</p> |
| <p>Ersättare får väcka motion endast vid sammanträde då han tjänstgör som ledamot.</p> | <p>Ersättare får väcka motion endast vid sammanträde då han/hon tjänstgör som ledamot.</p> |
| <p>Motion skall, försedd med påskrift om remisstidens längd omfattande högst fem månader, omedelbart remitteras till kommunstyrelsen för yttrande.</p> | <p>Motion skall omedelbart remitteras till kommunstyrelsen för yttrande. Remisstiden får uppgå till högst fem månader.</p> |
| <p>Medborgarförslag (på försök 2007 och 2008)</p> | <p>Medborgarförslag</p> |
| <p>§ 23 Den som är folkbokförd i kommunen får väcka medborgarförslag till kommunfullmäktige.</p> | <p>§ 23 Den som är folkbokförd i kommunen och har fyllt sexton år får väcka medborgarförslag till kommunfullmäktige.</p> |
| <p>Ett medborgarförslag skall vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer. Namnförtydligande, adress och telefonnummer skall anges. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma förslag.</p> | <p>Ett medborgarförslag skall vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer. Namnförtydligande, adress och telefonnummer skall anges. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma förslag.</p> |
| <p>Medborgarförslag skall lämnas in till kommunkontoret.</p> | <p>Medborgarförslag skall lämnas in till kommunkontoret.</p> |
| <p>Medborgarförslag som kommunkontoret bedömer skall prövas av kommunfullmäktige skall omedelbart remitteras till kommunstyrelsen för yttrande senast inom fem månader. Övriga medborgarförslag tas upp i kommunfullmäktige för direkt överlämnande till berörd nämnd.</p> | <p>Medborgarförslag som kommunkontoret bedömer skall prövas av kommunfullmäktige skall omedelbart remitteras till kommunstyrelsen för yttrande senast inom fem månader.</p> |
| <p>Medborgarförslag, som är hänförligt till en särskild nämnds fackområde, får av kommunfullmäktige överlämnas till nämnden utan föregående beredning. Nämnden skall därefter till kommunfullmäktige anmäla hur förslaget behandlats.</p> | <p>Medborgarförslag, som är hänförligt till en särskild nämnds fackområde, får av kommunfullmäktige överlämnas till nämnden utan föregående beredning. Nämnden skall därefter till kommunfullmäktige anmäla hur förslaget behandlats.</p> |
| <p>Revisorers och kommunala bolags initiativrätt</p> | <p>Revisorers och kommunala bolags initiativrätt</p> |
| <p>§ 24 Revisorerna får i fullmäktige väcka ärenden rörande förvaltning som har samband med revisionsuppdraget eller om det gäller granskningen.</p> | <p>§ 24 Revisorerna får i fullmäktige väcka ärenden rörande förvaltning som har samband med revisionsuppdraget, eller som gäller granskningen.</p> |

Styrelserna i sådana företag, som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen, har rätt att hos fullmäktige väcka ärenden som avser sådant som företagen är skyldiga att inhämta fullmäktiges ställningstagande om.

Interpellation

§ 25

Vill ledamot framställa interpellation, skall den avfattas skriftligen och lämnas in till kommunkontoret senast klockan 09.00 torsdagen två veckor före sammanträdesdagen. Kommunkontoret skall utan dröjsmål överlämna interpellationen till den person, till vilken den är ställd.

Interpellation får ställas till ordförande i styrelsen eller nämnd och till kommunalråd.

Fullmäktige beslutar utan föregående överläggning om interpellationen får framställas.

Den bör besvaras senast vid nästa sammanträde. Interpellanten bör ges tillfälle att ta del av interpellationssvaret senast dagen före det sammanträde, vid vilket det är avsett att avgivas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag, som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen, får den ordförande, till vilken interpellationen är ställd, överlämna den till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse för besvarande.

Ersättare får avlämna interpellation endast vid sammanträde, då han tjänstgör som ledamot.

Fråga

§ 26

Fråga bör avfattas skriftligen och lämnas till ordföranden eller sekreteraren och den tillfrågade senast vid början av det sammanträde, vid vilket den är avsedd att framställas.

Styrelserna i sådana företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen, har rätt att hos fullmäktige väcka ärenden som avser sådant som företagen är skyldiga att inhämta fullmäktiges ställningstagande om.

Interpellation

§ 25

Vill ledamot framställa interpellation, skall den avfattas skriftligen och lämnas in till kommunkontoret senast klockan 09.00 torsdagen två veckor före sammanträdesdagen. Kommunkontoret skall utan dröjsmål överlämna interpellationen till den person, till vilken den är ställd.

Interpellation får ställas till ordförande i styrelsen eller nämnd och till kommunalråd.

Fullmäktige beslutar utan föregående överläggning om interpellationen får ställas. Den bör besvaras senast vid nästa sammanträde. Interpellanten bör ges tillfälle att ta del av interpellationssvaret senast dagen före det sammanträde, vid vilket det är avsett att lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen, får den ordförande, till vilken interpellationen är ställd, överlämna den till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse för besvarande.

Ersättare får avlämna interpellation endast vid sammanträde då han/hon tjänstgör som ledamot.

Fråga

§ 26

Fråga får ställas till samma krets som gäller för interpellation och skall avfattas skriftligen och lämnas till kommunkontoret senast klockan 09.00 dagen innan det sammanträde vid vilket frågan skall behandlas.

Bestämmelserna i § 25 gäller tillämpliga delar för fråga.

Fråga skall besvaras under det sammanträde, vid vilket den framställs.

Beredning av ärendena

§ 27

Ärende, som skall prövas av fullmäktige och som inte är berett, remitteras till kommunstyrelsen för beredning.

Valberedning

§ 28

Vid första sammanträdet efter det att val av kommunfullmäktige ägt rum väljer de nyvalda fullmäktige bland ledamöter eller ersättare för löpande mandatperiod en valberedning bestående av en ledamot och en ersättare från varje i fullmäktige representerat parti. Fullmäktige väljer samtidigt och för samma tid en ordförande och en vice ordförande i beredningen.

Valberedningen skall upprätta förslag till alla hos kommunfullmäktige förekommande val utom val av fullmäktiges presidium och valberedning.

Om förfarandet vid fattande av beslut, förande av protokoll m. m. gäller för valberedningen vad som gäller för övriga nämnder.

Demokratiberedning

§ 29

I kommunfullmäktige skall finnas en demokratiberedning bestående av kommunfullmäktiges presidium samt en ledamot från vart och ett av partierna.

Beredningen skall ansvara för och bereda

Fråga skall besvaras under det sammanträde som följer närmast efter det att frågan inlämnades.

En fråga skall behandlas enligt följande.

1. Frågan kopieras och delas ut på ledamöternas bord
2. Den till vilken frågan ställts svarar muntligt
3. Vardera parten har därefter två repliker
4. Svar och repliker begränsas till två minuter vardera

Beredning av ärendena

§ 27

Ärende, som skall prövas av fullmäktige och som inte är berett, remitteras till kommunstyrelsen för beredning.

Valberedning

§ 28

Vid första sammanträdet efter det att val av kommunfullmäktige ägt rum väljer de nyvalda fullmäktige bland ledamöter eller ersättare för löpande mandatperiod en valberedning bestående av en ledamot och en ersättare från varje i fullmäktige representerat parti. Fullmäktige väljer samtidigt och för samma tid en ordförande och en vice ordförande i beredningen.

Valberedningen skall upprätta förslag till alla hos kommunfullmäktige förekommande val utom val av fullmäktiges presidium och valberedning.

Om förfarandet vid fattande av beslut, förande av protokoll m. m. gäller för valberedningen vad som gäller för övriga nämnder.

Demokratiberedning

§ 29

I kommunfullmäktige skall finnas en demokratiberedning bestående av kommunfullmäktiges presidium samt en ledamot från vart och ett av partierna.

Beredningen skall ansvara för och bereda

| | |
|---|---|
| <p>ärenden som rör demokrati- och medborgarfrågor.</p> <p>Om förfarandet vid fattande av beslut, förande av protokoll m m gäller för beredningen vad som gäller för övriga nämnder.</p> <p>Justering av protokollet</p> <p>§ 30 Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.</p> <p>Har två eller flera ledamöter utövat ordförandeskapet under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet, vilka redovisar de delar av förhandlingarna han har lett.</p> <p>Beslutar fullmäktige att protokollet skall justeras omedelbart i viss del, skall det genast uppsättas skriftligen i den delen och därefter justeras i den ordning som föreskrivs i första och andra stycket.</p> <p>Reservation</p> <p>§ 31 Vill en ledamot, som reserverat sig mot ett beslut, motivera sin reservation, skall det göras skriftligen. Motiveringen skall lämnas till sekreteraren före den för protokollsjusteringen bestämda tidpunkten.</p> <p>Sekreterare</p> <p>§ 32 Som sekreterare hos kommunfullmäktige och fullmäktiges valberedning tjänstgör den tjänsteman vid kommunkontoret, som ordföranden i samråd med kanslichefen utser.</p> <p>Expeditioner</p> <p>§ 33 Från fullmäktige utgående skrivelser och andra handlingar, som upprättas i fullmäktiges namn, skall undertecknas av ordföranden eller vice ordförande med kontrasignation av vederbörande tjänsteman vid kommunkontoret.</p> | <p>ärenden som rör demokrati- och medborgarfrågor.</p> <p>Om förfarandet vid fattande av beslut, förande av protokoll m.m. gäller för beredningen vad som gäller för övriga nämnder.</p> <p>Justering av protokollet</p> <p>§ 30 Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.</p> <p>Har två eller flera ledamöter utövat ordförandeskapet under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet, vilka redovisar de delar av förhandlingarna han/hon har lett.</p> <p>Beslutar fullmäktige att protokollet skall justeras omedelbart i viss del, skall det genast uppsättas skriftligen i den delen och därefter justeras i den ordning som föreskrivs i första och andra stycket.</p> <p>Reservation</p> <p>§ 31 Vill en ledamot, som reserverat sig mot ett beslut, motivera sin reservation, skall det göras skriftligen. Motiveringen skall lämnas in till kommunkontoret före den för protokollsjusteringen bestämda tidpunkten.</p> <p>Sekreterare</p> <p>§ 32 Som sekreterare hos kommunfullmäktige och fullmäktiges valberedning tjänstgör den tjänsteman vid kommunkontoret, som ordföranden i samråd med kanslichefen utser.</p> <p>Expeditioner</p> <p>§ 33 Från fullmäktige utgående skrivelser och andra handlingar, som upprättas i fullmäktiges namn, skall undertecknas av ordföranden eller vice ordförande med kontrasignation av vederbörande tjänsteman vid kommunkontoret.</p> |
|---|---|