

**§ 37****Krisledningsnämnden – Reservkraftförsörjning av  
Rådhuset, Lunds kommun**

Dnr 947/08

**Sammanfattning**

Krisledningsnämnden har vid sammanträde den 15 december 2008 beslutat att ledningsplatsen i Rådhuset skall förses med reservkraft samt att telefon- och IT-funktioner ska säkras vid långvarigt strömbortfall. Ansökan om installationsbidrag har lämnats till Länsstyrelsen i Skåne län.

**Beslutsunderlag**

Ansökan till Länsstyrelsen i Skåne län den 19 december 2008 jämte bilagor.  
Länsstyrelsens i Skåne län yttrande den 12 januari 2009.  
Kommunkontorets tjänsteskrivelse den 23 januari 2009.

**Kommunstyrelsens beslut**

att föreslå kommunfullmäktige besluta

att utöka kommunkontorets investeringsram för 2009 med maximalt 1 520 tkr  
avseende reservkraftförsörjning m.m. i Rådhuset,

att investeringsramen ska reduceras motsvarande eventuellt erhållet statsbidrag,  
samt

att utgiftsökningen finansieras genom ökad upplåning.

*Beslut expedieras till:*

✓ Kommunfullmäktige

Akten



**Kommunkontoret**  
Ekonomiavdelningen

TJÄNSTESKRIVELSE

1 (2)

2009-01-23

<b>KOMMUNSTYRELSEN LUND</b>	
2009 -01- 2 6	
Dnr 947/08	Diariens beteckn. 17

Uldis Skuja  
046-35 50 28  
uldis.skuja@lund.se

Kommunstyrelsen i Lund

## Krisledningsnämnden – Reservkraftförsörjning av Rådhuset, Lunds kommun

Dnr 947/08

### Sammanfattning

Krisledningsnämnden har vid sammanträde 2008-12-15 beslutat att ledningsplatsen i Rådhuset skall förses med reservkraft samt att telefon- och IT-funktioner ska säkras vid långvarigt strömbortfall. Ansökan om installationsbidrag har lämnats till länsstyrelsen.

### Beslutsunderlag

Kommunkontorets tjänsteskrivelse 2008-11-25.  
Ansökan till länsstyrelsen om stöd daterad 2008-12-19.

### Ärendet

Bruttoutgifterna för erforderliga åtgärder uppgår till 1 520 tkr. Samtliga åtgärder är att betrakta som investeringar. Ansökan om installationsbidrag har lämnats till länsstyrelsen. Besked om eventuellt bidrag har ännu inte lämnats.

Vid bifall till framställningen föreslår kommunkontoret att kommunkontorets investeringsram utökas med maximalt 1 520 tkr samt att investeringsramen ska reduceras motsvarande eventuellt erhållet bidrag.

Kommunkontoret  
Ekonomiavdelningen

TJÄNSTESKRIVELSE  
2009-01-23

2 (2)

## Förslag till beslut

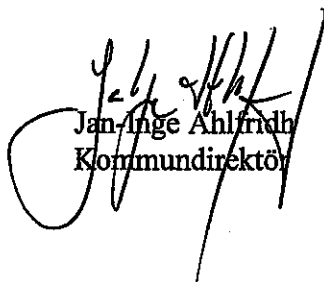
Kommunkontoret föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar

att utöka kommunkontorets investeringsram för 2009 med maximalt 1 520 tkr av  
reservkraftförsörjning mm i Rådhuset,

att investeringsramen ska reduceras motsvarande eventuellt erhållet statsbidrag, samt

att utgiftsökningen finansieras genom ökad upplåning.

KOMMUNKONTORET



Jan-Ingemar Ahlfridh  
Kommundirektör



Uldis Skuja  
Ekonomidirektör

Lund den 19 december 2008



LUND

**Kommunkontoret**  
Hälsa, Trygghet, Säkerhet

<b>KOMMUNSTYRELSEN LUND</b>	
2008 -12- 2-2	
Diariens 947/08	Diarietalsbeteckn. 17

Mats Paulsson  
Tfn: 046 – 35 84 60  
E-post : mats.paulsson@lund.se

Länsstyrelsen i Skåne län  
Beredskapssektionen  
205 15 MALMÖ

## Ansökan om stöd för tekniska förstärkningsåtgärder i avsikt att uppnå en bättre kommunal ledningsförmåga vid en extraordinär händelse

### Sammanfattning

Efter genomförd risk- och sårbarhetsanalys och inventering av teknisk robusthet genomförd av krisberedskapsmyndigheten, anser Lunds kommun att den tekniska robustheten måste omedelbart förstärkas. Krisledningsnämnden beslutade 2008-12-15 att ledningsplatsen i Rådhuset skulle förses med reservkraft samt telefon- och IT-funktioner säkras vid långvarigt strömbortfall.

### Ansökan

Mot bakgrund av ovanstående ansöker Lunds kommun, via Länsstyrelsen, härmed om stöd för ovanstående åtgärder. I nuläget relevanta handlingar bifogas. Komplettering görs på begäran.

### Kontaktpersoner

För frågor avseende krisledning etc: Säkerhetssamordnare Lennart Larsson, 046-35 84 63 alt [lennart.larsson@lund.se](mailto:lennart.larsson@lund.se)


För tekniska frågor: VVS-ingenjör Nils-Eric Sjöstrand, 046-35 51 17 alt [nilseric.sjostrand@lund.se](mailto:nilseric.sjostrand@lund.se)

Med vänliga hälsningar

  
Mats Paulsson  
Säkerhetschef

  
Lennart Larsson  
Säkerhetssamordnare

09.01.07) Överl. till:

k.k/ekonomi  
för beredning. 

Lund den 25 november 2008



LUND

**Kommunkontoret**  
**Hälsa, Trygghet, Säkerhet**

Tjänsteskrivelse  
2008-11-25

Mats Paulsson  
Tfn: 046 – 35 84 60  
E-post : mats.paulsson@lund.se

Krisledningsnämnden  
LUND

## **Kostnadsberäkning avseende reservkraftförsörjning av Rådhuset, Lunds kommun**

### **Sammanfattning**

Kommunkontoret fick, vid krisledningsnämndens sammanträde 2008-06-02, uppdraget att klarlägga vilka åtgärder som erfordrades och kostnaderna för dessa, för att Rådhuset skulle kunna fungera som arbetsplats vid långvarigt elbortfall.

### **Förutsättningar**

Vid elbortfall skall personal i Rådhuset, förutom att erhålla belysning, värme och strömförsörjda eluttag, kunna använda datorer med åtkomst av filkataloger och fungerande e-post, använda telefoner samt följa radio- och TV-sändningar.

### **Elförsörjning**

För att kunna försörja själva byggnaden med el vid avbrott, krävs installation av dieseldrivet reservkraftverk. Utredning av serviceförvaltningen daterad 2007-12-03 bifogas.

Kostnad, installation av reservkraftverk: ca 900 000:-

## Försörjning av IT-system

Flytt av vissa serverfunktioner till Lunds Energis lokaler på Råbyvägen 3 är redan beslutade och finansierade. Dessa lokaler är försedda med reservkraft. För att ytterligare säkerställa driften av kommunens telefonsystem, intranät och lund.se, måste ytterligare funktioner flyttas. Detta innebär en merkostnad utöver redan anslagna medel för flytten.

Merkostnad, flytt av ytterligare serverfunktioner: ca 500 000:-

## Försörjning av IT-systemets infrastruktur

För att säkerställa kommunikationen mellan kommunens dataservrar och de enskilda datorerna i Rådhuset krävs förläggning av fast, optisk fiberkabel från serverhallen på Råbyvägen till Rådhuset.

Kostnad, förläggning av fast, optisk fiberkabel: ca 120 000:-

## Säker telefoni

Förutom ovanstående åtgärder, krävs avtal med resp abonnemangslieferantör om säkerställande av drift vid långvarigt elavbrott. Detta bör beaktas i kommande upphandlingar.

## Installationsbidrag

Total kostnad för att säkerställa drift av Rådhuset är 1 520 000:-. För närvarande ersätter Krisberedskapsmyndigheten kommuner för halva den kostnad som renderats av tekniska åtgärder för att förstärka kommunens ledningsförmåga under extraordinära händelser. Hur detta ser ut efter årsskiftet är oklart, då nuvarande ansvarig myndighet läggs ner och ansvaret övertas av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

## Beslutsunderlag

Kommunkontorets tjänsteskrivelse daterad 2008-11-20

Serviceförvaltningens utredning daterad 2007-12-03

## Kommunkontorets förslag till beslut

Krisledningsnämnden beslutar

att uppdra åt kommunkontoret att närmare undersöka förutsättningar för finansiering och genomförande.

Jan-Inge Ahlfridh  
Kommundirektör

Bo Källmark  
IT-chef

Mats Paulsson  
Säkerhetschef

## **Resultat av enkät avseende robusthet i kommunal teknisk försörjning**

Krisberedskapsmyndighetens redovisning av enkät avseende robusthet i kommunal teknisk försörjning för Lunds kommun. Enkäten har genomförts under 2007.

### VA-försörjning

Kommunen har godtagbar robusthet inom området. Återstående brister är att någon riskanalys för vattenförsörjningen i Kommunen inte genomförts.

### Fjärrvärme/närvärme

Kommunen har bristfällig robusthet inom området. Återstående brister är framförallt att det inte finns stationär reservkraft eller anslutning för och tillgång till mobil reservkraft för den första reservanläggningen/reservpannan. Någon riskanalys för fjärrvärmeförsörjningen har heller inte genomförts.

### Lokal elförsörjning inkl. distributionsnät

Kommunen har bristfällig robusthet inom området. Återstående brister är att det inte finns inom kommunen kraftvärmeverk eller andra permanenta elproduktionsresurser utrustade för start mot dött elnät och för ö-drift-körning. Dessutom saknar elnätsföretaget(en) i kommunen mobil reservkraft som klarar utslagning av de största nätstationerna i kommunen. Kommunen bör tillsammans med eldistributionsföretaget(en) gå igenom hur och när dessa kan åtgärdas.

### Prioriterade fastigheter

Kommunen har mycket dålig robusthet inom området bl.a. beroende på att kommunens ledningsplats samt de största av kommunens särskilda boende (20 boende) varken är försedda med stationär reservkraft eller anslutning för och tillgång till mobil reservkraft. Dessutom saknar huvuddelen av övriga prioriterade fastigheter (centralkök, värmestugor, driftcentraler, förråd, verkstäder etc.) anslutningsmöjligheter för mobil reservkraft. Dessutom saknas planer för vård/omhändertagande, alternativt evakuering av äldre och vårdbehövande i de särskilt boenden som saknar reservkraft. Kommunen har inte heller analyserat och prioriterat dom fastigheter som skall försörjas vid kris.

### Reservkraft

Kommunen har besvarat samtliga dessa frågor med nej och därför inte fått något betyg alls. Om svaren är korrekta är kommunens robusthet inom detta område mycket dålig.



**KRISLEDNINGSPLAN  
FÖR  
LUNDS KOMMUN**

**Antagen av kommunfullmäktige i Lund den 2007-02-22**



## Innehållsförteckning

Lunds kommuns mål för krisledning	3
Extraordinära händelser i samhället	3
Risk- och sårbarhetsanalyser	
Ledning vid extraordinära händelser	3
Larmning	4
Krisledningsnämndens mötesplatser	4
Extraordinär händelse av mindre omfattning	4
Stödfunktioner	5
<b>Bilagor:</b>	
1. Beredningsgrupp	6
Kommundirektören	6
2. Krisledningsnämndens kansli	7
3. Informations- och televäxelfunktion	8
4. Övriga funktioner	9
5. Resursblad	10
6. Krisledningsnämndens reglemente	11-12

# Krisledningsplan

## Lunds kommuns mål för krisledning

Kommunen skall värna om invånarna genom att trygga människors liv, personliga säkerhet samt hindra och begränsa skador på miljö och egendom.

Kommunens krisledningsorganisation skall ha omedelbar förmåga att utifrån rådande risker och hot kunna utöva ledning och samordning i kommunen som genomsyras av säkerhetstänkande med uthållighet över tiden. Kommunens krisledningsnämnd skall samlas senast tre timmar efter larm.

Kommunens krisledningsnämnd, dess beredningsgrupp och kansli skall övas minst en gång per mandatperiod.

## Extraordinära händelser

Krisledningsplanen beskriver agerandet vid extraordinära händelser. Lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (SFS 2006:544) beskriver en sådan som att

*den avviker från det normala  
uppstår hastigt, mer eller mindre oväntat och utan förvarning  
innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för allvarliga störningar i viktiga  
samhällsfunktioner  
kräver snabba beslut och koordinerade insatser.*

## Risk- och sårbarhetsanalyser

Kommuner ska analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet ska värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys.

Kommuner ska vidare, med beaktande av risk- och sårbarhetsanalysen, för varje ny mandatperiod fastställa en plan för hur de skall hantera extraordinära händelser.

## Ledning vid extraordinära händelser

Under kommunfullmäktige ska vid extraordinära händelser i samhället det övergripande arbetet ledas av en krisledningsnämnd. Krisledningsnämnden består av kommunstyrelsens arbetsutskott och har 5 ledamöter och 4 ersättare. Dess uppgift är att:

*Besluta om eventuella tillfälliga förändringar i den kommunala organisationen i enlighet med denna krisledningsplan.*

*Inrikta, prioritera och samordna verksamheter inom kommunen.*

*Informera och rapportera om den extraordinära händelsen och kommunens åtgärder på grund av den.*

*Hålla kontakt med och samverka med externa intressenter och media efter krav/behov, vara kommunens ansikte utåt.*

*Samordna det psykiska och sociala omhändertagandet vid en extraordinär händelse (POSOM).*

*Besluta om återgång till normal organisation.*

Krisledningsnämnden skall präglas av

*klara ansvars- och orderlinjer*

*korta beslutsvägar*

*snabba beslut*

*stabil, men samtidigt flexibel, organisation*

*ständig kontakt med överordnade och samverkande organ.*

Vid en extraordinär händelse fungerar kommunkontorets personal, eller delar därav, som krisledningsnämndens kansli.

Vid behov ska krisledningsnämndens verksamhet kunna bedrivas dygnet runt.

## **Larmning**

Vid en händelse där räddningstjänsten är inblandad larmar vakthavande brandingenjör (VBI) beredskapssamordnaren (kommunkontorets enhet Hälsa, trygghet och säkerhet – HTS) via SOS Alarm. Beredskapssamordnaren kontaktar kommundirektören och informationschefen eller deras ställföreträdare. Kommundirektören ansvarar för att kontakta krisledningsnämndens ordförande så fort han får kännedom om skäl som kan föranleda att krisledningsnämnden bör inkallas.

## **Krisledningsnämndens mötesplatser**

Krisledningsnämndens ordförande eller vice ordförande avgör tillsammans med kommundirektören om hela krisledningsnämnden skall inkallas. Samlingsplats är i första hand Knutssalen i Rådhuset, i andra hand brandstationen på Gastelyckan.

Krisledningsnämndens kansli använder i första hand sina ordinarie tjänsterum.

## **Extraordinär händelse av mindre omfattning**

Vissa händelser är inte av den karaktären att krisledningsnämnden behöver kallas in, men är ändå av sådan omfattning att kommunen behöver samordna en del specialistfunktioner och ställa resurser till förfogande till den förvaltning som är i behov av hjälp.

När en förvaltning inte har kapacitet att tillgodose kommuninvånarnas behov av information eller andra insatser kan beredskapssamordnaren kontaktas via SOS Alarm. Beredskapssamordnaren har då befogenhet att i samråd med vakthavande brandingenjör larma

och använda resurser från kommunkontoret för att kunna stödja andra förvaltningar.  
Informationschefen kan kallas in av beredskapssamordnaren för att hjälpa aktuell förvaltning.

Uppgifterna kan t ex vara att kontakta lokalradion, förbereda presskonferens, informera via kommunens hemsida m m. Informationschefen kan i sin tur vid behov kalla in ytterligare personal från informationsorganisationen.

Beredskapssamordnaren informerar kommundirektören och krisledningsnämndens ordförande när en sådan händelse inträffat.

### **Stödfunktioner**

Krisledningsnämnden har för att kunna bedriva sitt arbete behov och hjälp av följande funktioner

*Beredningsgrupp (bil 1)*

*Övergripande ledningsfunktion/kommundirektören (bil 1)*

*Krisledningsnämndens kansli (bil 2)*

*Informations- och televäxelfunktion (bil 3)*

*Övriga funktioner (bil 4)*

*Resurser (bil 5)*

## **Bilaga 1**

### **Beredningsgrupp**

Krisledningsnämndens beredningsgrupp består av kommundirektören, chefen för enheten Hälsa, trygghet och säkerhet, kanslichefen, informationschefen och beredskapssamordnaren. Uppgiften är att ge krisledningsnämnden beslutsunderlag för att kunna samordna de verksamheter som är berörda av den extraordinära händelsen. Kommundirektören är sammankallande och möten ska hållas regelbundet.

### **Kommundirektören**

Kommundirektören har det övergripande administrativa ansvaret och står tillsammans med krisledningsnämndens ordförande för kontakter med övriga kommuner, länsstyrelsen och andra berörda.

Kommundirektören underrättar samtliga förvaltningschefer om vad som hänt och om att krisledningsnämnden är inkallad. Vid behov samlas berörda förvaltningschefer för information och avrapportering.

Vid kommundirektörens frånvaro inträder kanslichefen i hans ställe.

## Bilaga 2

### Krisledningsnämndens kansli

Kanslichefen är chef för krisledningsnämndens kansli och beslutar vilka stödfunktioner som ska kallas in för att speciellt arbeta med den extraordinära händelsen. Han kontaktar och samlar berörda funktionschefer i krisledningsnämndens kansli. Krisledningsnämndens kansli organiseras i huvudsak med personal från kommunkontoret. Kansliet ska använda sina ordinarie arbetsplatser.

Kansliet ansvarar för att bereda och dokumentera ärenden, ge lägesredovisning till krisledningsnämnden och beredningsgruppen samt verkställa och följa upp deras beslut.

Vid en extraordinär händelse är följande arbetsområden kansliets ansvar:

#### *Inkommande meddelanden*

Tar emot och vidarebefordrar inkommande meddelanden.

#### *Utgående meddelanden*

Vidarebefordrar krisledningsnämndens och kansliets meddelanden.

#### *Gemensam dagbok*

För kansliets gemensamma dagbok.

#### *Administrativ service*

Kopierar handlingar, förser kansliet med arbetsmaterial, utför ärenden m.m.

#### *Registrering/expediering*

Registrerar inkommande handlingar och expedierar beslut m.m.

#### *Handläggning och analys*

Beroende på den extraordinära händelsens natur kan olika verksamhetsområden beröras. Kansliet kan t ex särskilt behöva arbeta med barnomsorgsfrågor, äldreomsorgsfrågor och/eller skolfrågor och analysera förslag till beslut med hänsyn till bland annat ekonomi, juridik, kortsiktiga och långsiktiga följder. Till sin hjälp kan kansliet kalla in kvalificerade handläggare inom dessa områden för att bidra med expertkunnande och rådgivning till krisledningsnämnden och andra förvaltningar.

#### *Lägesrapporter*

Begära lägesrapport från berörda verksamheter.

## Bilaga 3

### Informations- och televäxelfunktion, IT-kommunikation

#### Mål

Informationsarbetets mål är att ge medborgarna en allsidig och korrekt information om sådant som gäller deras liv, egendom och deras miljö. Informationen ska så långt är möjligt avpassas och göras tillgänglig även för grupper som inte förstår svenska, eller om på annat sätt har svårt att tillgodogöra sig informationen.

Informationen ska  
*vara entydig och utgå från människors behov*  
*lämnas snabbt och ofta*  
*vara öppen och sann*  
*vara enkel och lättillgänglig.*

#### Ledning

Informationsarbetet leds av informationschefen som ingår i krisledningsnämndens kansli och krisledningsnämndens beredningsgrupp.

Informationsenhetens personal, inklusive medborgarkontorens personal, ansvarar för intern och extern information. Vid behov kan informatörsnätverket eller delar därav inkallas som förstärkning. I första hand används informationsavdelningens lokaler i Rådhuset. För att kunna ta emot allmänhet och media kan Stadshallen tas i anspråk.

*Leif* Chefen för telefonväxeln ansvarar för samband (tele, fax, och radio) för krisledningsnämnden, dess beredningsgrupp och kansli. Vid behov kan radioutrustning rekquireras från Räddningstjänst Syd. *stämmer ej längre*

IT-chefen och enhetens personal ansvarar för att datorer och datakommunikation finns tillgängliga för krisledningsnämnden och dess kansli.

#### Uppgifter

Vid en extraordinär händelse är följande arbetsområden informationsenhetens ansvar:  
*Samla in och bearbeta information*

*Producera information som ges externt och internt*

*Uppdatering av hemsidan*

*Informera egen personal, myndigheter, organisationer och allmänheten*

*Informera massmedia genom anordnande av presskonferenser, pressmeddelanden, presscentra och intervjuer*

*Svara för pressens övriga behov*

*Bevaka informationsflödet*

*Tillgodose behovet av tolkhjälp*

*Allt samband (tele, fax, radio, IT)*

## **Bilaga 4**

### **Service och tryckeri**

#### **Intern servicefunktion (Serviceförvaltningen)**

Ansvarar för all service, typ iordningställande av kontorslokaler, transporter, post, utspisning och eventuell inkvartering av kommunledning och kansli.

#### **Tryckeri (chef: tryckerichefen)**

Ansvarar för tryckning av handlingar till kommunledning och kansli.



## **Bilaga 5**

### **Resurser att tillgå vid en extraordinär händelse**

#### **Krisgrupper**

Det finns krisgrupper knutna till ett antal förvaltningar.

#### **POSOM**

POSOM – staben larmas via SOS Alarm. POSOM står för psykiskt och socialt omhändertagande.

#### **Trygghetspunkter**

Lokaler dit drabbade och utsatta människor i en krissituation kan få information om vad som händer, få något att äta och dricka och någon att tala med.

För närvarande finns fem trygghetspunkter, Petersgården, Maria Magdalena kyrka, Veberöds och Genarps församlingshem samt Brunnslyckan.

Via trygghetspunkten finns möjlighet att få kontakt med andra trossamfund.

Trygghetspunkten öppnas vid behov genom beredskapssamordnaren på begäran av kommunledningen eller räddningsledaren.

#### **Frivilliga resursgruppen**

Gruppen består av frivilliga som är utbildade och övade för att kunna vara en extra resurs genom bl a att bemanna trygghetspunkter, omhänderta drabbade, informera och stödja POSOM-verksamheten.

Den frivilliga resursgruppen är främst tänkt att vara en resurs för den kommunala verksamheten så att de professionella hjälparna kan utträtta sitt arbete utan att behöva tänka på det praktiska.

Frivilliga resursgruppen kallas in genom beredskapssamordnaren.

#### **Transporter under svåra förhållanden**

Vid svåra väder- eller terrängförhållanden kan Skånes offroad-klubb tillhandahålla fordon med förare för att klara nödvändiga transporter.

Fordon kallas in genom beredskapssamordnaren.

## Bilaga 6

### REGLEMENTE FÖR KRISLEDNINGSNÄMNDEN I LUND

Antaget av kommunfullmäktige 2007-02-22

#### § 1

Krisledningsnämnden är kommunens ledande politiska organ om kommunen drabbas av en extraordinär händelse.

En extra ordinär händelse är en större händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

#### § 2

Ordföranden i krisledningsnämnden eller, om han eller hon har förhinder, vice ordföranden eller andre vice ordföranden bedömer när en extra ordinär händelse medför att nämnden skall träda i funktion.

#### § 3

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta ansvaret för verksamheter inom andra nämnder i kommunen i den utsträckning som vid varje tillfälle bedöms som nödvändigt.

Ett sådant beslut skall omgående sändas till den nämnd som berörs.

Så snart förhållandena medger det skall krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden övertagit skall återgå till ordinarie nämnd.

#### § 4

Ordförande eller, om han eller hon har förhinder, vice ordföranden eller andre vice ordföranden får besluta å nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.

Sådana beslut skall snarast anmälas till nämnden.

#### § 5

Krisledningsnämndens beslut skall anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde.

#### § 6

Krisledningsnämnden skall för varje ny mandatperiod arbeta fram en plan för hur extra ordinära händelser skall hanteras i kommunen (krisledningsplan).

#### § 7

Krisledningsnämnden består av 5 ledamöter och 4 ersättare.

Bland ledamöterna utser kommunfullmäktige en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande för den tid de blivit valda som ledamöter.

Är vid sammanträdet varken ordförande, vice eller andre vice ordförande närvarande äger nämnden utse ordförande för tillfället.

Ersättare har rätt att delta i nämndens överläggningar.

### § 8

Kallelse till ordinarie sammanträde skall utfärdas skriftligen och, om ej något ärende fordrar skyndsammare handläggning, senast sju dagar före sammanträdet tillställas ledamöter och ersättare. Såvitt möjligt skall kallelsen vara åtföljd av föredragningslista, upptagande ärenden, som skall förekomma på sammanträdet.

Ledamot eller ersättare som är förhindrad att bevista sammanträdet, skall skyndsamt göra anmälan härom.

Krisledningsnämnden sammanträdet minst två gånger årligen på tider som beslutas av nämnden. Nämndens arbete under en extra ordinär händelse regleras i krisledningsplanen.

### § 9

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett ordinarie sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

### § 10

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

### § 11

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Krisledningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall i sådant fall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

### § 12

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen skall motiveringen upprättas skriftligen och lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### § 13

Kommunkontoret skall fullgöra de förvaltningsuppgifter som förekommer i krisledningsnämndens ordinarie verksamhet.

Vid en extra ordinär händelse äger nämnden ta i anspråk de förvaltningsresurser som den begär.

### § 14

Av krisledningsnämnden utfärdade skrivelser och handlingar skall undertecknas av ordföranden eller vice ordföranden samt handläggande tjänsteman.

YTTRANDE

1(1)



**LÄNSSTYRELSEN**  
I SKÅNE LÄN

2009-01-12

453-115-09

Vår referens

Samhällsbyggnadsavdelningen

Tommy Öjehagen

040-25 24 24

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

651 81 Karlstad

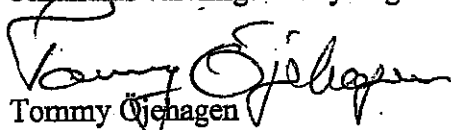
## Ansökan om statligt bidrag för kommunal teknisk försörjning - tekniska förstärkningsåtgärder för bättre kommunal ledningsförmåga

Lunds kommun har inkommit med ansökan om statligt stöd för att öka den tekniska robustheten på kommunens ledningsplats i Rådhuset.

Förbättringsåtgärderna avser bl a reservkraft och säkerhetsställande av telefoni- och IT-funktioner vid långvarigt strömavbrott.

Länsstyrelsen ser med tillfredsställelse att kommunen beslutat om att göra dessa investeringar för att höja säkerheten/robustheten på kommunens ledningsplats.

Länsstyrelsen tillstyrker kommunens ansökan och anser att denna ansökan bör behandlas välvilligt av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

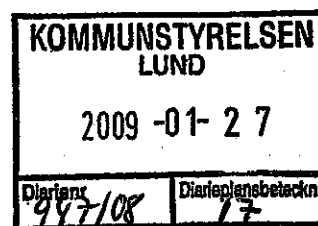
  
Tommy Öjehagen

Bilaga

Kommunens ansökan

Kopia till

Lunds kommun



Ansökan Lunds kommun

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	Plusgiro/Bankgiro	E-post	www
205 15 Malmö	Kungsgatan 13	040-25 20 00 vx	040-25 24 05	6 88 11-9	lansstyrelsen@m.lst.se	www.m.lst.se
291 86 Kristianstad	Ö Boulevarden 62 A	044-25 20 00 vx	044-25 24 05	5050-3739		