



Likabehandlingsplan Förebyggande arbete, riskanalys, planerade åtgärder och dokumentation

SKOLAN TAR AVSTÅND FRÅN ALLA TENDENSER TILL KRÄNKNINGAR.

Alla elever ska känna sig trygga och bemötas och behandlas med respekt för sin egenart.

FÖREBYGGANDE ARBETE

Vårt förebyggande arbete för att förhindra alla former av kränkande behandling har följande utseende

- Dialog vuxen – elev skall finnas som en naturlig del av skolans arbete.
- Elevvård i arbetslagen samt vid elevvårdskonferenser.
- Arbeta med värderings- och samarbetsövningar.
- Kamratstödjare.
- Överlämnandekonferenser mellan de avlämnande skolorna Vårfruskolan, Apelskolan och Palettskolan och den mottagande skolan, Svaneskolan.
- Kompetensutveckling för personal.
- Utvecklingssamtal.
- Föräldramöten.
- Klassråd.
- EHT, elevhälsoteam, bestående av rektor, skolpsykolog, skolsköterska, socialsekreterare, specialpedagog och studie- och yrkesvägledare.

RISKINVENTERING OCH PLANERADE ÅTGÄRDER

Risker utifrån diskrimineringsgrunderna

- Trakasserier på grund av kön eller sexuella trakasserier som till exempel glåpord.
- Trakasserier på grund av etnisk tillhörighet
- Trakasserier på grund av religion eller annan trosuppfattning
- Trakasserier på grund av sexuell läggning
- Trakasserier på grund av funktionshinder
- Trakasserier på grund av ålder
- Trakasserier på grund av könsöverskridande identitet eller uttryck
- Annan kränkande behandling: ett uppträdande som annars kränker en person.

De risker vi ser när det gäller diskriminering och annan kränkande behandling i vår verksamhet utifrån ovanstående diskrimineringsgrunder är

- Sexuella trakasserier kan förekomma framför allt i trånga korridorer och omklädningsrum.
- Elevernas språk kan innehålla grova ord med sexuella och etniska anspelningar.
- Osynlig statushierarki som ofta är åldersrelaterad – äldre elever anser sig har rätt att vara elaka mot yngre elever.
- Dolda eller icke-verbala trakasserier såsom kroppsspråk, minspel, ignorans.
- Fotografering/filmning mot någons vilja.
- Trakasserier vid användande av sms, Internetbaserade kommunikationssidor och liknande mellan varandra och andra.
- Elever utsätts för hot på raster då rastvakter inte finns tillgängliga.

Planerade åtgärder med anledning av riskinventeringen

- Mobiltelefoner och iPads förvaras i elevskåpen alternativt i kassaskåpet på idrotten.

- Samtalsgrupper vid behov.
- Kontinuerlig fortbildning av kamrattstödjure.
- Temadagar kring mångfald, jämställdhet, normkritik, kränkningar på Internet etc.
- Kontinuerliga åtgärder i samband med akuta händelser.

Uppföljning av åtgärder vid läsårets slut

- Årlig revidering av Likabehandlingsplanen.
- Enkäter.
- Uppföljande samtal.

ATT UPPTÄCKA KRÄNKANDE BEHANDLING

Vi arbetar regelbundet enligt följande rutiner för att tidigt upptäcka kränkningar

- Elevhälsa stående punkt på arbetslagsträffar.
- Trivselenkät i årskurs 7, kommungemensam enkät (LUNK) årskurs 8.
- Utvecklingssamtal – Individuella utvecklingsplaner (IUP).
- Elevråd.
- Kamrattstödjure.
- Klassråd.

Rutiner ska finnas för att garantera en god uppsikt även utanför klassrummet

Våra rutiner är

- Reglerat rast- och matvaktsschema.
- Vuxna i korridor, på skolgård, i cafeteria, i matsal, i bibliotek, i omklädningsrum.

Vem som gör vad på Svaneskolan i samband med dokumentationen

- Den bland personalen som blir vittne till en händelse som kan betraktas som en kränkande handling svarar för att ärendet skriftligt dokumenteras och kontaktar mentor, som förvarar originalet och följer upp ärendet.
- Rektor får kopia på dokumentationen kring händelsen.

Rutiner ska finnas om hur kommunikationen ska ske mellan skolans personal, elever och vårdnadshavare när kränkande behandling upptäcks.

Vår informationsstrategi har följande utseende

- Kontakta i första hand mentor, som har det grundläggande ansvaret för elevvården, därefter vid behov rektor eller annan personal i elevhälsoteamet (EHT).
- Mentor, rektor eller personal i elevhälsoteamet bildar sig en uppfattning genom att samtala med inblandade samt eventuella vittnen.
- Mentor kontaktar vårdnadshavare.
- Mentor svarar för att ärendet skriftligt dokumenteras, följs upp och avslutas.
- Rektor får kopia på dokumentationen kring händelsen.

Det är angeläget att skolan är uppmärksam på vuxnas kränkningar av elever.

Våra rutiner är

- Det är angeläget att personal följer de gemensamt upprättade antistressreglerna. Dessa utgör en naturlig utgångspunkt för elever att i första hand kontakta undervisande lärare, därefter mentor eller rektor i fall där dessa inte efterlevs.
- Alla elever ska behandlas likvärdigt och enstaka eller flera elever ska inte favoriseras.
- Det är allas ansvar att i första hand informera mentor, därefter rektor eller annan personal i elevhälsoteamet (EHT) om man upptäcker en händelse som kan uppfattas som kränkande.

Kamratstödjarna

Varför finns vi och vad gör vi?

- ✓ Vi finns till för dem, som blir mobbade.
- ✓ Vi finns till för dem, som känner sig utanför.
- ✓ Vi finns i varje klass och kan kontaktas hela skoldagen, vi tar aldrig rast.
- ✓ Vi försöker värna om allas trygghet.
- ✓ Vi är kontakten till de vuxna om du vill det.

Kamratstödjarna har tystnadsplikt och deras insatser i arbetet att ställa upp för sina kompisar ska stödjas och respekteras.

*Denna likabehandlingsplan är förankrad hos elever, vårdnadshavare och personal.
Likabehandlingsplanen följs upp och revideras årligen.*