

## VERKSAMHETSPLAN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING FÄLADSGÅRDEN

Skolan tar avstånd från alla tendenser till kränkningar genom att arbetet på Fäladsgården genomsyras av att:

- elever och personal bemöter varandra med hänsyn och respekt.
- elever och personal känner trygghet, trivsel och arbetsglädje.
- kunskaper och färdigheter sätts i centrum och att varje elevs möjligheter tillvaratas.
- eleverna utvecklar samarbete, ansvarstagande och kreativitet.
- den kulturella mångfalden tas tillvara och berikar hela verksamheten.
- självständighet, tolerans och öppenhet uppmuntras.

Skolan bedriver ett aktivt arbete för att förhindra och motverka alla former av kränkande behandling. I lagen finns ett förbud mot diskriminering. Diskriminering definieras enligt följande:

”Ett barn eller en elev får inte missgynnas genom särbehandling på grund av någon av de fem diskrimineringsgrunder som lagen omfattar, det vill säga kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, eller ålder.”

Alla kränkningar är inte diskriminering, men all kränkande behandling måste förhindras.

På Fäladsgården arbetar en utsedd grupp som har ett utökat ansvar för att motverka alla former av kränkningar. Gruppen kallas för SAMS-gruppen och består av lärare och elevhälsopersonal. Dessutom finns elevrepresentanter från varje klass, som är nära knutna till SAMS-gruppen.

**Mål** för Fäladsgårdens arbete med att motverka kränkningar, diskrimineringar och mobbing:

- Öka toleransen, förståelsen och solidariteten för varandras likheter och olikheter på skolan.
- Öka tryggheten för eleverna på skolan.
- Öka trivseln för både elever och personal på skolan.

Verksamhetsplanen mot kränkande behandling är ett aktivt dokument på Fäladsgården. **För att nå målen** kommer vi att arbeta på följande sätt med vår verksamhetsplan mot kränkande behandling:

- *Uppstartsdagar* - personal och elever, planen går igenom och konkretiseras.
- *Reflektionsdagar*, värdegrundsdelen - personal och elever; aktuella värdegrundsfrågor bearbetas.
- Det *dagliga arbetet* i och utanför klassrummet; värdegrundsfrågorna aktualiseras.

- *Utvecklingssamtal* - elever, personal, föräldrar samtalar om arbetsmiljön på skolan.
- *SAMS-arbetet* - elevrepresentanter och personalrepresentanter träffas regelbundet. Personalgruppen träffas även utan elever 1 ggr/vecka.
- *Besök i klass* - SAMS-gruppen besöker klasserna i åk 6 och informerar eleverna och att de tydligt måste markera när de upplever att någon går över gränsen/kränker. SAMS informerar om hur de kan få hjälp.
- *Trivselenkät* - SAMS-gruppen; alla elever besvarar trivselenkäten 1 ggr/år. Svaren analyseras av SAMS-gruppen och redovisas i klass, i arbetslag, på arbetsplatsträff och på klassombudsmöte. Åtgärder vidtas för att nå målen.
- *Arbetslagsmöten* - personal; värdegrundsfrågor diskuteras.
- *Elevhälsoteam* - uppkomna värdegrundsfrågor diskuteras.
- *Arbetsplatsträffar* - personal; värdegrundsfrågor är en stående punkt.
- *Klassombudsmöten* - föräldrar, skolledning går igenom planen och diskuteras skolans värdegrund.
- *Föräldramöte åk 6* - föräldrar, SAMS-representant, skolledning; information om skolan verksamhetsplan mot kränkande behandling inklusive arbetsgång vid upptäckt av kränkning, diskriminering eller mobbing.
- *Föräldramöte* - mentorer, föräldrar; värdegrundsfrågor diskuteras.
- *Hemsidan* - planen finns publicerad.

### **Arbetsgång vid kränkande behandling/trakasserier**

1. Händelse. Personal som ser/hör allvarlig händelse säger ifrån direkt till de inblandade.
2. Händelsen rapporteras till SAMS av SAMS-elev eller vuxen skriftligt på blankett som lämnas i SAMS-facket eller digital anmälan via SAMS-siten. Se information på Skolledningen informerar (högerspalten)
3. SAMS-vuxen eller annan berörd personal samtalar med den utsatte och frågar om hen upplever sig kränkt. SAMS går även vidare med ärenden som vi upplever vara allvarliga även om eleven själv motsätter sig detta.
4. Den som har sagt eller gjort något som upplevts kränkande kallas till ett strukturerat samtal med SAMS-vuxna.
5. Vid kränkning kontaktas hemmet och information ges om hur vi kommer att jobba för att få kränkningarna att upphöra.
6. Kränkningen anmäls även i formuläret "Anmälan om kränkande behandling" och lämnas till rektor. Rektor skickar vidare anmälan till Birgitta Olsson från kommunens Barn-och skolförvaltning.
7. SAMS samlar in mer information från olika håll (t ex SAMS-elever, mentorer, undervisande lärare). Detta görs vid flera tillfällen
8. Den som har sagt eller gjort något som upplevts kränkande kallas till ett strukturerat samtal med SAMS-vuxna.
9. Ungefär en vecka efter det första samtalet sker ett uppföljningssamtal med de inblandade.
10. SAMS-vuxen kontaktar hemmet, förhoppningsvis med besked om att kränkningarna har upphört.

11. Under utredningens gång dokumenteras information om när/var/hur, åtgärder och resultat. Rektor diarieför uppföljningen i W3D3.
12. Om trakasserierna inte har upphört lämnar SAMS-gruppen över ärendet till EHT (elevhälsoteamet). Rektor beslutar om vidare åtgärder. Vid behov tas kontakt med socialtjänst/polis.
13. Det sker även en långsiktig uppföljning för att försäkra oss om att eleven känner sig trygg i skolan. Det kan t ex ske som ett enskilt samtal med SAMS-vuxen eller tillsammans med mentor på ett utvecklingssamtal.

### **Arbetsgång vid diskriminering(personal utsätter elev för diskriminering)**

1. När rektor får information om händelse anmäls den till huvudman
2. Påbörjar en utredning
3. Resultatet redovisas för anmälaren och huvudman

**Utvärdering** av arbetet med diskriminering, trakasserier och kränkande behandling görs varje år genom:

- Analys av reflektionsdagar, värdegrundsdelen (ansvarig: arbetslagen)
- Analys av trivselenkäten (ansvarig: SAMS-vuxna, SAMS-gruppen, diskussion i klassråd, arbetsplatsträff och klassombudsmöte)
- Sammanställning och analys av årets incidentrapporter (skolledningen)
- Analys av LUNK:en- Lunds ungdomsenkät till alla elever i åk 5, 8 och 2 på gymnasiet (skolledning och arbetslag)

SAMS ensamt löser inte alla kränkningar. Mentorerna och personal tillsammans gör mycket och har stort ansvar.

## Bilaga 1

### Trivselregler (urval från våra Trivselregler)

Samtliga trivselregler skall varje höstterminsstart gås igenom med eleverna och skickas därefter hem för underskrift.

#### Allmänt

Du skall vara i **rätt tid**, på **rätt plats**, ha **rätt material** med dig och visa **rätt inställning!** Skolans personal hjälper dig att förstå och rätt tolka innehållet i detta.

#### Skolarbetet

Varje lärare bestämmer vilka regler som gäller för hans/hennes lektion och lektionssal. Det som påverkar lärandet negativt skall inte vara tillåtet under lektionstid. Speciella regler gäller också för idrottssalar, NO-salar, slöjdsalar och skolrestaurangen.

#### Följande regler är dock gemensamma:

Mobiltelefon, dator och annan elektronisk kommunikationsutrustning ska hanteras med varsamhet. Om du har mobiltelefon med dig, så får den inte vara påslagen med ljud under lektionstid eller i skolrestaurangen. Du får dessutom inte filma eller ta bilder som på något sätt kan upplevas som integritetskränkande inom skolans område. **Tänk på att alltid fråga den du fotograferar eller filmar om de vill vara med på fotot/filmen. Ett nej är alltid ett nej.**

Bilder, ljudfiler och filmer på Internet ska du alltid vara försiktig med och aldrig lägga ut ansikten på personer du inte pratat med och fått godkännande.

Skollagen ger rektor eller lärare möjlighet att omhänderta en elevs föremål som används på ett sätt som är störande för skolverksamheten eller som kan utgöra en fara för säkerheten i denna.

#### På raster

Tänk på att andra kan ha lektion, när du har rast. Inga högljudda samtal i korridorerna.

**Besökande personer** ska alltid anmäla sig hos exp. och tala om sitt ärende innan besök. Tillfälligt besökskort kan utfärdas. Hänvisa alltid gäster till expeditionen. Vid problem kontakta skolledningen direkt.

#### Skolans datorer (gäller samtliga datorer som skolan äger)

Du får inte gå in på webbsidor med innehåll som kan vara stötande för andra, exempelvis våld, pornografiska och rasistiska sidor.

Du får inte heller använda ett kränkande språk i kommunikationen med andra.