



LUNDS KOMMUN
Skolområde Centrum/Väster
Fågelskolan, grundsärskolan

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Fågelskolan, grundsärskolan

Läsåret 2016-2017



Fastställd av rektor på Fågelskolans grundsärskola
Upprättad: 2016-10-31
Gäller till: 2017-10-31



Innehåll

1. Bakgrund.....	3
2. Vision.....	3
3. Förväntansdokument.....	4
4. Mål för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling.....	5
5. Rutiner för förankring av planen.....	6
6. Vad säger lagen?.....	6
7. Definitioner.....	6
8. Främjande åtgärder för att stoppa alla former av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering på skolnivå.....	9
8.1 Värdegrundsord	9
8.2 Tillsyn vid raster	10
8.3 Främjande aktiviteter för att skapa en samhörighetskänsla	11
8.4 Elevhälsoteam	12
9. Elevers och vårdnadshavares delaktighet.....	12
10. Personalens delaktighet.....	13
11. Viktig information till elever på Fågelskolans grundsärskola.....	14
11.1 Viktig information till dig som elev på Fågelskolans grundsärskola.....	15
12. Uppföljning av föregående läsårs kartläggningar.....	16
12.1 Kartläggning och utvärdering	16
13. Resultat och analys av enkät.....	16
14. Mål läsåret 2016-2017.....	16
15. Åtgärder läsåret 2016-2017.....	16
16. Kartläggningar läsåret 2016-2017.....	17
17. Åtgärdande rutiner.....	17
17.1 Rutin vid misstanke om kränkande behandling	17
Blanketter.....	18
Steg 2 (alla vuxna och rektor).....	20
17.2 Personal kränker elev	20
18. Uppföljning/utvärdering.....	21
19. Bilagor.....	21
Bilaga 1 Trivselregler.....	22
Bilaga 2 Anmälan utredning kränkande behandling.....	24
Bilaga 3 Utredning kränkande behandling.....	25
Bilaga 4 Anmälan utredning kränkande behandling till huvudman.....	26



1. Bakgrund

Plan mot diskriminering och kränkande behandling gäller för alla elever i grundskolan på Fågelskolan. Fågelskolan är en F-9 skola belägen i Lunds västra delar. Läsåret 2016/2017 finns det totalt ca 500 elever på skolan varav 55 i grundskolan.

Skolan skall vara en trygg miljö för alla, fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Fågelskolans grundskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling omfattar lagen om förbud mot diskriminering (2008:567) och skollagen (2010:800, 6 kap).

2. Vision

Trygg på Fågelskolan

Vi som arbetar på Fågelskolan vill att
du som elev skall komma till skolan där du varje dag
skall känna trygghet, lust att lära, att du utvecklas och har roligt.





3. Förväntansdokument

Till dig som personal...

Det förväntas av dig att du är en god förebild och

- är ärlig och uppriktig mot andra på ett respektfullt sätt,
- alltid visar elever och vuxna respekt,
- ser alla elever utifrån sina förutsättningar/behov,
- omedelbart ingriper mot alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling,
- att du följer skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling,
- att du vid misstänkt kränkning utreder omständigheterna och informerar rektor,
- arbetar för att skapa en lugn och bra studiemiljö för eleverna,
- har en bra dialog med hemmen,
- håller skolans regler levande och reagerar konsekvent mot regelbrott

Till dig som elev

Det förväntas av dig att du **utifrån dina förutsättningar och med rätt stöd...**

- alltid visar andra barn och vuxna respekt
- aldrig utsätter något barn eller vuxen för obehag eller fara
- berättar för vuxna om du eller någon annan inte har det bra i skolan
- respekterar och följer skolans regler
- använder ett vårdat språk
- tar ansvar för miljön, ute och inne och är aktsam om skolans material
- tar ansvar att komma i tid och med rätt utrustning och att du ger dig själv och andra arbetsro



Till dig som vårdnadshavare

Det förväntas av dig att...

- ditt barn kommer i tid till skolan och är utvilat,
- ditt barn kommer till skolan med den utrustning och de kläder han/hon behöver under skoldagen,
- du tar aktiv del i ditt barns skolgång,
- du tar del av skolans information,
- du har en positiv inställning till ditt barns skola,
- du meddelar skolan om du märker att ditt barn eller något annat barn råkat illa ut och att
- du meddelar skolan om du märker att ditt barn gjort någon annan illa

4. Mål för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling

Målet med vår plan är att beskriva hur vi arbetar främjande och förebyggande mot diskriminering, trakasserier och alla former av kränkande behandling. För att motverka detta ska alla som verkar och arbetar inom skolan aktivt arbeta främjande och förebyggande och aldrig acceptera att någon blir diskriminerad, trakasserad eller utsatt för annan kränkande behandling. Vid upptäckt av något av detta har alla (de som arbetar/verkar på skolan) ett ansvar att skyndsamt reagera och följa de rutiner som finns beskrivna under rubriken åtgärdande rutiner längre fram i planen. Åtgärderna utvärderas och revideras enligt angiven tidsplan. Fågelskolans grundsärskolas arbete mot diskriminering och kränkande behandling ska genomsyra all verksamhet på alla nivåer på skolan såsom; skolledning, elevhälsa, klassråd, elevråd, pedagoger och elever.



5. Rutiner för förankring av planen

Vi förankrar planen på följande sätt;

- Eleverna går igenom planen i början av läsåret tillsammans med sin mentor
- Elevråd går igenom planen samt diskuterar löpande under läsåret.
- Föräldrar får planen presenterad på hemsidan samt på ett föräldramöte i september.
- Pedagogisk personal går igenom planen vid läsårsstart och efter revideringen i maj/juni.
- Rektor ansvarar för att planen blir känd hos berörd personal.

6. Vad säger lagen?

Enligt lagen (2008:567) om förbud mot diskriminering och enligt skollagen (2010:800) 6 kap. får inte något barn eller någon elev som deltar i verksamheten diskrimineras eller utsättas för kränkande behandling.

Lagarna kräver att:

- alla skolor arbetar med att förebygga och förhindra diskriminering och kränkande behandling av elever,
- alla skolor upprättar en plan mot diskriminering och kränkande behandling som varje år följs upp och ses över
- elever deltar i arbetet med att ta fram, se över och följa upp planerna
- alla skolor utreder omständigheterna när det kommit till personalens kännedom att ett barn eller en elev blivit utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling, rapporterar till rektor, som rapporterar vidare till huvudmannen

7. Definitioner

Elev: den som deltar i utbildning enligt skollagen

Personal: anställda och uppdragstagare i verksamhet enligt skollagen



Vårdnadshavare: den eller de personer som har det juridiska ansvaret för barnet

Diskriminering är ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling av individer eller grupper utifrån olika grunder. Diskrimineringsgrunderna är kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, könsöverskridande identitet och ålder. Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever. Från och med 2015-01-01 är **bristande tillgänglighet** en ny form av diskriminering. Med bristande tillgänglighet avses att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att ”skäliga åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan sådan funktionsnedsättning”. Begreppet tillgänglighet innefattar stöd eller personlig service, information och kommunikation samt den fysiska miljön. Vi skiljer på direkt och indirekt diskriminering.

Direkt diskriminering - när lika behandlas olika

Direkt diskriminering är orättvis behandling eller missgynnande av en elev på grund av dennes kön, etniska tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, könsöverskridande identitet eller ålder. En skola får exempelvis inte neka till att ta emot en elev på grund av dennes sexuella läggning eller anordna en fotbollsturnering där endast pojkar får delta.

Indirekt diskriminering - när olika behandlas lika

Indirekt diskriminering är att diskriminera genom att behandla alla lika. Att exempelvis ha en regel/bestämmelse som verkar neutral, men som utifrån de sju diskrimineringsgrunderna får en diskriminerande effekt i praktiken. Om exempelvis alla barn/elever serveras samma mat diskriminerar skolan indirekt de elever som på grund av religiösa skäl behöver annan mat.

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund, kränker en elevs värdighet. Kränkningar kan vara ett uttryck för makt och förtryck som t ex

- Fysiska (slag, knuffar)



- Verbala (hot, svordomar, öknamn)
- Psykosociala (utfrysningar, blickar, ryktesspridning)
- Texter och bilder (klotter, lappar, fotografier, meddelanden på mobiltelefoner eller på olika nätsajter)
- Materiella (förstörelse av kläder, böcker etc.)

Kränkande behandling kan vara enstaka eller upprepade händelser. Både personal och elever kan göra sig skyldiga till kränkande behandling. Det är den enskilda elevens upplevelser som är vägvisande och måste tas på allvar.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Både personal och elever kan göra sig skyldiga till trakasserier, som t.ex om några elever på skolan sprider rykten om en elev, att hon betar sig som en hora och hånglar med vem som helst (sexuella trakasserier).

Mobbning är när någon utsätts systematiskt och över tid för negativa kränkande handlingar. Mobbning kan vara skadegörelse, utfrysning och e-mobbning.

Främjande åtgärder syftar till att skapa en trygg skolmiljö och förstärka respekten för allas lika värde, omfattar diskrimineringsgrunderna och riktas mot alla och bedrivs kontinuerligt utan förekommen anledning.

Förebyggande åtgärder syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling och omfattar sådant som i en kartläggning av verksamheten identifierats som risker.

Åtgärdande arbete kräver goda rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Dessa ska påbörjas genast när det kommit signaler om att en elev känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt och det innebär att



Verksamheten måste vidta åtgärder som dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas.

8. Främjande åtgärder för att stoppa alla former av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering på skolnivå

Vid terminsstart har vi genomgång av skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling, ordningsregler, trivselregler och kartläggningar som vi återkommer till och följer upp under läsåret. Dessa revideras och utvärderas enligt läsårsschema. Temadagar planeras in vars innehåll ska handla om värdegrundsarbete.

1. Hur eleverna upplever läsåret utvärderas dels regelbundet under skolveckan, dels genom enkäter.

8.1 Värdegrundsord

Följande värdegrundsord ska genomsyra Fågelskolans grundsärskolas värdegrundsarbete och dessa behandlas kontinuerligt och under klassrådstitid:

Respekt

Vi behandlar alla andra som vi själva vill bli behandlade.

Vi är rädda om egna och andras saker.

Vi lyssnar på varandra.

Vi tar hänsyn till varandra

Ansvar

Vi följer skolans regler.

Trygghet

Vi bryr oss om varandra.

Ingen ska behöva känna sig ensam.



Vi accepterar inte mobbning, kränkning, trakasserier eller våld.

Hänsyn

Alla ska få vara med.

Vi accepterar andras olikheter.

Vi har arbetsro.

Gemenskap

Vi ställer upp och hjälper varandra.

Vi låter alla vara med och bestämma.

Ärlighet

**Vi ska få stöd så att vi kan
förstå vad vi har gjort.**

**Vi ska få förutsättningar
att hålla det vi lovat.**

8.2 Tillsyn vid raster

Fågelskolans grundsärskola har som mål att ha en hög vuxennärvaro ute i korridorer, matsal, omklädningsrum och under skoldagens raster.



8.3 Främjande aktiviteter för att skapa en samhörighetskänsla

Aktivitet	Ansvarig
Friluftsdagar (minst två per termin)	Idrottslärare
Årlig temadag F-9 grundskola och grundsärskola	Skolledning F-3, 4-9 och grundsärskola Bestämmer datum. Pedagoger planerar tillsammans med elever i 7-9 innehåll och aktiviteter för dagen.
Julpysseldag F-9 grundskola och grundsärskola	Skolledning bestämmer datum och pedagoger planerar dagen tillsammans.
Utflykter utanför skolans område.	Undervisande pedagog eller mentor ansvarar.
Sex & samlevnadsundervisning	Undervisande lärare åk 4-9 och skolsköterska
Musikarbete för alla elever i grundskolans åk 8 samt i förekommande fall elever från grundsärskolan	Skolledning och undervisande lärare tillsammans med externa aktörer samt en annan kommunal skola.
Att arbeta kontinuerligt med vår gemensamma värdegrund, attityder och förhållningssätt i syfte att stärka individ och grupp. Detta sker genom t. ex; samtal, övningar, rollspel och diskussioner.	Mentor och undervisande lärare.
Utvecklingssamtal med alla elever minst en gång/termin	Mentor
Elevråd	Karin Östergren
Klassråd	Mentor



8.4 Elevhälsoteam

Elevhälsoteamet träffas en gång varannan vecka. Där arbetar vi bland annat med frågor kopplade till elevernas trygghet och trivsel, eftersom det är en viktig förutsättning för att varje elev ska utvecklas så långt det är möjligt och nå sin fulla potential. Vi arbetar främjande, förebyggande och även akut med aktuella händelser och ärenden. Rektor ansvarar för teamen och är sammankallande. Det går alltid bra att kontakta någon i elevhälsoteamet om du har frågor, funderingar eller känner en oro.

Elevhälsoteamet 2016 består av:

Roland Henricson	Rektor	Roland.henricson@lund.se	046-3594115
Gorana Holm	Psykolog	Gorana.holm@lund.se	046-354089
Camilla Widén	Kurator	Camilla.widen@lund.se	046-358368
Elisabeth Josefsson	Skolsköterska	Elisabeth.josefsson@lund.se	046-357453
Åsa Andersson	Specialpedagog	Asa.andersson@lund.se	046-354877

9. Elevers och vårdnadshavares delaktighet

Elevråden är viktiga instanser i arbetet mot diskriminering och kränkande behandling och träffas en gång per månad. I augusti varje år är elevråden remissinstans för det förslag på plan mot diskriminering och kränkande behandling som utarbetats inför kommande läsår. Likabehandling, trygghet och trivsel är stående punkter på elevrådets dagordning.

Ansvarig och sammankallande till elevråd: Karin Östergren

Skolans elevskyddsombud deltar i områdets skyddsronder där man tar upp bland annat arbetsmiljöfrågor.



Ansvarig och sammankallande: administrativ chef

Planen mot diskriminering och kränkande behandling tas upp på föräldramötet i början av höstterminen där skolans alla vårdnadshavare ges möjlighet att delta och komma med synpunkter.

Ansvarig och sammankallande: rektor

10. Personalens delaktighet

Lärare utför planerade kartläggningar under året.

På studiedagar, personalmöten och arbetslagsmöten är personalen delaktig i arbetet med att utvärdera tidigare insatser och åtgärder samt att formulera nya mål och åtgärder.

Ansvarig: Rektor



11. Viktig information till elever på Fågelskolans grundsärskola

Den som blivit utsatt eller kränkt av en annan elev på skolan ska ta kontakt med mentor/lärare på skolan och berätta vad som har hänt.

Om du ser eller hör att någon annan elev blir utsatt eller kränkt, ta kontakt med din mentor/lärare eller en annan vuxen och berätta vad som har hänt.

Om du blir utsatt eller kränkt av en vuxen på skolan ta kontakt med en annan vuxen på skolan eller rektor och berätta vad som har hänt.

Om du känner till att något har hänt men inte vill berätta det för någon på skolan, berätta det då för dina föräldrar/vårdnadshavare och be dem kontakta någon vuxen på skolan.

Om du kommer på något viktigt som du tycker att vi på skolan behöver göra något åt för att öka tryggheten och gemenskapen på vår skola så kontakta din mentor/lärare, någon i elevhälsoteamet eller rektor. Du kan också skriva ett mail eller lämna ett brev i postlådan på expeditionen.

Din åsikt och upplevelse är viktig!!

Rektor Roland Henricson

roland.henricson@lund.se

046-359 41 15



11.1 Viktig information till dig som elev på Fågelskolans grundsärskola (förenklad elevversion)

Om någon är elak eller dum mot dig och du blir ledsen, säg det till en vuxen på skolan.

Om någon är dum mot en kompis, säg till en vuxen på skolan.

Om någon vuxen på skolan är elak eller dum mot dig, säg till någon annan vuxen på skolan.

Om något hänt som du inte vill berätta för de vuxna på skolan, säg det till de vuxna där hemma och be dem prata med vuxna på skolan.

Om du tänker mycket på något som händer på skolan eller i taxin, så berätta det för någon vuxen på skolan.

Om du kommer på något som du vill att rektorn ska veta kan du rita och skriva en lapp och lämna i postlådan utanför rektors rum eller maila.

Vad just du tycker och tänker är viktigt!

Rektor Roland Henricson

roland.henricson@lund.se

046-359 41 15



12. Uppföljning av föregående läsårs kartläggningar

På Fågelskolans grundsärskola kartlägger vi kontinuerligt om det förekommer diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling för att sedan kunna vidta relevanta åtgärder.

12.1 Kartläggning och utvärdering (i parentes vid var punkt anges vem/vilka som är ansvarig)

- En gång/termin genomförs en trivselenkät. (se bilagor) Resultaten mynnar ut i en revidering av det arbete som görs och synliggör framtida åtgärder som behövs. (skolledning)
- Observationer, t.ex. i klassrum, vid pedagogiska måltider eller på raster (mentor/lärare, elevassistenter och övrig skolpersonal)
- Anmälan utredning kränkande behandling (bilaga 1) och utredning kränkande behandling (bilaga 2). Med hjälp av dessa kan vi åtgärda och eliminera risker för kränkande behandling. (all personal, rektor)

13. Resultat och analys av enkät

Åk 1-9 använder en enkät som personalen har utformat. Den är i pappersformat. Resultatet har sedan diskuterats bland skolans personal och sammanställts för analys.

14. Mål läsåret 2016-2017

- Utveckla personalens delaktighet i arbetet med planen med fokus på analys av kartläggningar och utvärdering av mål och åtgärder.
- Implementera rutinen vid misstanke om kränkande behandling i personalgruppen.
- Utveckla elevernas delaktighet i arbetet med planen med fokus på analys av kartläggningar.

15. Åtgärder läsåret 2016-2017

- Kompetensutveckling i personalgruppen avseende planen, rutinerna samt analys.



- Med vuxenstöd kommer elevrådsrepresentanterna att presentera planen för sina klasskamrater.
- Elevhälsoteamet kommer att arbeta fram förslag på ytterligare kartläggningar att använda i detta arbete.
- Implementering och diskussion kring trivselregler görs i klasser och i elevråd.
- Att skapa forum där vi arbetar med värdegrundsarbete.

16. Kartläggningar läsåret 2016-2017

- Trivselenkät en gång per läsår
- Regelbundna observationer i elevgrupperna.

17. Åtgärdande rutiner

Arbetsgång vid misstanke om kränkande behandling, trakasserier och/eller diskriminering. En elevs upplevelse av kränkning måste alltid tas på allvar. Alla vuxna ska uppmärksamma om en elev blir utsatt för diskriminering, trakasserier och/eller annan kränkande behandling.

17.1 Rutin vid misstanke om kränkande behandling

Lagrum (lagrum, kommentarer som är relevanta)

Skollagen (2010:800) 6 kap 10§

”En lärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).”



Överlåtelse av arbetsuppgift

Huvudman överlåter till rektor att skyndsamt utreda och vidta åtgärder. Rektor kan överlåta utredningsuppdraget till annan personal.

Sekretess

En anmälan och utredning om kränkande behandling är en allmän handling. Handlingarna kan omfattas av sekretess om de innehåller uppgifter om elevens personliga förhållanden (Offentlighets- och sekretesslag OSL 2009:400).

Bedömning om det går att lämna ut handlingen fattas av rektor.

Registrering/arkivering

1. Anmälan om utredning kränkande behandling
 - a. Rektor ansvarar för att anmälan görs till huvudmannen och registreras i W3D3 och läggs i elevakten.
 - b. Rektor ansvarar för att underlag som finns kopplade till utredningen registreras och läggs i elevakten.

Blanketter

- Anmälan utredning kränkande behandling
- Utredning kränkande behandling

1. Vuxen får information om misstänkt diskriminering, trakasserier och/eller annan kränkande behandling från elev, vårdnadshavare eller annan person. Denna information ska komma **rektor** tillhanda och vårdnadshavaren ska informeras skyndsamt (dvs inom 24 h, tidigare om händelsen skett precis innan helg). Den personal som har fått den här informationen informerar även vårdnadshavare och mentor. *Här informeras vårdnadshavare om att skolan anmält en utredning och att skolan kommer att återkoppla till vårdnadshavare när utredningen är avslutad.*



Blankett ”Utredning kränkande behandling” lämnas till rektor alternativt mailas om denne inte är på plats.

2. Rektor fullgör huvudmannens utredningsansvar. Rektor gör en anmälan till huvudmannen genom att scanna in blanketten ”Anmälan till huvudmannen om diskriminering eller kränkande behandling” och maila till: birgitta.olsson@lund.se .
3. Rektor kan överlåta utredningsuppdrag till annan befattningshavare. Den som rektor delegerar utredningsuppdraget till samlar in fakta genom samtal med alla inblandade för att ta reda på om det är diskriminering, trakasserier och/eller annan kränkande behandling. Här är det viktigt att det är den utsattes känsla av att något hänt som styr.
4. Utredningsansvarig samtalar med berörda elever för att klargöra händelsen. Dokumentera skriftligt fakta i blankett ”Utredning kränkande behandling”. Stödfrågor vid analys av ärendet:
 - Har alla inblandade kommit till tals?
 - Är det en engångshändelse eller har det skett vid flertalet tillfälle?
 - Finns det ett maktförhållande mellan de inblandade?
 - Analysera om det är trakasserier, diskriminering, kränkning, mobbning eller annat (konflikt, bråk, olyckshändelse)
5. Utredningsansvarig meddelar rektor vad analysen av ärendet blev, så att rektor kan återrapportera till huvudmannen.
6. Överenskommelser om framtida förhållningssätt och bemötanden upprättas och dokumenteras i blanketten ”Anmälan utredning kränkande behandling”(Utredningsansvarig tillsammans med mentor/mentorer). Mentor återkopplar utredningens resultat samt överenskommelser till vårdnadshavare.
7. Uppföljning med den drabbade tidsbestäms för att säkerställa att de åtgärder som överenskommit i punkt 5 efterföljs. (Mentor som överför information till utredningsansvarig, som fortsätter dokumentera i blanketten ”Anmälan utredning kränkande behandling.”)



8. Om elev och vuxna anser händelsen uppklarad avslutas ärendet. Dock med vaksamhet från vuxen att händelsen verkligen *är* avslutad (mentor).

Steg 2 (alla vuxna och rektor)

Om ärendet inte avslutas och kräver ytterligare samtal utifrån fortsatta kränkningar eller trakasserier.

1. Om kränkningar ej upphör trots ovan gjorda samtal skall rektor kopplas in. (mentor, rektor)
2. Rektor beslutar om vidare åtgärder i samråd med skolans elevhälsoteam. (rektor)
3. Vårdnadshavare informeras om de fortsatta planerade insatserna. (rektor)
4. Vid behov kallas vårdnadshavare till skolan. Rektor ansvarar för dokumentation av insatserna. (rektor)

17.2 Personal kränker elev

Skolans miljö ska vara sådan att det är naturligt att påtala om en kollega har uppfört sig tvivelaktigt mot elev.

1. En anställd som upplever att en kollega eller annan vuxen medvetet kränker en elev bör omedelbart prata med den som agerat tvivelaktigt samt informera rektor (all personal).
2. En elev som blir kränkt av vuxen eller som ser en vuxen kränka en elev, skall kontakta någon ur personalen som eleven känner förtroende för (all personal).



3. Händelsen ska alltid rapporteras till rektor.
4. Rektor utreder händelsen och informerar vårdnadshavare (rektor).
5. Rektor ansvarar för att berörda parter/insatser kopplas in (rektor).

18. Uppföljning/utvärdering

Likabehandlingsarbetet som anges i planen utvärderas i maj och juni av både personal och elevråd. Resultatet av årets insatser för att förebygga och förhindra annan kränkande behandling, trakasserier och diskriminering redovisas i nästa års Plan mot diskriminering och kränkande behandling. Terminens enkäter och annan kartläggning utvärderas också i slutet av varje läsår. Resultatet av denna utvärdering ligger som en grund till revideringsarbetet av ny Plan mot diskriminering och kränkande behandling.

19. Bilagor

- Trivselregler och konsekvenser
- Anmälan utredning kränkande behandling
- Utredning kränkande behandling
- Anmälan utredning kränkande behandling till huvudman



Bilaga 1 Trivselregler

TRIVSELREGLER

för grund-
särskolan
TRIVSEL

Vara snälla mot varandra
Vara snäll mot kompisar och vuxna
Trösta när någon är ledsen
Hälsa på morgonen
Leka tillsammans
Leka med alla
På rasten får alla vara med
Vi har roligt tillsammans
Vänta på varandra
Vi använder ett vårdat språk
Vi får vara olika
Inte retas
Vi är aktsamma om vår yttre och inre miljö
Vi är rädda om skolans saker
Vi plockar undan saker som vi använt
Vi går inomhus

STUDIERO

Lyssna på kamraterna
Alla får prata
Tar hänsyn till varandra när man jobbar
Inte störa varandra
Vänta på sin tur
Hjälpa varandra



Jag är mot andra
som jag vill att de ska vara mot mig



LUNDS KOMMUN
Skolorråde Centrum/Väster
Fågelskolan, grundskolan

Bilaga 2

Anmälan misstanke om kränkande behandling

Utredningens diarienummer: | |

Namn på utsatt elev: | Personnummer elev: |

Mentor: | Klass: | Datum/tidpunkt: |

Plats för händelsen: | Inblandade personer:

Uppgiftslämnare: | Datum för överlämnande till rektor:

Orsak till anmälan:

Överlåtelse av utredningsuppdrag (namn och befattning):

Datum för information till berörda vårdnadshavare: | Datum för anmälan till huvudman:

Namn på kontaktade vårdnadshavare (namnge samtliga):



LUNDS KOMMUN
Skolområde Centrum/Väster
Fågelskolan, grundsärskolan

Bilaga 3

Utredning kränkande behandling

Utredningens diarienummer: | |

Namn på utsatt elev: | |

Personnummer: | |

Klass: | |

Mentor: | |

Utredningsansvarig: | |

De inblandades beskrivning och upplevelse av det inträffade:

| |

Analys av situationen. Se särskilda stödfrågor för detta i rutinen:

| |

Händelsen bedöms vara:

En kränkning

Trakasserier

Diskriminering

En konflikt

Övrigt Beskriv: | |

Beskriv åtgärder alternativt överenskommelser som är gjorda för att utsatt elev ska bli trygg:

| |



LUNDS KOMMUN
Skolområde Centrum/Väster
Fågelskolan, grundsärskolan

Namn på vårdnadshavare som har informerats om utredningens resultat:

Namn: | |

Datum: | |

Planerad uppföljning:

Datum/tid: | |

Plats: | |

Ansvarig: | |

Uppföljning 1

Datum/tid: | |

Plats: | |

Närvarande:

| |

Anteckningar från uppföljningssamtal med inblandade parter:

| |

Ange eventuella vidare åtgärder eller om ärendet avslutas:

| |

Om ärende inte avslutas, dokumenteras uppföljning 2 liksom uppföljning 1 ovan.

Utredningen lämnas till rektor när den är avslutad och uppföljd.



LUNDS KOMMUN
Skolområde Centrum/Väster
Fågelskolan, grundsärskolan

Bilaga 4

Anmälan till huvudmannen om diskriminering eller kränkande behandling

DUBBELKLICKA PÅ IKONEN SÅ ÖPPNAR SIG FILEN

I DIN PDF-LÄSARE

—



Adobe Acrobat
Document



LUNDS KOMMUN
Skolområde Centrum/Väster -
Fågelskolan, grundsärskolan



LUNDS KOMMUN
Skolområde Centrum/Väster -
Fågelskolan, grundskolan