



Skolområde LTÖ

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

**Plan mot diskriminering och kränkande behandling i
förskolan**

Förskolorna Ängslyckan och Blåtunga

Upprättad mars 2017

Innehåll

Diskrimineringslagen	3
Barnkonventionen	3
Definitioner enligt skollagen	4
Grunduppgifter	5
Kartläggning/Kartläggningsmetoder	7
Förebyggande arbete	8
Rutiner för akuta situationer	8

Sedan 1 januari 2009 regleras värdegrundsarbetet av:

Diskrimineringslagen

och 6:e kapitlet, § 8 i skollagen angående åtgärder mot kränkande behandling.

En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till likabehandling. Alla barn i förskolan ska ha samma rättigheter och alla barn har rätt att vistas i förskolan utan att utsättas för någon form av kränkande behandling eller trakasserier.

De olika grunderna för diskriminering som skyddas i lagen är:

- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck (i lagen används begreppet könsöverskridande identitet eller uttryck)
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning (i lagen används begreppet funktionshinder)
- Sexuell läggning
- Ålder

Likabehandlingsarbetet handlar om att skapa en förskola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. En trygg förskolevardag är en förutsättning för att lära och utvecklas.

Barnkonventionen

§2 Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.

§3 Barnets bästa ska alltid komma i första hand.

§28-29 Alla barn har rätt till gratis grundskoleutbildning. Undervisningen bör förbereda barnet för livet, utveckla respekt för mänskliga rättigheter och fostra i en anda av förståelse, fred, tolerans och vänskap mellan folken.

Definitioner enligt skollagen

Diskriminering: är när förskolan på osakliga grunder behandlar ett barn sämre än andra barn och missgynnandet har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet/uttryck eller ålder.

Direkt diskriminering: är när ett barn missgynnas och det har en direkt koppling till exempelvis barnets kön eller någon av de övriga diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering: är när förskolan tillämpar en bestämmelse eller ett som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar ett barn på grund av någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Ett exempel kan vara att förskolan serverar alla barn samma mat och därigenom indirekt diskriminerar de barn som på grund av religiösa skäl behöver annan mat.

Kränkande behandling: är uppträdande som kränker ett barns värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Det kan vara att retas, knuffas eller rycka någon i håret. Kränkningar kan utföras av och drabba såväl barn som vuxna.

Trakasserier: är uppträdande som kränker ett barns värdighet och har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet/uttryck eller ålder. Trakasserier kan utföras av och drabba såväl barn som vuxna.

Repressalier: är att personalen inte får utsätta ett barn för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att barnet eller vårdnadshavaren har anmält förskolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling. Det gäller även när ett barn, exempelvis som vittne, medverkar i en utredning som rör diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker ett barns värdighet.

Trakasserier och kränkande behandling kan vara:

- fysiska (slag, knuffar)
- verbala (hot, svordomar, öknamn)
- psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer)

Grunduppgifter

Vår vision:

På våra förskolor ska det råda nolltolerans mot diskriminering och kränkande behandling.

På våra förskolor ska barn och personal känna sig trygga och respekterade.

På våra förskolor ska alla känna sig välkomna.

Alla som arbetar hos oss ska bedriva ett aktivt arbete för att förebygga alla former av diskriminering och kränkande behandling.

Planen gäller från:

13 mars 2017.

Planen gäller till:

13 mars 2018.

Ansvariga för planen:

Förskolechef och medarbetarna.

Barnens delaktighet:

Regler och värderingar i verksamheten formuleras tillsammans med barnen. Genom samtal, material, övningar och litteratur stimuleras barnen till respekt och hänsyn gentemot alla barn och vuxna och vice versa.

Tillsammans samtalar vuxna och barn om hur man ska vara mot varandra för att vara en bra kompis. Detta gör vi bl.a. på våra samlingar och i både större och mindre grupper. Innehåll och innebörden av likabehandlingsplanen diskuteras åldersadekvat i det direkta arbetet med barnen.

Vårdnadshavarnas delaktighet:

Vårdnadshavarna är delaktiga genom föräldramöten, där man diskuterar och delger föräldrarna planen mot diskriminering och kränkande behandling. Föräldrar har möjlighet att komma med synpunkter.

Planen mot diskriminering och kränkande behandling läggs ut på hemsidan/Unikum.

Personalens delaktighet:

Personalen finns med i kartläggning och framtagande av planen. Årligt upprättas en ny plan. Arbetet sköts i det dagliga arbetet och i olika mötesformer. Innehåll och innebörden av likabehandlingsplanen diskuteras på arbetsplatsträffar och avdelningsreflektion.

Förankring av planen:

Se ovan om vårdnadshavarens och personalens delaktighet.

Utvärdering:

Innehåll och innebörd av likabehandlingsplanen diskuteras på arbetsplatsträffar, avdelningsreflektion och i det direkta arbetet med barnen.

Pedagogerna gör kontinuerligt utvärderingar och går igenom dokumentation.

Pedagogerna går igenom rutinerna och personalens placering vid utevistelse.

Pedagogerna går igenom förskolans ordningsregler för både ute/inomhusvistelse.

Likabehandlingsplanen ska finnas på förskolans gemensamma anslagstavla vid i planeringsrummet/kontoret.

Informera om Likabehandlingsplanen på varje föräldramöte och vid inskolning.

Årets plan ska utvärderas senast:

31 januari 2018.

Beskriv hur årets plan ska utvärderas:

Åtgärder och uppföljningar dokumenteras kontinuerligt. Underlag till dokumentation (vidtagna åtgärder) ska finnas på respektive avdelning samt hos förskolechef. Dokumentationen finns som ett underlag till den årliga utvärderingen av likabehandlingsplanen.

Ansvarig för att årets plan utvärderas:

Förskolechef och pedagogisk utvecklingsgrupp.

Kartläggning

Rutiner ska finnas för att tidigt upptäcka diskriminering och kränkande behandling.

Våra rutiner är:

Personalen ska vara lyhörd, uppmärksam och närvarande.

Det ska finnas en dialog inom arbetslaget och mellan avdelningarna.

Det ska finnas en daglig kontakt med vårdnadshavare.

Det ska finnas en dialog med förskolechef.

Rutiner ska finnas för att garantera en god uppsikt även utanför avdelningen.

Våra rutiner och ansvar för åtgärder är:

Vi gör riskbedömning med checklistor vid verksamhetsförändring t.ex. promenad, lekplatsbesök eller besök på kulturinstitution.

Pedagogerna har en tydlig ansvarsfördelning vad gäller utevistelsen.

Pedagogerna har närvarolista på alla barn.

Pedagogerna är observanta på barns lek och sociala samspel.

Kartläggningsmetoder:

Riskbedömning sker i samband med verksamhetsförändring. I utvecklingssamtal med vårdnadshavare görs en del av kartläggningen. Pedagogerna har en tydlig ansvarsfördelning vid inne och utevistelse. Pedagogerna är observanta på barns lek och sociala samspel. Det sker hela tiden en kommunikation inom arbetslaget och mellan arbetslagen. Pedagogerna överlämnar ansvar till varandra när någon lämnar barngruppen.

Hur har barn och vårdnadshavare involverats i kartläggningen

Regler och värderingar formuleras tillsammans med barnen i det dagliga arbetet.

Barnen diskuteras barnens egna förslag om hur man ska vara mot varandra för att vara en bra kompis i både större och i mindre grupper. Genom observationer, samtal och barnintervjuer får vi information om barnen i olika situationer, om hur de upplever förskolan och om de känner sig trygga. Innehåll och innebörden av likabehandlingsplanen diskuteras åldersadekvat i det direkta arbetet med barnen.

Vårdnadshavarna deltar kontinuerligt i kartläggningen genom att de talar om för pedagogerna om det är något de vill ska observeras i verksamheten.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Genom framtagning av regler och rutiner.

Förebyggande arbete:

Vi arbetar ständigt med värdegrundsfrågor i samtal, samlingar, övningar och lekar.

Personalen är lyhörd när barnen vill berätta något, barnen ska tas på allvar.

Vi har en öppen och trygg kontakt med barnens vårdnadshavare.

Vi ingriper när vi ser ett barn som hamnar utanför.

Vi har samtal med och mellan kollegor, vårdnadshavare och förskolechef.

Vi dokumentera händelser.

Med jämna mellanrum bör personalen få fortbildning i värdegrundsfrågor.

Personalen ska observera sitt förhållningssätt och vara medvetna om att de är förebilder för barnen.

I våra BFFL samtalsgrupper får pedagogerna möjlighet att samtalas om pedagogernas förhållningssätt i vår verksamhet, det ges då möjlighet att lära av varandra ”goda förebilder”.

Datum när det ska vara klart:

Pågående arbete.

Ansvarig:

All personal och förskolechef.

Rutiner för akuta situationer

Policy:

Rutiner ska finnas för att tidigt upptäcka diskriminering och kränkande behandling.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling:

Personalen ska vara lyhörd, uppmärksam och närvarande. Pedagogerna är observanta på barns lek och sociala samspel. Det ska finnas en dialog inom arbetslaget och mellan avdelningarna. Det finns en daglig kontakt med vårdnadshavarna. Det ska finnas en dialog med förskolechef.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till:

Det är all personal, men i första hand personalen på avdelningen och förskolechefen. ”Alla barn är allas barn”

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn:

Samtal sker med berörda barn, enskilt eller i grupp, beroende på den aktuella händelsen. Pedagoger diskuterar händelsen med berörda kollegor. Förskolechefen informeras.

Pedagoger samtalar med berörda vårdnadshavare. Förskolechefen kallar till ytterligare möte vid särskilda behov. Uppföljning sker av varje enskilt fall.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal eller andra vuxna:

Förskolechefen informeras och samtalar med berörd personal. Förskolechefen samtalar med barnet och/eller vårdnadshavare. Förskolechefen kallar till ytterligare möte vid särskilda behov. Uppföljning sker av varje enskilt fall. Vid varje enskilt fall bedöms hur allvarlig kränkningen är och om anmälan skall göras.

Vid misstanke om att ett barn far illa så har förskolan anmälningsplikt - anmälan görs till socialtjänsten.

Rutiner för uppföljning

Samtal med berört barn/vårdnadshavare. En pedagog/förskolechef ansvarar för att det genomförs.

Rutiner för dokumentation:

All dokumentation görs skriftligt vid varje aktuellt tillfälle och förvaras hos förskolechef.