



## **Förfarandet vid ansökan om evenemangsstöd i Lunds kommun:**

### **Fas 1: Ansökan**

Förfrågan fylls i via e-tjänst senast 3 månader före arrangemangets genomförande. För att ansökan ska vara komplett måste alla uppgifter som efterfrågas besvaras. Ansökan blir allmän handling så snart den kommer in till Lunds kommun. Det innebär att allmänheten har rätt att ta del av ansökan, oavsett om bidrag beviljas eller inte.

### **Fas 2: Lunds kommun tar emot ansökan**

Ansökan och bifogade dokument kontrolleras av kontaktperson på Lunds kommun som säkerställer att ansökan är komplett.

### **Fas 3: Bedömning**

Bedömning av evenemanget görs utifrån om evenemanget uppfyller minst 5 av de 7 kriterier som finns som krav i Lunds kommuns event- och mötesstrategi.

### **Fas 4: Beslut**

Styrgruppen för Lunds kommuns event- och mötesstrategi tar beslut om stöd eller icke stöd. Utefter bedömningens helhet meddelas den sökande om stöd eller icke stöd beviljas. Ansökan diarieförs av Lunds kommun. Beslutet kan inte överklagas.

**Fas 5: Utbetalning** 50% av det beviljade bidraget betalas ut tidigast 3 månader före evenemangsstart och 50% betalas ut efter avslutat arrangemang förutsatt att arrangemanget uppfyllt kriterierna i event och mötesstrategin och att skriftlig utvärdering skickas in till [arrangemang@lund.se](mailto:arrangemang@lund.se)

### **Fas 6: Utvärdering**

Sökande ska senast två månader efter avslutat evenemang skriftligen redovisa en utvärdering av evenemanget (max 3 A4 sidor) till Lunds kommun.