

Information och anvisningar för ifyllnad av inkomst- och bostadsförfrågan

Inkomst och bostadsförfrågan ska fyllas i av alla som har vård och omsorg i Lunds kommun. Du/ni ska bara fylla i de avsnitt som berör dig/er. Därefter ska blanketten skickas tillbaka till vård- och omsorgsförvaltningen.

Punkt 1 - Personuppgifter ska fyllas i av alla. Om ni är makar eller registrerade partners ska båda svara på inkomst- och bostadsförfrågan eftersom era inkomster och vissa utgifter läggs samman. Hälften därav utgör varje makes inkomst.

Du som lever tillsammans med någon meddela oss detta genom att kryssa i Ja-rutan för sammanboende. Är du sambo behöver din sambo inte lämna inkomst- eller andra uppgifter.

För makar, registrerad partners eller sammanboende som båda har insatser och därmed fakturor ifrån vård- och omsorgsförvaltningen i Lunds kommun finns möjlighet att få samlingsfaktura.

Punkt 2 – Bifoga fullmakt/förordnande om du har fyllt i annan mottagare av avgiftsbeslut och/eller räkning. Fullmaktsblankett kan du få av Myndighetsfunktionen.

Under **punkt 3** skriver du/ni under om du/ni avstår från att svara på denna inkomst- och bostadsförfrågan. Detta innebär att avgifterna kommer att fastställas med maximalt belopp enligt kommunens taxa utifrån de insatser du/ni har beviljats.

Om du/ni har valt att avstå från att medverka ska personuppgifter under punkt 1 fyllas i och under punkt 3 skrivas under. Därefter skickas första sidan av blanketten tillbaka till vård- och omsorgsförvaltningen.

Under **punkt 4** anger du/ni aktuella inkomster som du/ni har per månad före skatt. Alla skattefria inkomster ska anges förutom handikappersättning, hemvårdsbidrag, ekonomiskt bistånd, etableringsersättning och äldreförsörjningsstöd. Livränta som utbetalas på grund av kapitalförsäkring och som är skattefri ska inte uppges.

Under **punkt 5** anger du/ni inkomst-/utgiftsräntor, avkastning av värdepapper och/eller fonder. Utgiftsräntor hänförliga till bostadslån ska inte uppges under denna punkt. Kapitalvinster/-förluster ska inte uppges. Schablonintäkter på fonder ska inte uppges.

Under **punkt 7** fyller du/ni i som bor i en hyres-/bostadsrättslägenhet. Du/ni som har sålt eller på annat sätt överlätit ditt/ert hus men bor kvar i huset, då anses hyresavtal föreligga och då ska du/ni också fylla i uppgifter under punkt 7. Glöm inte kvadratmeter och vad som ingår i hyran. Annars kan inte en korrekt beräkning göras.

Under **punkt 8** fyller du/ni i som bor i eget hus och du/ni behöver inte ange kostnader för värme och övrig drift då detta beräknas enligt pensionsmyndighetens schabloner.

Under **punkt 9** fyller du/ni i som bor i hus eller bostadsrätt och har bostadslån med bostadsrätten eller fastigheten som säkerhet. Andra lån får inte räknas med. För att kunna fastställa en korrekt boendekostnad är det viktigt att räntekostnader som avser bostaden framgår. Detta underlättas om du/ni bifogar kopia av senaste låneavi.

Under **punkt 12** kan du/ni skriva om du/ni har något ytterligare att tillägga.

Debitering av avgifterna sker månadsvis och i efterskott. Fakturor skickas ut omkring den 17 varje månad. Betalning ska ske, om inget annat anges, sista dagen samma månad som du fått fakturan. Sista betalningsdag anges på fakturan.

Vid inflyttning på särskilt boende som skett före 2003-01-01 debiteras hyran i efterskott. Övriga hyror på särskilt boende debiteras i förskott. Vid försenad eller utebliven betalning tillämpar Lunds kommun reglerna i räntelagen. Betalningsrutiner och betalning via autogiro ansvarar kommunkontoret, ekonomiservice för.

För att kunna administrera vård- och omsorgsavgifterna har ett personregister upprättats. I datorsystemet registreras de inkomst- och bostadsuppgifter som du/ni lämnar. Systemet räknar med automatik ut din/er vård- och omsorgsavgift.

Vid behov har förvaltningen möjlighet att hämta vissa uppgifter direkt från Försäkringskassan/Pensionsmyndigheten. Som skydd för de registrerades personliga integritet finns regler om tystnadsplikt i sekretesslagen, regler om straff vid brott mot dessa regler i brottsbalken och regler mot dataintrång i GDPR (General Data Protection Regulation).

Vi har tyvärr inte möjlighet att skicka tillbaka insända kopior på t.ex. hyresspecifikation. Vänligen sänd inte in originalhandlingar.

Våra blanketter och broschyrer finns även på www.lund.se/avgiftermoo