

# چگونه برای مساعدت معاش در کمپیوتر خود درخواست انجام دهید.

در این خدمات، می توانید درخواست خود را مطرح نموده و قضیه تان را پیگیری کنید. همچنین می توانید ببینید آیا قضیه تان ثبت، تایید یا رد شده است، چقدر پول دریافت می کنید، و چه زمانی پرداخت ها به حساب شما انجام می شود. همچنین می توانید نامه هایی که ما به شما می فرستیم و اعلان هایی که ما برای دیدار با شما ارسال می کنیم را مشاهده کنید.

اگر به شما امتیاز پولی مراقبتی اعطا گردیده است، می توانید از خدمات الکترونیک شهرداری لاند استفاده نموده و دوباره درخواست دهید. هر زمانی که برای تان مناسب باشد، میتوانید درخواستی دهید و لزومی به انجام این کار در ساعات اداری نیست. تنها به یک کمپیوتر و تلفون هوشمند نیاز است و یک آی دی الکترونیک (e-legitimation) یا آی دی بانکی (BankID) نیاز دارید.

## لاگین



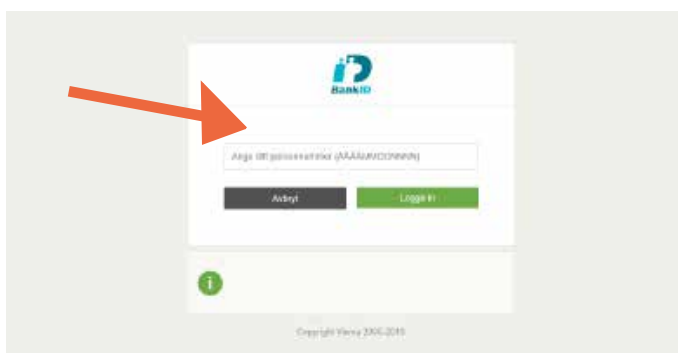
۱. ادرس [lund.se/forsorjningsstod](http://lund.se/forsorjningsstod) را در براورز اینترنت بنویسید. سپس روی دکمه مساعدت معاش من (Mitt försörjningsstöd) کلیک کنید.

۲. زمانی که روی «مساعدت معاش من» کلیک می کنید، سایت شما را به این صفحه می آورد. انتخاب کنید که آیا با آی دی الکترونیک (e-legitimation)، آی دی بانکی (BankID) یا آی دی بانکی موبایلی داخل می شوید (mobilt BankID) یا خیر.



۳. سپس، شماره آی دی شخصی ۱۲ رقمی خود را در جعبه ی نمایان می شود درج سازید. روی «لاگین» (Logga in) کلیک کنید.

۴. هویت خود را تایید نمایید که این کار با ارائه کد امنیتی برای آی دی الکترونیک (e-legitimation) یا آی دی بانکی (BankID) تان انجام می شود. سپس می توانید از خدمات الکترونیک استفاده کنید (e-tjänsten).



داشته باشید. شما مسئول حصول اطمینان از این موضوع هستید که تمامی معلومات ارائه شده صحیح باشند. شما می توانید از اول تا دهم هر ماه قبل از ماهی که در آن درخواست تان را ارائه می دهید، برای مساعدت معاش درخواست دهید - بطور مثال اگر در حال درخواست برای دریافت امتیازات در فبروری هستید، باید درخواست تان را تا دهم جنوری ارائه کنید. هرگاه درخواستی تان منظور شود، تادیات در آخر ماه جنوری صورت خواهد گرفت.

در «مساعدت معاش من» (Mitt försörjningsstöd)، می توانید درخواست خود برای ادامه مساعدت معاش را ارائه نمایید، مراحل قضیه خود را پیگیری کنید و ببینید که آیا تادیاتی برای شما انجام شده است یا خیر. اول، همه معلوماتی را که نیاز دارید در رابطه با عاید و مصارف تان جمع آوری کنید. به خاطر داشته باشید که همه رسیدها و اسناد تان را نگه دارید تا در صورتی که نیاز به تحقیق باشد، آن ها را برای ارائه



درخواستی را درج کنید تا درخواستی را تکمیل نمایید. شما باید تمامی خانه های فورم را پُر نمایید. اگر برای موردی معلومات ندارید، می توانید فقط در آن «0» بگذارید.

۱. برای ارائه درخواست مساعدت معاش مستمر، روی دکمه درخواست جدید کلیک کنید (Ny ansökan). یک فورم درخواستی نمایان خواهد شد.

۲. مشخصات شخصی شما از قبل درج شده اند. بقیه معلومات



۳. سپس، روی ذخیره (Spara) کلیک کنید. معلومات شما ذخیره می شود، اما هنوز ارسال نمی گردد. این موضوع به شما کمک می کند تا اگر خواستید پروسه ارایه درخواستی خود را متوقف کنید یا آن را از سر بگیرید، توانایی این کار را داشته باشید. دیتای شما همان گونه که آن ها را درج کرده اید باقی می ماند.

۴. با کلیک روی «بعدي» (nästa) در پایین صفحه کار را ادامه دهید. اگر فراموش کنید که خانه ای را پر نمایید، پیامی برای آن دریافت می کنید. می توانید ببینید که کدام خانه ها نیاز به پر کردن دارند تا بتوانید کار را ادامه دهید.

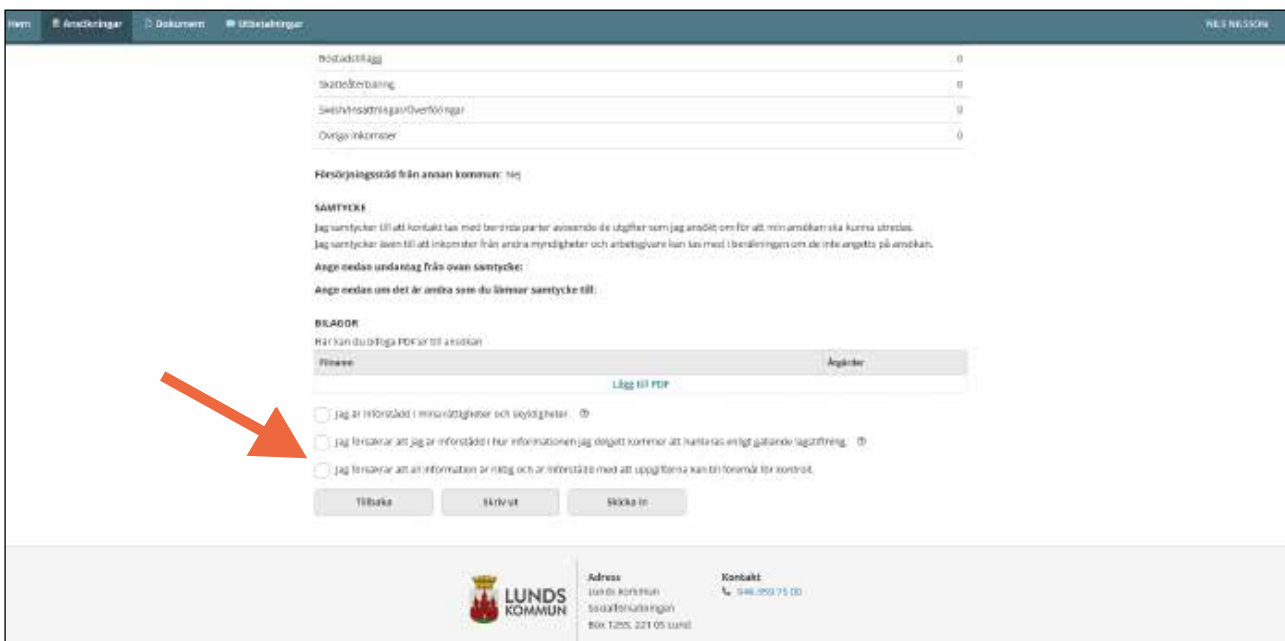


۵. زمانی که همه چیز را پر کردید، روی «بعدي» (nästa) کلیک کنید. سپس خلاصه ای از تمامی درخواستی را که تکمیل کرده اید، مشاهده خواهید کرد. قبل از ارسال درخواستی تان، شما همچنین باید موردی که نشان می دهد شما از معلومات بیان شده اطلاع دارید را علامت گذاری کنید.

۷. اگر دو نفر درخواستی ارایه می کنند، نفر دوم باید با آی دی بانکی (BankID) و امضای خود داخل شود تا شما بتوانید درخواستی خود را برای ما بفرستید. به خاطر داشته باشید که رسیدهها و دیگر اسناد مربوط به مصارف تان را نگه دارید، زیرا ممکن است به عنوان سوژه بررسی تصادفی انتخاب شوید.

۶. زیر عنوان ضمایم (Bilagor) شما میتوانید تا اسناد تانرا به فارمت پی دی ایف نیز ضمیمه سازید. روی دکمه Lägga till PDF کلیک کنید و فایل تانرا از کامپیوتر آپلود نمایید.

۸. وقتیکه درخواستی خود را ارسال می کنید، یک تاییدیه دریافت می کنید که درخواستی تان ارسال شده است.



## پیگیری درخواستی تان

بیشتری از آن ببینید. توجه کنید که تاریخ تادیه در این مورد، تاریخی است که اداره خدمات اجتماعی تادیات شما را صادر نموده است. شما یک تا دو روز بعد پول را در حساب تان دریافت خواهید کرد.

زیر «درخواستی ها» (Ansökningar)، می توانید روند بررسی درخواستی تان را ببینید و این که آیا هیچ گونه تادیه ی برای شما انجام شده است یا خیر. اگر تادیه ی انجام شده باشد، این مورد در اولین صفحه نمایش داده می شود، که به همراه تاریخ پرداخت، مبلغ پرداخت شده، و رسید پرداخت ها خواهد بود. شما باید روی تادیه کلیک کنید تا جزئیات



۱. با کلیک روی دکمه «درخواستی ها» (Ansökningar)، فهرستی از درخواستی های تان برای مساعدت معاش را می ببینید. درخواستی شما یکی از وضعیت های زیر را خواهد داشت: ثبت شده، تصمیم گرفته شده یا پرداخت شده.



۲. روی درخواستی کلیک کنید تا بررسی، تصمیم و پرداخت مرتبط با آن را ببینید.

Kontakter

Ansökan

Typ av ansökan: Månadsansökan försörjningsstöd  
 Ansökningsdatum: 2016-11-03  
 Orsak till ansökan: Enligt norm  
 Från vem: I egen sak  
 Status: Utbetalad

**Beräkning**  
 Beräkningsdatum: 2016-11-03  
 Beräknat försörjningsstöd: 384,00

**Beslut**  
 Beslutsdatum: 2016-11-04  
 Beslutsfattare: Ingrid Andersson  
 Beslutsyp: Ek bistånd 4:1 SOL, bifald  
 Belopp: 1,00

**Utbetalning**  
 Utbetalningsdatum: 2016-11-28  
 Belopp: 1,00  
 Mottagare: E-Tjänst, Evert

Tillbaka    Skriv ut

3. برای مشاهده جزئیات بیشتر، باید روی لینک آبی برای بررسی، تصمیم گیری یا پرداخت کلیک کنید.

## خواندن اسناد

زیر دکمه «سند» (Dokument)، می توانید یادداشت ها یا نامه های مسئول امور اجتماعی را بخوانید.

Home    Ansökningar    Dokument    Utbetalningar    HELA HESSEN

LUNDS KOMMUN

Ansökningar    Dokument    Utbetalningar

My ansökan

روی «سند» (Dokument) کلیک کرده تا یادداشت ها یا نامه ها را بخوانید.

Home    Ansökningar    journalanteckningar    Utbetalningar    kontakter    ANDERSSON

journalanteckningar

2017-02-14    KVALITET TILL BESÖK

2017-02-14    ANSÖKAN MARS

2017-02-14    KOMPLIFITRANSE LJUFRITER

Home    Ansökningar    journalanteckningar    Utbetalningar    kontakter

journalanteckning

2017-02-14    ANSÖKAN MARS

ANSÖKAN FÖR XXX MÅNAD INKOMEN XXXX

Handledags enligt genomförelseplan (datum) för perioden XXXXXX

Ekonomi:  
 Verifikationer över inkomster och utgifter enligt beräkning för ansökningsperiod.  
 Kontroll enligt SSBTEK.

Övrigt:  
 Förändringar sedan föregående ansökan:  
 170214 CSS Ingrid Andersson  
 #protecto

Tillbaka    Skriv ut

تاریخ و عنوان سند در اینجا نمایش داده می شوند، اما برای خواندن محتوا، شما باید روی سند کلیک کنید. به یاد داشته باشید که اسناد لزوماً در اینجا بصورت کامل نمایان نخواهند شد.

## معلومات تماس

معلومات تماس خود را می توانید در قسمت بالا سمت راست زیر نام و پروفایل من ببینید (Min profil). در اینجا می توانید شماره تلفون و آدرس ایمیل خود را تغییر دهید. همچنین می توانید انتخاب کنید که آیا می خواهید در صورت گرفته شدن تصمیم درباره قضیه تان یا هر گونه خبر دیگر پیام کوتاه یا ایمیل دریافت کنید یا خیر.

در این منو، همچنین می توانید عنوان تماسها (Kontakter) را ببینید که حاوی معلومات تماس مسئول خدمات اجتماعی شما است. می توانید از طریق همین منو در قسمت بالا سمت راست صفحه از سیستم خارج شوید. بعد از انجام این کار، براوزر اینترنت خود را ببندید.



## در صورت داشتن هر گونه مشکل با خدمات الکترونیکی (e-tjänst)

**مرتبسه به نندشل خلگر دیدت لاکشم**  
د -وش هدادش یانم ریز مایپر آ اگ اب الطف. ترخ داده اس ی هابتشامر  
مدینصبر کی مک، مدینبند را بوخت نترنیاوزر ارد، مدیریگ ساتم تمسیسه  
دوخی عماتجا تامدخ لوئبه مس س پس - مدیانم شلاته هرادوب س پس و  
دیووارد ش دیه اتسلاوتد که دیهد علاطد اوخی لام لوئمس ای

**در صورتیکه آی دی بانکی (BankID) شما کار نمی کند**  
با بانکی که آی دی الکترونیکی شما را صادر کرده است تماس بگیرید.  
همچنین می توانید معلومات لازم را در [www.e-legitimation.se](http://www.e-legitimation.se) بیابید

**هرگاه انترنیت قطع باشد**  
ببینید که آیا می توانید از طریق صفحه دیگری وارد شوید. هرگاه این مورد نیز کار ندهد، بعد از مدت کوتاهی دوباره تلاش نمایید و یا هم با شرکت انترنیت تان در تماس شوید.

**اگر دکمه «درخواستی جدید» (Ny ansökan) نمایان نگردد**  
اگر دکمه «درخواستی جدید» نمایان نشود، این موضوع ممکن است به این علت باشد که هنوز زود است یا هنوز نتوانسته ایم تصمیمی برای آخرین درخواستی شما بگیریم. در صورتی که هنوز می خواهید درخواستی جدیدی ارسال کنید، با مسئول خدمات اجتماعی یا مسئول مالی خود تماس بگیرید.



معلومات بیشتر را می توانید در [lund.se/forsorjningsstod](http://lund.se/forsorjningsstod) مشاهده کنید.