

كيفية التقدم بطلب للحصول على المساعدة المالية على جهاز الكمبيوتر

من خلال تلك الخدمة، يمكنك تقديم طلبك ومتابعة قضيتك. يمكنك معرفة ما إذا كان الطلب قد تم تسجيله أو الموافقة عليه أو تم رفضه ومقدار الأموال التي ستلقاها ومتى سيتم الدفع إلى حسابك والرسائل التي نرسلها إليك والدعوات الخاصة بالزيارات.

إذا تمت الموافقة على منحك المساعدة المالية، فيمكنك استخدام الخدمة الإلكترونية لبلدية لوند للتقديم بسهولة مرة أخرى. فيمكنك بذلك أن تتقدم بطلب في الوقت الذي يناسبك ولا يتعين عليك مراعاة ساعات العمل لدينا. كل ما تحتاجه هو جهاز كمبيوتر أو هاتف ذكي و e-legitimation "الهوية الإلكترونية" أو "الهوية البنكية" BankID

الدخول

The screenshot shows the website for Lunds Kommun. The main heading is 'Socialbidrag, försörjningsstöd'. Below the heading, there is a section titled 'Så här ansöker du om försörjningsstöd' with a list of steps. A red arrow points to the 'Logga in på e-tjänsten Mitt försörjningsstöd' button.

١. أدخل العنوان lund.se/forsorjningsstod في متصفحك الإلكتروني. ثم انقر على الزر **Mitt försörjningsstöd**.

٢. عند النقر على **Mitt försörjningsstöd**، ستصل إلى هذه الصفحة. إختار تسجيل الدخول باستخدام الهوية الإلكترونية **e-legitimation** أو **BankID** البنكية أو **mobilt BankID**.

٣. ثم أدخل رقمك الشخصي ١٢ رقم في المربع الذي يظهر. انقر على تسجيل الدخول **Logga in**.

٤. حدد هويتك من خلال إدخال الرقم السري الخاص بالهوية الإلكترونية **e-legitimation** أو البنكية **BankID** للدخول إلى الخدمة الإلكترونية **e-tjänsten**.

The screenshot shows the login page with three options: 'BankID', 'Mobilt BankID', and 'Fysiskt ID'. A red arrow points to the 'BankID' option.

The screenshot shows the BankID login page with a text input field for the PIN and a 'Logga in' button. A red arrow points to the 'Logga in' button.

هكذا تقوم بتقديم طلبك

يمكنك تقديم طلب للحصول على المساعدة المالية من الأول إلى العاشر من الشهر الذي يسبق الشهر الذي ترغب بالحصول على مساعدة مالية فيه، على سبيل المثال، إذا قمت بالتقديم لشهر فبراير (شباط)، فأرسل الطلب لا يتجاوز العاشر من يناير (كانون الثاني) كحد أقصى. إذا تم قبول طلبك، ستحصل على المبلغ في نهاية يناير/كانون الثاني.

في Mitt försörjningsstöd، يمكنك تقديم طلب للحصول على المساعدة المالية للمرة القادمة، ومتابعة الإجراءات الخاصة بطلباتك ومشاهدة أي مدفوعات ستدفع إليك. أولاً، قم بتجميع جميع المعلومات التي تحتاجها حول دخلك ونفقاتك، تذكر حفظ جميع الإيصالات والمستندات لأي تدقيق محتمل. أنت المسؤول عن ضمان صحة معلوماتك.



الأخرى لاستكمال طلبك. يجب ملء جميع البنود. إذا لم يكن لديك معلومات، فما عليك سوى إدخال ٠.

١. لكي تتمكن من التقدم للحصول على المساعدة المالية للمرة القادمة، انقر على الزر طلب جديد Ny ansökan. ثم ستلقى نموذج للطلب.
٢. معلوماتك الشخصية ستكون مملوءة هناك. املأ التفاصيل

The screenshot shows the application form on the Lunds Kommun website. The form includes fields for 'Ansökan över år' (Application year) and 'Ansökan över månad' (Application month). Below these, there are radio buttons for 'Har det skett några förändringar sedan föregående ansökningscykeln som kan påverka din rätt till försörjningsstöd? (ex. 3 inreder, familjeförändringar eller flytt)' (Has there been any changes since the previous application cycle that can affect your right to care support? (e.g., 3 in-rent, family changes or move)). The options are 'Inga förändringar' (No changes) and 'Ja, följande förändringar:' (Yes, the following changes:). There are also radio buttons for 'Medskande finns' (Co-applicant exists) and 'Uppgäskaren finns' (The applicant exists). At the bottom, there is a table for 'UTGIFTER' (Expenses) with columns for 'Utgift' (Expense), 'Förklarad' (Explained), and 'Kost' (Cost). The table lists various expenses such as 'Boendekostnad' (Housing cost), 'El-förbrukning' (Electricity consumption), 'El-naturtal' (Electricity bill), 'Färdkostnader' (Travel costs), 'Arbetsplacering/utvärdering' (Work placement/evaluation), and 'Barnomsorg' (Childcare).

يجب ملء جميع البنود. إذا لم تكن لديك أي معلومات لتعبئتها في بند ما، فقط أدخل ٠.

ملء أي بند، فستلقى رسالة بخصوص ذلك. يمكنك رؤية البنود التي تحتاج إلى تعبئتها للمتابعة.

٣. ثم انقر على **حفظ Spara**. تم الآن حفظ المعلومات الخاصة بك ولكن لم يتم إرسالها. إنه لأمر جيد إذا كنت بحاجة إلى الإلغاء أو المتابعة. فتبقى المعلومات الخاصة بك محفوظة. ٤. للمتابعة، انقر على التالي **nästa**، أسفل الصفحة. إذا فاتك

إذا كنت تتساءل حول شيء ما، انقر على علامة الاستفهام الصغيرة الموجودة بجانب كل بند وستحصل على شرح.

٧. إذا كنتما شخصين إثنتين تقدمان الطلب، يجب أن يقوم الشخص الآخر بتسجيل الدخول باستخدام الهوية البنكية BankID والتوقيع حتى تتمكننا من إرسال الطلب إلينا. تذكر أن تقوم بحفظ الإيصالات والمستندات التي تثبت النفقات الخاصة بك، لأنه من الممكن أن يتم طلبها للتدقيق. ٨. عندما ترسل طلبك، ستلقى تأكيد بأنه تم إرساله.

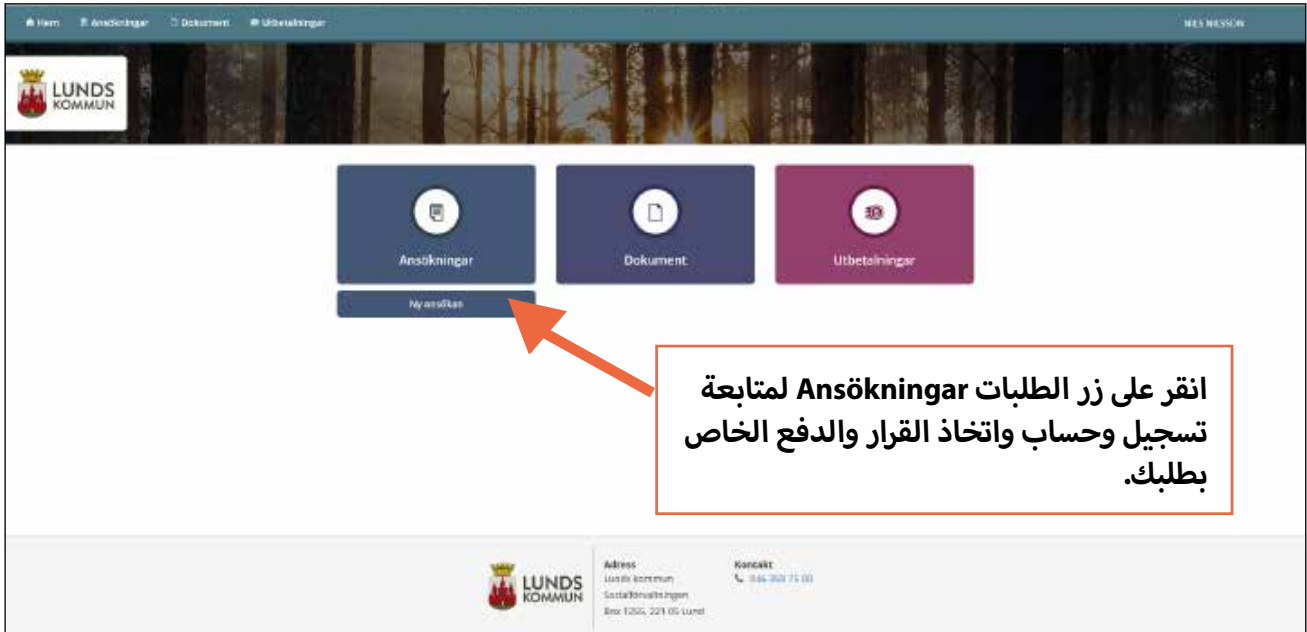
٥. عندما تكمل كل شيء، انقر على التالي **nästa**. وهكذا ستري ملخصاً للطلب بالكامل. قبل إرسال طلبك، يتوجب عليك أيضاً وضع علامة على أنك قد قرأت المعلومات.

٦. كما ويمكنك أن ترفق الوثائق الخاصة بك على شكل ملفات PDF تحت بند المرفقات (الملحقات) انقر على أضف PDF وقم بتحميل الملف من حاسوبك.

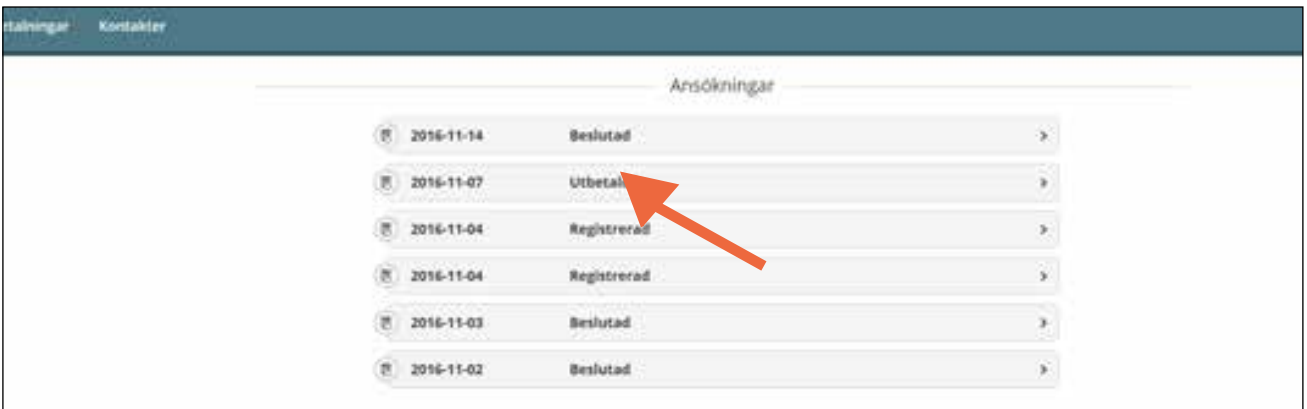
لأمر إرساله.

يرجى الملاحظة أن تاريخ الدفع يشير إلى اليوم الذي يتم فيه إرسال الأموال من دائرة الخدمة الاجتماعية. سيكون لديك المال في حسابك خلال يوم إلى يومين من تاريخ إرسال المبلغ مع الأخذ بعين الاعتبار أن تكون تلك الأيام ليست أيام عطل.

تحت بند الطلبات Ansökningar، يمكنك متابعة الإجراءات الخاصة بطلباتك ومشاهدة أي مدفوعات سيتم دفعها لك. إذا كان هناك دفع للمساعدة المالية، فسيظهر هذا في الصفحة الأولى مع تاريخ الدفع وقيمة المبلغ واسم المستفيد. للاطلاع على معلومات مفصلة حول الدفعة المالية، يجب عليك النقر على الدفعة ذات العلاقة.



1. عند نقرك على زر الطلبات Ansökningar سترى قائمة تعرض طلباتك المتعلقة بالمساعدة المالية. يمكن عرض الطلب عن طريق الحالات التالية: مسجل أو تم اتخاذ القرار بشأنه أو تم دفعه.



2. انقر على أحد الطلبات للاطلاع على الحساب والقرار والدفع المرتبط بهذا الطلب.

Kontakter

Ansökan

Typ av ansökan: Månadsansökan försörjningsstöd
 Ansökningsdatum: 2016-11-03
 Orsak till ansökan: Enligt norm
 Från vem: I egen sak
 Status: Utbetalad

Beräkning
 Beräkningsdatum: 2016-11-03
 Beräknat försörjningsstöd: 384,00

Beslut
 Beslutsdatum: 2016-11-04
 Beslutsfattare: Ingrid Andersson
 Beslutsyp: Ek bistånd 4:1 SOL, bifall
 Belopp: 1,00

Utbetalning
 Utbetalningsdatum: 2016-11-28
 Belopp: 1,00
 Mottagare: E-Tjänst, Evert

Tillbaka Skriv ut

٣. للاطلاع على معلومات مفصلة، يجب عليك النقر على الرابط الأزرق للمتابعة لمشاهدة الحساب، القرار أو الدفع.

لقراءة الوثائق

تحت زر الوثائق Dokument، يمكنك قراءة الملاحظات أو الرسائل من أمين الضمان الاجتماعي.

Home Ansökningar Dokument Utbetalningar Kontakta

LUNDS KOMMUN

Ansökningar Dokument Utbetalningar

My ansökan

انقر على زر الوثيقة Dokument لقراءة الملاحظات أو الرسائل.

Home Ansökningar journalanteckningar Utbetalningar Kontakta

journalanteckningar

2017-02-14 KVALITET TILL BESÖK
 2017-02-14 ANSÖKAN MARS
 2017-02-14 KOMPLIFTERANDE UPPGIFTER

Home Ansökningar journalanteckningar Utbetalningar Kontakta

journalanteckning

2017-02-14 ANSÖKAN MARS

ANSÖKAN FÖR XXX MÅNAD INKOMEN XXXX

Handledags enligt genomförelseplan (datum) för perioden XXXXXX

Ekonomi:
 Verifikationer över inkomster och utgifter enligt beräkning för ansökningsperioden.
 Kontroll enligt SSBTEK.

Övrigt:
 Förändringar sedan föregående ansökan:
 170214 CSS Ingrid Andersson
 #protecto

Tillbaka Skriv ut

يتم عرض تاريخ وعنوان الوثيقة هنا ولكن لقراءة المحتوى يجب عليك النقر على الوثيقة. لاحظ أنه قد لا يتم عرض الوثيقة بأكملها هنا.

في هذه القائمة، ستجد أيضاً العنوان "جهات الاتصال" **Kontakter**. حيث سترى تفاصيل الاتصال بأمين الضمان الاجتماعي المسؤول عنك. يمكنك تسجيل الخروج عبر نفس القائمة في الركن الأعلى من الصورة. ثم أغلق المتصفح.

ستجد معلومات الاتصال الخاصة بك في الجزء العلوي الأيمن تحت اسمك و "ملفي الشخصي" **Min profil**. هنا يمكنك تغيير معلوماتك كرقم هاتفك و عنوان البريد الإلكتروني. يمكنك أيضاً اختيار ما إذا كنت ترغب في تلقي رسائل نصية أو رسائل بريد إلكتروني عندما نتخذ قراراً أو نشر شيئاً في قضيتك.



إذا واجهتك مشاكل بخصوص الخدمة الإلكترونية e-tjänst

مشاكل تسجيل الدخول الأخرى

إذا ظهرت الرسالة التالية: حدث خطأ، اتصل بمسؤول النظام، وأغلق المتصفح، وانتظر وحاول مرة أخرى. أخبر أمين الضمان الاجتماعي أو المسؤول المالي المسؤول عنك بأنه لا يمكنك تسجيل الدخول.

عندما لا تعمل الهوية البنكية BankID الخاصة بك

اتصل بالبنك الذي أصدر بطاقة الهوية الإلكترونية الخاصة بك . انظر أيضاً المعلومات على www.e-legitimation.se

عندما لا يعمل الإنترنت

حاول الدخول إلى موقع آخر. إذا لم ينجح ذلك، فحاول مرة أخرى لاحقاً أو اتصل بمزود خدمة الإنترنت.

إذا كان زر "طلب جديد" Ny ansökan غير مرئي

إذا لم يكن زر "طلب جديد" Ny ansökan مرئياً، فقد يكون ذلك بسبب أن الوقت مبكر جداً من الشهر أو أننا لم نتمكن بعد من اتخاذ قرار بشأن طلبك السابق. إذا كنت لا تزال بحاجة إلى تقديم طلب جديد، فيرجى الاتصال بـ أمين الضمان الاجتماعي أو المسؤول المالي المسؤول عنك .



اقرأ المزيد على lund.se/forsorjningsstod