



## Granskning av hantering och kontroll av bisysslor

### Sammanfattning

Lunds kommuns förtroendevalda revisorer har låtit EY genomföra en uppföljande granskning av hur kommunen hanterar anställdas bisysslor. Revisionen konstaterar att befintliga riktlinjer i flera delar förtydligats sedan föregående granskning. Revisionen bedömer dock att kommunen som helhet inte har utformat ändamålsenliga rutiner och kontroller för hanteringen av bisysslor.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar revisionen kommunstyrelsen att:

- Tillse att nämnderna löpande informerar medarbetare om anmälningsansvaret rörande bisysslor.
- Tillse att systematisk uppföljning genomförs i syfte att säkerställa kännedom om anställdas bisysslor.
- Utveckla befintliga riktlinjer och mallar med tydliggjorda krav avseende hur anställda ska informeras och när frågan om bisysslor ska diskuteras.

Med rekommendation till samtliga nämnder att:

- Tillse att de anställda löpande informeras om anmälningsansvaret rörande bisysslor, i enlighet med tydliggjorda krav i riktlinjer och mallar.
- Säkerställa att de anställdas bisysslor löpande dokumenteras och diarieföras med hjälp av för ändamålet framtagna blankett.

Ärendet innehåller ett förslag till yttrande från socialförvaltningen

### Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse den 10 december 2018. (denna skrivelse)

Lunds kommuns revisorers missiv uppföljningsgranskning bisysslor 20 november 2018.

### Barnets bästa

Ärendet berör inte barn och unga.

2018-12-10

Diarienummer

SO 2018/0165

## Ärendet

### Riktlinjer och definition av bisyssla

I *Riktlinjer för medarbetares bisysslor* (beslutad 2017-07-04) tydliggörs inledningsvis att en bisyssla avser en anställning, ett uppdrag eller annan verksamhet som en medarbetare bedriver – tillfälligt eller stadigvarande – vid sidan om den ordinarie yrkesutövningen. Utöver denna breda beskrivning görs vidare hänvisning till lagen om offentlig anställning (§ 7-7c LOA) avseende förtroendeskadliga bisysslor och avseende konkurrerande verksamhet till allmänna bestämmelser (kap. 3 § 8 AB). Vidare innehåller riktlinjerna ett tydliggörande av ansvaret där bisysslor ska dokumenteras och förvaras i den anställdes personakt av ansvarig chef. En särskild blankett är framtagen för detta ändamål.

### Socialnämndens yttrande

Med bisyssla avses anställning, uppdrag eller annan verksamhet som en medarbetare bedriver – tillfälligt eller stadigvarande – vid sidan om den ordinarie yrkesutövningen. Arbetsgivaren ska bedöma om bisysslor kan ha negativ påverkan på den ordinarie yrkesutövningen. Det kan delas upp i nedan kategorier:

- Arbetshindrande bisyssla, vilket påverkar det ordinarie arbetet.
- Konkurrerande bisyssla, sker i verksamhet med samma utbud och samma kundkrets som kommunen har.
- Förtroendeskadliga bisyssla, avser huvudsakligen arbetsgivarens förtroende gentemot tredje man. Olika jävsfrågor kan inbegripas till denna grupp.

I Allmänna bestämmelser (AB) regleras hanteringen av bisysslor ytterligare. Bland annat klargörs att arbetstagare som har en bisyssla ska anmäla denna och lämna de uppgifter som arbetsgivaren behöver för att kunna göra en bedömning av bisysslan.

Arbetsgivaren ansvarar i sin tur för att medvetandegöra arbetstagaren om skyldigheten att anmäla bisyssla. Arbetsgivarens informationsskyldighet kan fullgöras vid rekrytering, i det årliga medarbetarsamtalet samt på APT.

Socialförvaltningen följer den av kommunen framtagna riktlinjen samt utgår från den kommungemensamma rekryteringsprocessen vid nyanställning där frågan om bisyssla finns med i underlaget. Godkänd bisyssla dokumenteras enligt särskild framtagen blankett och sparas i medarbetarens personalakt.

Förbättringsförslag:

- I den kommunövergripande mallen kring medarbetarsamtal saknas bisyssla. En fråga skulle kunna infogas i mallen under punkten 4 "Utveckling genom medskapande och delaktighet" som syftar till dialog gällande arbetsuppgifter och ansvarsområden.
- Att särskild information ges till chefer inom förvaltningen kring reglerna avseende bisyssla under 2019.

2018-12-10

Diarienummer

SO 2018/0165

## **Förvaltningens förslag till beslut**

### ***Socialnämnden föreslår besluta***

att tjänsteskrivelsen från den 10 december utgör nämndens svar.

Annika Pettersson  
socialdirektör

Johan Larsson Boström  
utvecklingschef

*Beslut expedieras till:*  
Komunrevisionen  
Akten