

Styrelsen för Lunds Kommuns Parkerings AB

Personuppgiftslagen

På uppdrag av lekmannarevisorn i Lunds kommuns parkerings AB Lennart Nilsson har Komrev inom Öhrlings PricewaterhouseCoopers genomfört en granskning vars syfte varit att granska om bolaget har kompetens och rutiner för att kunna leva upp till personuppgiftslagens krav.

Även om frågan avseende personuppgiftslagen är liten för Lunds kommuns parkerings AB önskas en återkoppling till undertecknad avseende de fyra punkter som lyfts fram i revisionsrapporten.

Svar emotses senast den 28 februari 2009.

Lennart Nilsson
Lekmannarevisor

För kännedom:
Lunds kommuns samfällda revision

Öhrlings

PRICEWATERHOUSECOOPERS 

Revisionsrapport

Personuppgiftslagen

Lunds Kommuns Parkerings AB

2008-11-24

Kerstin Larsson

Öhrlings

PRICEWATERHOUSECOOPERS 

2008-11-24

Lena Salomon
Namnförtydligande

Kerstin Larsson
Namnförtydligande

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	2
Personuppgiftslagen	2
Metod	3
Granskningsresultat	4
Revisionell bedömning	5

Sammanfattning

Lekmannarevisorerna har gett Öhrlings PricewaterhouseCoopers, Komrev i uppdrag att genomföra en studie i syfte att granska om Lunds Kommuns Parkerings AB har kompetens och rutiner för att kunna leva upp till personuppgiftslagens (PUL) krav.

Sammanfattningsvis vill vi efter genomförd granskning framhålla följande:

1. Det saknas regler kring PuL varför sådana bör upprättas.
2. Enligt PuL är det den personuppgiftsansvarige som ”ensam eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen med och medlen för behandlingen av personuppgifter”. Om behandlingen av personuppgifter är av större dignitet bör ändamålet fastställas av styrelsen annars kan det ske på delegation av VD.
3. Förteckning bör upprättas över de behandlingar av personuppgifter som används. Det gäller behandlingar av personuppgifter för både kunder och anställda.
4. Det är viktigt att personalen har goda kunskaper om PuL så att personuppgifter behandlas korrekt. Därför är det viktigt att redan anställd personal kontinuerligt informeras om vad PuL innebär och att det ingår i introduktionen för nyanställda. Även styrelsen måste ha kunskap om PuL.

Inledning

Personuppgiftslagen (PuL) som trädde i kraft hösten 1998 reglerar behandlingen¹ av personuppgifter. Under en övergångsperiod fram till den siste september 2001 tillämpades dock fortfarande datalagen för de behandlingar som hade påbörjats före ikraftträdandet. Den 1 oktober 2001 upphörde datalagen att gälla och PuL reglerar behandlingar av personuppgifter.

Öhrlings PricewaterhouseCoopers, Komrev har på uppdrag av lekmanarevisorerna genomfört en studie i syfte att granska om Lunds Kommuns Parkerings AB har kompetens och rutiner för att kunna leva upp till lagens krav.

Det är viktigt att den ansvariga styrelsen, som är personuppgiftsansvarig och samtliga anställda, som kan komma att behandla personuppgifter enligt PuL, har kännedom om att det finns en lag som styr detta, och vet hur de ska agera innan de påbörjar en behandling av personuppgifter.

Personuppgiftslagen

PuL syftar till att skydda den personliga integriteten avseende personuppgifter². PuL är generell och berör oss alla, såväl offentlig som privat sektor liksom den enskilde individen.

Till skillnad från datalagen gäller PuL såväl behandling med hjälp av datorer som manuellt. För manuella behandlingar fanns speciella övergångsbestämmelser, vilket medförde att PuL för dessa i vissa avseenden trädde i kraft först den 1 oktober år 2007.

PuL reglerar på vilka villkor behandlingar av personuppgifter får ske och användas. Mycket förenklat kan man säga att lagen kräver att de personuppgiftsansvariga kan visa att lagens föreskrifter följs. Personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen är den som ensam, eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen med och medlen³ för behandling av personuppgifter - i kommunala sammanhang för behandlingen ansvarig nämnd/styrelse och vad det gäller kommunala bolag dess styrelse.

¹ Varje åtgärd eller serie av åtgärder som vidtas i fråga om personuppgifter.

² Personuppgift är all slags information som kan hänföras till en person som är i livet.

³ Medel i PuL-sammanhang är hur registren förs.

Den personuppgiftsansvarige har att se till att i enlighet med PuL 9§:

- a) personuppgifter behandlas bara om det är lagligt,
- b) personuppgifter alltid behandlas på ett korrekt sätt och i enlighet med god sed,
- c) personuppgifter samlas in bara för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål,
- d) personuppgifter inte behandlas för något ändamål som är oförenligt med det för vilket uppgifterna samlades in,
- e) de personuppgifter som behandlas är adekvata och relevanta i förhållande till ändamålen med behandlingen,
- f) inte fler personuppgifter behandlas än som är nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen,
- g) de personuppgifter som behandlas är riktiga och, om det är nödvändigt, aktuella,
- h) alla rimliga åtgärder vidtas för att rätta, blockera eller utplåna sådana personuppgifter som är felaktiga eller ofullständiga med hänsyn till ändamålen med behandlingen, och
- i) personuppgifter inte bevaras under en längre tid än vad som är nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen.

I januari 2007 tillkom en ny paragraf i lagen som underlättar behandling av personuppgifter i löpande text. Dock måste först säkerställas att det som skrivs inte är kränkande, ty kränkande personuppgifter får inte heller förekomma i löpande text.

Metod

Granskningen har genomförts genom intervju med VD för Lunds Kommuns Parkerings AB. Denne har intervjuats utifrån ett frågeformulär. Hemsida på Internet finns inte annars hade den ingått i granskningen avseende personuppgifter.

Det ska noteras att PuL även ställer andra krav utöver de frågor vi valt att ta upp i vår avstämning. Exempelvis fordras att personuppgifterna behandlas säkert.

VD har sakgranskat denna rapport.

Granskningsresultat

Följande redovisar de sammantagna svaren utifrån frågeställningarna som upptogs vid sammanträffandet med VD.

Lunds Kommuns Parkerings AB hanterar personuppgifter avseende de anställda och de fasta bilplatserna som finns i parkeringshusen dels till enskilda dels till juridiska personer till en omfattning om ca 1000 platser. Bolaget har 10 anställda. Det praktiska arbetet avseende löner köps av Lunds kommun.

1. Finns instruktion från personuppgiftsansvarig till medhjälpare/anställda?

Det finns inga instruktioner till de anställda avseende PuL. Det uppges inte heller behövas eftersom det är en så liten organisation och mycket lite personuppgifter behandlas.

2. Finns i instruktion eller på annat sätt vad som skall ske inför påbörjande av behandling enligt PuL?

Det finns ingen instruktion och ej heller muntlig rutin.

3. Finns rutin för vem som beslutar om ändamål med behandling av personuppgifter?

Det finns ingen rutin för vem som beslutar om nya behandlingar och dess ändamål.

4. Hur anmäls nya behandlingar till Datainspektionen/personuppgiftsombud?

Inga behandlingar av personuppgifter har anmälts till Datainspektionen.

5. Finns rutiner för att dokumentera samtycke till registrering?

Det har inte varit aktuellt och rutin finns inte heller.

6. Finns rutiner för information till registrerad?

Det finns ingen rutin för information till registrerad

7. Finns rutin för personuppgifter på Internet?

Lokala regler för hur personuppgifter skall hanteras på Internet finns inte.

8. *Finns personuppgiftsombud, utsett och av vem?*

Personuppgiftsombud finns inte.

9. *Har personuppgiftsombudet en förteckning över anmälningar av behandlingar av personuppgifter?*

Ej aktuellt eftersom personuppgiftsombud inte finns. Ej heller har anmälts behandlingar av personuppgifter till Datainspektionen.

10. *Hur är kunskapen om PUL inom bolagsförvaltningen respektive styrelsen?*

Vare sig styrelsen eller de anställda har fått någon information om PuL.

Revisionell bedömning

Även om det är mycket få personuppgifter som behandlas bör styrelse och anställda känna till vad som gäller. Ett sätt att göra detta är att upprätta regler för hantering av personuppgifter.

Det är viktigt att det för den anställda klart framgår vilka kraven är för att påbörja en behandling av personuppgifter. Det skall t ex vara att

- ◆ ställning måste tas till om det förenligt med PuL att föra dessa personuppgifter
- ◆ ändamålet med behandlingen måste fastställas av styrelsen eller delegat och
- ◆ anmälan måste ske till personuppgiftsombudet eller Datainspektionen.

Det är den personuppgiftsansvarige dvs. styrelsen som bestämmer ändamål och medlen med personuppgifter som förs i deras verksamhet. Det är således styrelsen som ska besluta om de behandlingar av personuppgifter som ska behandlas såvida detta inte är delegerat till VD. Större behandlingar av personuppgifter bör dock beslutas av styrelsen.

Den personuppgiftsansvarige måste försäkra sig om att behandlingen av personuppgifter sker i enlighet med PuL 9 §.

Den personuppgiftsansvarige måste också försäkra sig om att behandlingen av personuppgifter är tillåten enligt 10 § PuL.

Vidare måste personuppgiftsansvarig undersöka så att inte personuppgifterna är känsliga eftersom det då gäller särskilda regler.

Information om att uppgifterna kommer att registreras måste med mycket få undantag ske till den som registreras och gäller såväl kund som anställd. Det är lämpligt att på de blanketter som används som underlag för registrering av personuppgifter lägga in uppgifter om att registrering kommer att ske och vad som gäller enligt PuL.

Den registrerade har rätt att en gång årligen få uppgift om vad som finns registrerat om denne. Rutin bör finnas för att snabbt kunna få fram dessa uppgifter som skall lämnas inom en månad såvida inte särskilda skäl kan åberopas.

Det bör finnas rutiner som reglerar hanteringen av personuppgifter på Internet. Detta är inte aktuellt ännu men kan komma att bli det när bolaget upprättar egen hemsida.

Det är inte obligatoriskt att utse personuppgiftsombud, men kan vara en fördel att ha på hemmaplan. Då behöver inte anmälningar av personuppgifter ske till Datainspektionen och det finns en person på hemmaplan som kan reglerna kring hur personuppgifter får hanteras. Personuppgiftsombudet skall vara stödjande och rådgivande till personuppgiftsansvarig och de anställda men även kontrollera att personuppgiftsansvarig inte bryter mot bestämmelserna som gäller för behandling av personuppgifter. Personuppgiftsombudet har även att till datainspektionen anmäla om personuppgiftsansvarige bryter mot bestämmelserna. VD kommer att kontakta nämndernas personuppgiftsombud, (kommunjuristen) för att efterhöra om denna skulle kunna vara personuppgiftsombud även åt detta bolag.

Den personuppgiftsansvarige skall till personuppgiftsombudet eller om detta inte finns till Datainspektionen anmäla sina behandlingar av personuppgifter. I den anmälan som skall ske till personuppgiftsombudet/Datainspektionen skall vissa uppgifter alltid ingå. Det är lämpligt att använda den blankett som finns på www.datainspektionen.se. Enligt den blankett som finns på Datainspektionens hemsida är det vissa uppgifter som är obligatoriska att anmäla och som skall återfinnas i förteckningen som personuppgiftsombudet skall föra. Därutöver finns en del andra uppgifter som är bra att använda till exempel skall ställning tas till utifrån vilken paragraf det är tillåtet att hantera personuppgifterna.

Kunskapen om PuL uppges inte vara bra hos de anställda. Det är lämpligt att personalen utbildas/informeras till en början och sedan påminns om PuL:s regler åtminstone årligen t.ex. på ett personalmöte. Likaså behöver styrelsen informeras vilket kan ske vid mandatperiodens början och/eller i samband med att de beslutar om ändamålet med behandlingen av personuppgifter.

Sammanfattningsvis bör

- regler och riktlinjer upprättas för behandling av personuppgifter

- styrelsen eller delegat besluta om ändamålet med respektive behandling av personuppgifter
- förteckning över behandlingar av personuppgifter om personuppgiftsombud utses upprättas eller anmälan ske till Datainspektionen
- personalen informeras om vad PuL innebär.