

2007-02-07

Kommunstyrelsen

För kännedom:
Kommunfullmäktige

Granskning av upphandlingar inom bolagen

Öhrlings PricewaterhouseCoopers har på uppdrag av Lunds kommuns revisorer granskat genomförda upphandlingar inom Lunds Kommuns Parkerings AB, Lunds kommuns Fastighets AB samt Krafringen AB inom Lunds Energikoncern AB. Granskningarna har genomförts inom ramen för den samordnade revisionen.

Av rapportens sammanfattning framgår förslag till förbättringar. Rapporterna översänds härmed till Kommunstyrelsen inom ramen för uppsiktsplikten. Respektive lekmannarevisor kommer att överlämna rapporterna till respektive bolag. Rapporten översänds också till Kommunfullmäktige för kännedom.

FÖR LUNDS KOMMUNS REVISORER

Per Olsson
Ordförande

Anna-Klara Arvidsson
Vice ordförande

Eva Ekelund Olsson
2:e vice ordförande

Öhrlings

PRICEWATERHOUSECOOPERS 

Revisionsrapport

Granskning av

Upphandlingar

Lunds Kommuns Fastighets AB

December 2006

Sven Rosén

Jörgen Persson

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	3
2	Inledning	4
2.1	Inledning och syfte	4
2.2	Metod och avgränsning	4
3	Lag och policy – upphandling.....	4
3.1	Lagen om offentlig upphandling, LOU	4
3.2	LKF:s upphandlingspolicy och upphandlingsverksamhet.....	6
3.2.1	Kommentarer och bedömningar	7
4	Granskade upphandlingar.....	7
4.1	Inledning.....	7
4.1.1	Bedömning.....	7
4.2	Upphandling Lösullsisolering	7
4.2.1	Bedömning.....	8
4.3	Upphandling utvändigt målning av 9 fastigheter	9
4.3.1	Bedömning.....	9
4.4	Upphandling av porttelefon Karhögstorg.....	10
4.4.1	Bedömning.....	10
4.5	Upphandling av renovering och stambyte, Kvarteret Jägaren.....	11
4.5.1	Bedömning.....	11
4.6	Upphandling Byggnation Kråkelyckan	12
4.6.1	Bedömning.....	13

1 Sammanfattning

Öhrlings PricewaterhouseCoopers har på uppdrag av lekmannarevisorerna i Lunds kommuns fastighets AB granskat fem genomförda upphandlingar inom olika verksamheter inom företaget. Syftet med granskningen är att klargöra hur genomförda upphandlingar förhåller sig till lagen om offentlig upphandling (LOU) och av verkställande direktörs beslutade koncernövergripande riktlinjer för upphandling

Det är positivt att koncernen fastställt riktlinjer för upphandlingsverksamheten. Policy- och Rutinbeskrivning för upphandlingar bedöms som tydlig, bland annat avseende ansvar för upphandlingar.

Utifrån de granskade upphandlingarna bedöms upphandlingsverksamheten behöva förbättras för att uppfylla LOU och riktlinjerna. Sammanfattningsvis vill vi lyfta fram följande:

- När öppningsprotokoll upprättas ska minst två personer vara närvarande och signera protokollet. Vi rekommenderar att datum för anbudets ankomst anges i protokollet.
- Om endast priset ska avgöra vid val av leverantör ska det anges i förfrågningsunderlaget. Alternativt kan man ange att det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet kommer att antas men då ska kriterierna anges och helst då viktat. Ju större tydlighet som kan uppnås i förfrågningsunderlaget desto lättare för leverantörer att fokusera anbuderna på vad som är viktigt för LKF.
- ”Administrativa föreskrifter för entreprenadupphandling” bör uppdateras och göras tydligare avseende kriterier och utvärdering av kriterierna. Endast skall-krav som kontrolleras bör finnas med.
- Finns det skall-krav i förfrågningsunderlaget skall alltid kontroll göras av att anbudsgivarna klarar skall-kraven. Kontrollen bör dokumenteras.
- Vid upphandlingar som inte är direktupphandling får upphandlingen prövas av domstol 10 dagar efter att tilldelningsbeslut skickats. Innan dess bör inga avtal slutas med anbudsgivarna.

LOU anger att den upphandlande enheten skall, om det inte är onödigt, kontrollera om leverantören bland annat är fri från skatteskulder. Enligt uppgift begär ekonomikontoret regelbundet ut uppgifter från skatteverket om leverantörerna. Det är svårt att bedöma om detta innebär att LKF lever upp till LOU:s krav om kontroll av leverantörer.

Vi vill i detta sammanhang poängtera vikten av att ha ett intern kontroll-system som garanterar att risknivån vid upphandlingarna är acceptabel. Det är också av vikt att det finns resurser till ett sådant intern kontroll-system.

2 Inledning

2.1 Inledning och syfte

Öhrlings PricewaterhouseCoopers har på uppdrag av Lunds Kommuns Fastighets ABs lekmannarevisor granskat fem genomförda upphandlingar inom företaget.

Det övergripande ansvaret för företagets upphandlingsverksamhet vilar på bolagsstyrelsen. Detta ansvar innefattar bland annat att fortlöpande följa efterlevnaden av t ex företagets policy- och rutinbeskrivning för upphandling.

Syftet med granskningen är att klargöra hur genomförda upphandlingar förhåller sig till lagen om offentlig upphandling (LOU) och av verkställande direktörs beslutade policy- och rutinbeskrivning för upphandling.

2.2 Metod och avgränsning

Metoden avser stickprovsvis granskning av upphandlingar. I urvalsprocessen har personal från företaget deltagit.

Upphandlingarna granskas utifrån följande moment som normalt ingår i upphandlingsprocessen:

- Förplanering
- Förfrågningsunderlag
- Upphandlingsform
- Anbudsöppning/protokoll
- Anbudsvärdering
- Upphandlingsbeslut

Intervjuer har genomförts med inköparna inom respektive granskat område.

Rapporten har varit föremål för sakgranskning.

3 Lag och policy – upphandling

3.1 Lagen om offentlig upphandling, LOU

Lagen om offentlig upphandling reglerar offentliga organisationers upphandlingar. Avsikten med lagtexten är bland annat att de offentliga upphandlingarna ska utnyttja konkurrens, vara objektiva och affärsmässiga.

Alla enheter berörs av lagen oavsett om de är skattefinansierade eller driver affärsverksamhet. Lagen är tvingande och det finns inga möjligheter att frånskriva sig delar av lagen. I begreppet upphandling innefattas köp, leasing, hyra eller hyrköp av varor, tjänster eller bygganläggningsentreprenader. Det är inte bara stat, kommun och landsting som berörs av lagen utan även vissa offentligägda bolag (t.ex. kommunala bolag), stiftelser, föreningar och samfälligheter.

Upphandling över tröskelvärden är fastställda enligt följande:

- Varor och tjänster 200 000 euro (ca 1,9 mnkr)
- Byggnadsentreprenader 5000 000 euro (ca 48,2 mnkr)
- VA, energi, trpt, kommunikation 400 000 euro (ca 3,9mnkr)
- Telekommunikationsområdet 600 000 euro (ca 5,5 mnkr)

Vid upphandling *över tröskelvärdena* finns följande upphandlingsformer:

- Öppen upphandling (alla intresserade får lämna anbud)
- Selektiv upphandling (inbjudna får lämna anbud)
- Förhandlad upphandling (förhandling med en eller flera anbudsgivare)

Under tröskelvärdena förekommer tre former av upphandling, förenklad upphandling, urvalsupphandling och direktupphandling.

Den *förenklade upphandlingen* innebär ett skriftligt och formellt förfarande. Endast i ett fåtal undantagsfall behöver inte den upphandlande enheten begära in anbud genom annons.

Även *urvalsupphandling* innebär ett skriftligt och formellt förfarande med den skillnaden att de som vill lämna anbud ska ansöka om att få lämna anbud.

Direktupphandling är mer informell och kan exempelvis genomföras per telefon. Direktupphandling får användas om värdet är lågt, eller om synnerliga skäl, såsom brådskan som beror på omständigheter som inte kunnat förutses och som inte beror på den upphandlande enheten, föreligger.

Enligt LOU (kap 6 §2) skall den upphandlande ”enheten vid behov fastställa riktlinjer för användningen av direktupphandling”(Se vidare avsnitt 3.2). I lagen finns en huvudregel om affärsmässighet vilket innebär att upphandling skall göras med utnyttjande av de konkurrensmöjligheter som finns och även i övrigt genomföras affärsmässigt. Anbudsgivare,

anbudssökande och anbud skall behandlas utan ovidkommande hänsyn. Vid prövning av anbud skall kommun anta antingen

- det anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga, eller
- det anbud som har lägst anbudssumma.

Vid bedömning av vilket anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga, skall enheten ta hänsyn till samtliga omständigheter såsom pris, driftskostnader, kvalitet, estetiska, funktionella och tekniska egenskaper, service, tekniskt stöd, miljöpåverkan m. m. Bolaget skall i förfrågningsunderlaget eller i annons om upphandling ange vilka omständigheter de tillmäter betydelse. *Omständigheterna skall om möjligt anges efter angelägenhetsgrad, med den viktigaste först.* Enligt proposition kommer det att bli krav på att angelägenhetskrav skall anges, rangordnas och viktas enligt ett i förväg angivet system.

3.2 LKF:s upphandlingspolicy och upphandlingsverksamhet

Utöver lagen om offentlig upphandling (LOU) så styrs bolagets upphandlingsverksamhet bl.a. av en Policy- och rutinbeskrivning för upphandling. Dokumentet är från 2006-01-25 och innehåller inledningsvis en allmän skrivning om syftet med dokumentet. En första utgåva av dokumentet fastställdes 1999-11-22.

I policyn står det angivet vem som har ansvar för upphandlingar:

VD är övergripande ansvarig för all upphandling på företaget.

Avdelningscheferna för respektive avdelning är ansvarig för alla upphandlingsärenden på respektive avdelning.

Avdelningschefen kan delegera upphandlingsansvaret på medarbetare inom avdelningen. Den delegerade blir upphandlingsansvarig för tilldelat uppdrag.

All upphandling skall ske i samråd med respektive avdelningschef inom företaget. Det specificeras också i policyn vad avdelningscheferna är ansvariga för.

I övrigt innehåller policyn skrivningar om LOU och att all upphandling skall såväl över som under tröskelvärdena beakta LOU och upphandlingspolicyn. Policyn är också tydlig med att upphandlingen skall ske enligt "Policy för miljöanpassad upphandling".

Reglerna sluter an till vad som står i LOU om tröskelvärden och upphandlingsformer. Reglerna specificerar vilka gränser som gäller vid direkt upphandling:

Fyra basbelopp för varor och tjänster om års- och ramavtal saknas.

Åtta basbelopp för kvalificerade konsulttjänster om års- och ramavtal saknas.

Direktupphandling får också användas om det finns synnerliga skäl såsom synnerlig brådska orsakad av omständigheter som inte kunnat förutses och heller beror på LKF.

I dokumentet regleras vidare krav på förfrågningsunderlag, annonsering, anbudsöppning, utvärdering, kontroll av leverantör, beställning, årsavtal, reklamationer samt utbildning. Under rubriken utbildning anges att all personal som är utsedd av styrelsen som anbudsöppnare och deltar i upphandlingar skall genomgå utbildning samt ha tillgång till "Lagen om offentlig upphandling".

3.2.1 Kommentarer och bedömningar

Policy- och Rutinbeskrivning för upphandlingar bedöms som tydlig, bland annat avseende ansvar för upphandlingar. Det som kan tydliggöras ytterligare är huruvida avsteg från års- och ramavtal får göras. Även krav på öppningsprotokoll bör beskrivas i rutinbeskrivningen.

4 Granskade upphandlingar

4.1 Inledning

För närvarande pågår en upphandling av olika tjänster som syftar till att ramavtal ska tecknas. Nuvarande ramavtal avsåg 2 år med rätt till två års-förlängning. Då det är snart är fyra år sedan som avtalen tecknades genomförs en upphandling som är pågående. I denna upphandling har konsult från HBV används. Arbetet med att färdigställa förfrågningsunderlaget är i slutskedet.

Som stöd i arbetet med upphandlingar har LKF också möjlighet att använda avtal tecknade av Husbyggnadsvaror HBV Förening som företaget är medlem i. Det anges i Policy- och rutinbeskrivning för upphandling att avdelningscheferna är ansvariga för att av HBV upprättade avtal utnyttjas där detta är fördelaktigt. HBV har kortfattat sammanställt sina avtal i en skrift. I skriften anges om avtalen kan utnyttjas utan att medlemmen gör en egen upphandling eller om direktupphandling endast kan avse inköp under beloppsgränserna.

4.1.1 Bedömning

Att LKF upphandlar ramavtal för olika tjänster är positivt. Vidare är det positivt att Policy- och rutinbeskrivning för upphandling anger att av HBV upprättade avtal ska utnyttjas där detta är fördelaktigt.

4.2 Upphandling Lösullsisolering

Upphandlingen av tilläggsisoleringar i tre olika fastigheter har genomförts som tre separata upphandlingar där utvärderingskriterier och skall-kraven är identiska.

Granskning är gjord avseende upphandling tilläggsisolering för kvarteret Riksvapnet. Övriga två kvarters upphandlingar är inte granskade.

Upphandlingsformen anges inte i förfrågningsunderlaget men i annonsens på företaget Allegos hemsida ajour.se anges att det är en förenklad upphandling.

I förfrågningsunderlaget anges inte hur utvärdering av anbuderna kommer att göras men det finns en hänvisning i förfrågningsunderlaget till ”Administrativa föreskrifter för entreprenadupphandling” som togs fram år 2003. I dessa föreskrifter anges att utvärdering kommer att bland annat ske utifrån 7 kriterier förutom pris. Där anges också att man kommer att anta det anbud som bedöms vara det mest fördelaktiga med hänsyn till samtliga omständigheter. Någon rangordning eller viktning av kriterierna anges inte.

Det finns i de administrativa föreskrifterna några skall-krav. Bland annat ställs krav på att leverantören har ett kvalitetssystem som motsvarar kraven i SS-ISO 9001. Några särskilda krav på att anbudsgivaren exempelvis är registrerade hos Patent- och registreringsverket eller fri från skatteskulder finns inte i föreskrifterna.

Enligt protokollet vid anbudsöppnandet lämnade tre leverantörer anbud. Protokollet är undertecknat av två personer. Ankomstdatum anges inte i protokollet utan endast det datum som anbudsgivaren har angett på anbuderna. På anbuderna anges öppningsdatum.

I protokollet anges att Göinge Byggisolering får anbudet p.g.a. lägsta anbudssumma. Det finns ingen dokumenterad utvärdering av övriga kriterier. Det vinnande anbudet var på 129.000 kr. Av utvärderingen framgår inte om det har gjorts kontroll av att anbudsgivarna klarar av skall-kraven. Samma dag som anbuderna öppnas skickas tilldelningsbeslut till de företag som inte vann upphandlingen. Samtidigt skickas en beställningskrivelse till Göinge Byggisolering.

4.2.1 Bedömning

Upphandlingen är inte helt genomförd i enlighet med LOU och riktlinjerna. Om endast priset ska avgöra vid val av leverantör ska det anges i förfrågningsunderlaget. Alternativt kan man ange att det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet kommer att antas men då ska kriterierna anges och helst då viktat. Vidare bör upphandlingsformen alltid anges.

Att ställa krav på att anbudsgivarna ska lämna uppgifter om registrering hos Patent- och registreringsverket samt att anbudsgivaren är fri från skatteskulder, är inget tvång vid förenklad upphandling enligt LOU. I lagen anges dock att en leverantör kan uteslutas om man bland annat har skatteskulder. Vidare anger lagen att den upphandlande enheten skall, om det inte är onödigt, kontrollera om leverantören bland annat är fri från skatteskulder. Enligt uppgift begär ekonomikontoret regelbundet ut uppgifter från skatteverket om leverantörerna. Det är svårt att bedöma om detta innebär att LKF lever upp till LOU:s krav om kontroll av leverantörer.

Finns det skall-krav i förfrågningsunderlaget skall alltid kontroll göras av att anbudsgivarna klarar skall-kraven. Kontrollen bör dokumenteras.

Ankomstdatum för anbuderna bör anges i öppningsprotokollet.

Vid upphandlingar som inte är direktupphandling får upphandlingen prövas av domstol 10 dagar efter att tilldelningsbeslut skickats. Innan dess bör inga avtal slutas med anbudsgivarna.

4.3 Upphandling utvärdig målning av 9 fastigheter

I förfrågningsunderlaget anges inte upphandlingsformen men upphandlingen har genomförts som en förenklad upphandling. Förfrågningsunderlaget, som skickades ut i januari 2005, anger att det mest fördelaktiga anbudet med hänsyn till samtliga omständigheter kommer att antas. Några kriterier för vad som kommer att utvärderas anges inte.

I förfrågningsunderlaget anges fastighetsbeteckningarna. I förfrågningsunderlaget finns inte några skall-krav angående exempelvis skatter och registrering hos patent- och registreringsverket. Det finns däremot ett krav på att leverantörerna ska ha ett kvalitetssystem som motsvarar kraven i SS-ISO 9001.

Annonsering har skett på internet via ajour.se. Förfrågan skickades till 14 företag varav 8 har lämnat anbud. Av de 8 anbuden förkastades ett.

Det finns inte upprättat något öppningsprotokoll. Däremot anges på anbuden när de har öppnats vilket signeras av två personer. Ett av anbuden kom in för sent vilket noterats på anbudet.

Anbudsutvärdering har gjorts som endast utgår från priset. Av utvärderingen framgår inte om det har gjorts kontroll av att anbudsgivarna klarar av skall-kraven.

Det har utgått ett tilldelningsbeslut (meddelandeskrivelse) till de tre företag som ej fick jobben. De andra företagen har enligt uppgift fått en muntlig redogörelse att de fått jobb samt en beställningsskrivelse.

4.3.1 Bedömning

Upphandlingen är inte helt genomförd i enlighet med LOU och riktlinjerna. Om endast priset ska avgöra vid val av leverantör ska det anges i förfrågningsunderlaget. Alternativt kan man ange att det **ekonomiskt** mest fördelaktiga anbudet kommer att antas men då ska kriterierna anges och helst då viktat. Vidare bör upphandlingsformen alltid anges.

Att ställa krav på att anbudsgivarna ska lämna uppgifter om registrering hos Patent- och registreringsverket samt att anbudsgivaren är fri från skatteskulder, är inget tvång vid förenklad upphandling enligt LOU. I lagen anges dock att en leverantör kan uteslutas om man bland annat har skatteskulder. Vidare anger lagen att den upphandlande enheten skall, om det inte är onödigt, kontrollera om leverantören bland annat är fri från skatteskulder. Enligt uppgift begär ekonomikontoret regelbundet ut uppgifter från skatteverket om leverantörerna. Det är svårt att bedöma om detta innebär att LKF lever upp till LOU:s krav om kontroll av leverantörer.

I LOU ställs krav på att vid öppnande av anbud skall två utsedda personer närvara vid öppnandet. Anbudena skall föras upp i en förteckning, som skall bestyrkas av dem som deltar i förrättningen. Ankomstdatum för anbudena bör anges i öppningsprotokollet.

4.4 Upphandling av porttelefon Karhögstorg

Upphandlingen genomfördes våren 2005. I förfrågningsunderlaget anges inte upphandlingsformen men upphandlingen har genomförts som en förenklad upphandling vilket också angivits i annonsen på ajour.se. Förfrågningsunderlaget anger inte hur utvärderingen av anbudena kommer att gå till utan hänvisning görs till ”Administrativa föreskrifter för entreprenad upphandling – Lunds kommuns fastighets AB 2003”. I föreskrifterna anges att det anbud som bedöms vara det mest fördelaktiga med hänsyn till samtliga omständigheter kommer att antas. Vidare anges sju kriterier som kommer att värderas förutom priset.

I förfrågningsunderlaget anges vad som ska köpas och antalet. I förfrågningsunderlaget finns inte några skall-krav angående exempelvis skatter och registrering hos patent- och registreringsverket. Det finns däremot ett krav på att leverantörerna ska ha ett kvalitetssystem som motsvarar kraven i SS-ISO 9001.

Öppningsprotokoll har upprättats. Protokollet är undertecknat av två personer. Enligt protokollet har fem anbud kommit in. I protokollet anges inte när anbudena kom in utan dateringen avser öppningsdagen. Vidare anges i öppningsprotokollet att AT installation får anbudet på grund av lägsta anbudssumma. Det finns ingen dokumenterad utvärdering av övriga kriterier.

Tilldelningsbeslut har skickats per mail till dem som ej fick jobbet. Där står vem som vann men ingen motivering. Det saknas en beställningsskrivelse/avtal med dem som vann upphandlingen.

4.4.1 Bedömning

Upphandlingen är inte helt genomförd i enlighet med LOU och riktlinjerna. Om endast priset ska avgöra vid val av leverantör ska det anges i förfrågningsunderlaget. Alternativt kan man ange att det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet kommer att antas men då ska kriterierna anges och helst då viktat. Detta ställer också krav på att alla kriterier utvärderas. Vidare bör upphandlingsformen alltid anges.

Att ställa krav på att anbudsgivarna ska lämna uppgifter om registrering hos Patent- och registreringsverket samt att anbudsgivaren är fri från skatteskulder, är inget tvång vid förenklad upphandling enligt LOU. I lagen anges dock att en leverantör kan uteslutas om man bland annat har skatteskulder. Vidare anger lagen att den upphandlande enheten skall, om det inte är onödigt, kontrollera om leverantören bland annat är fri från skatteskulder. Enligt uppgift begär ekonomikontoret regelbundet ut uppgifter från skatteverket om leverantörerna. Det är svårt att bedöma om detta innebär att LKF lever upp till LOU:s krav om kontroll av leverantörer.

Finns det skall-krav i förfrågningsunderlaget skall alltid kontroll göras av att anbudsgivarna klarar skall-kraven.

Det är positivt att ett öppningsprotokoll upprättas. På detta protokoll bör alltid anges när anbudena kom in. Vid upphandling bör det alltid upprättas en beställningsskrivelse/avtal.

4.5 Upphandling av nybyggnation, Kvarteret Jägaren

Upphandlingen avser nybyggnation av 21 lägenheter. Volymen är ca 25 Mkr och upphandlingsformen är förenklad upphandling. Annonser har varit införda i Anbudsjournalen.

Anbudsfrågan anger ett flertal skall-krav. Vidare anges att det är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet som kommer att antas. Kriterierna för utvärdering är: pris 50%, resurser personella/maskinella 10%, personalens erfarenhet 10%, genomförandeplan/byggnadstid 10%, referensobjekt 5%, ekonomisk ställning 5%, genomarbetningsgrad samt trovärdighet i kvalitetssystem och projektanpassad kvalitetsplan 5%, miljöledningssystem 5%. Hur kriterierna kommer att utvärderas anges inte närmare.

Öppningsprotokollet är undertecknat av en person. Där finns ingen notering om när anbudena inkom annat än att anbudena har ankomstdatum. I bilaga till öppningsprotokollet anges storlek på anbudena, antal sidor, information om bilagor och anbudsdatum. Fem av sex anbud är ankomststämplade på kuverten. Anbudena är signerade med öppningsdatum och två underskrifter. Anbudsöppning genomfördes dagen efter att anbudstiden gått ut.

Ett anbud har nollställts för att få det jämförbart. Det finns en utvärdering som endast egentligen är en genomgång av anbudena utifrån pris, reservationer, timpris etc. Det framgår ej att andra kriterier än pris utvärderats.

Det finns inget dokumenterat om genomgången av skall-krav som finns i förfrågningsunderlaget.

Tilldelningsbeslut har skickats till de anbudsgivare som inte vann upphandlingen.

4.5.1 Bedömning

Upphandlingen är inte helt genomförd i enlighet med LOU och riktlinjerna. Om endast priset ska avgöra vid val av leverantör ska det anges i förfrågningsunderlaget. Att ange kriterier för att anta anbud ställer krav på att alla kriterier utvärderas och att utvärderingen dokumenteras.

Att ställa krav på att anbudsgivarna ska lämna uppgifter om registrering hos Patent- och registreringsverket samt att anbudsgivaren är fri från skatteskulder, är inget tvång vid förenklad upphandling enligt LOU. I lagen anges dock att en leverantör kan uteslutas om man bland annat har skatteskulder. Vidare anger lagen att den upphandlande enheten skall, om det inte är onödigt, kontrollera om leverantören bland annat är fri från skatteskulder. Enligt uppgift begär ekonomikontoret regelbundet ut uppgifter från skatteverket om leverantörerna. Det är svårt att bedöma om detta innebär att LKF lever upp till LOU:s krav om kontroll av leverantörer.

I LOU ställs krav på att vid öppnande av anbud skall två utsedda personer närvara vid öppnandet. Anbudena skall föras upp i en förteckning, som skall bestyrkas av dem som deltar i förrättningen. Ankomstdatum för anbudena bör anges i öppningsprotokollet.

4.6 Upphandling Byggnation Kråkelyckan

Upphandlingen byggnation Kråkelyckan. Volymen är ca 62 Mkr och upphandlingsformen är öppen upphandling. Annons har varit införd i Official Journal.

Upphandlingen genomfördes hösten/vintern 2005. I förfrågningsunderlaget anges att det är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet som kommer att antas. Kriterierna för att värde anbudena är: ekonomi – pris 50%, resurser personella/maskinella 10%, personalens erfarenhet 10%, genomförandeplan/byggnadstid 10%, referensobjekt 5%, ekonomisk ställning 5%, genomarbetningsgrad samt trovärdighet i kvalitetssystem och projektanpassad kvalitetsplan 5%, miljöledningssystem 5%. I anbudsförfrågan regleras inte närmare hur utvärderingen kommer göras.

Det finns ett protokoll undertecknat av en person. Vid öppningen är tre personer närvarande. Där finns ingen notering om när anbudena inkom annat än att anbudena har ankomstdatum. I en bilaga till öppningsprotokollet anges storlek på anbudena, antal sidor samt olika kommentarer.

Det finns en utvärdering där man kan få max 100 poäng (50 poäng för pris). Övriga kriterier värderas också. Hur poängen räknas fram framgår inte av utvärderingen.

Upphandlingen överklagades till länsrätten. I samband med förhandlingarna i länsrätt lämnar LKF en förklaring till poängsättningssystemet. Länsrätten tycker i dom att utvärderingsmodellen varit i viss mån otydlig och har brister men att detta inte strider mot LOU.

Tilldelningsbeslut har skickats till anbudsgivarna.

4.6.1 Bedömning

Upphandlingen bedöms i stora delar vara i enlighet med LOU och riktlinjer men det brister i tydlighet avseende hur kriterierna kommer att utvärderas. Ju större tydlighet som kan uppnås i förfrågningsunderlaget desto lättare för leverantörer att fokusera anbuderna på vad som är viktigt för LKF.

I LOU ställs krav på att vid öppnande av anbud skall två utsedda personer närvara vid öppnandet. Anbuderna skall föras upp i en förteckning, som skall bestyrkas av dem som deltar i förrättningen. Ankomstdatum för anbuderna bör anges i öppningsprotokollet.