



Barn- och skolförvaltning Lunds stad

Barn- och skolförvaltning Lund Öster

ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR ELEV VID

Skollagen medger att en skolpliktig elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar. (Utdrag ur skollagen 7 kap 18§)

Viktigt! Kunskaper som eleven missar i skolan ska tas igen på egen hand. Lärare kan inte förväntas ordna med extra provtillfällen eller förbereda särskilda arbetsuppgifter på grund av att en elev beviljas ledighet för enskilda angelägenheter.
Blanketten skall om möjligt lämnas två veckor före eventuell ledighet.

För eleven.....

Personnummer.....

Klass.....

anhåller undertecknad om **ledighet** från undervisning **fr o m**/..... **t o m**/..... 20.....

Anledning:.....

.....

..... den/..... 20.....

.....
Vårdnadshavarens underskrift

.....
Vårdnadshavarens underskrift

Klassföreståndarens/handledarens/mentors yttrande/beslut

ledigheten beviljas dagar

ledigheten beviljas ej

ledigheten tillstyrkes men beslutas av rektor

ledigheten tillstyrkes ej

Viktigt! Ledigheten tillstyrkes/beviljas under förutsättning att de undervisningsmoment som genomgått under perioden inhämtas på egen hand

Orsak.....
.....
.....

.....
Klassföreståndarens/handledarens underskrift

(Ledighet mer än 10 dagar per läsår beslutas av rektor efter yttrande av klassföreståndare/handledare/mentor)

Rektors beslut

ledigheten beviljasdagar

Tidigare beviljad ledighet under läsåretdagar

ledighet beviljas ej

Orsak

.....
.....

Rektors underskrift.....